明新學校財團法人明新科技大學 計畫類 研究獎助生 □任用 □變更 彙整表

計畫名稱：

計畫編號：

計畫主持人： 系 教授

計畫執行期間：　年　月　日至　年　月　日止

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職別 | 姓名 | 學 習 期 間 | | | 任 用 資 格(最高學歷) | |
| 研究 獎助生 |  | 年 月 日起至 年 月 日止 | | |  | |
| □新任，月支研究獎助金 元 □續聘，月支研究獎助金 元  □終止，生效日: 年 月 日  □月支研究獎助金變更：原月支 元，變更為 元，並自 年 月 日起生效 | | | | |
| 研究 獎助生 |  | 年 月 日起至 年 月 日止 | | |  | |
| □新任，月支研究獎助金 元 □續聘，月支研究獎助金 元  □終止，生效日: 年 月 日  □月支研究獎助金變更：原月支 元，變更為 元，並自 年 月 日起生效 | | | | |
| 研究 獎助生 |  | 年 月 日起至 年 月 日止 | | |  | |
| □新任，月支研究獎助金 元 □續聘，月支研究獎助金 元  □終止，生效日: 年 月 日  □月支研究獎助金變更：原月支 元，變更為 元，並自 年 月 日起生效 | | | | |
| 研究 獎助生 |  | 年 月 日起至 年 月 日止 | | |  | |
| □新任，月支研究獎助金 元 □續聘，月支研究獎助金 元  □終止，生效日: 年 月 日  □月支研究獎助金變更：原月支 元，變更為 元，並自 年 月 日起生效 | | | | |
| 檢附  資料 | 1. 本彙整表任用之研究獎助生：碩(博)士班研究生、大專生，每位應隨本表檢附個人證件資料表(學生證、身份證影本、在學證明、存摺影本)及(表單編號:RA-A3-002)研究獎助申請表  2. 原任用助理若申請事項勾選月支研究獎助金變更者，須填獎助金變更起訖日期。  ※申請國科會或政府部門計畫之研究獎助生，不得再擔任其他國科會或政府計畫之專職人員、研究獎助生。 | | | | | |
| 說明 | 1. 請於開始研究學習前14日，由計畫主持人完成相關任用申請事宜。  2. 任用資格:請填寫就讀之學校系級（例：以「大專生」約用者，請填寫○○科技大學四技機械系三年級生）。  3. 國科會或政府計畫研究獎助金支領不得違反計畫相關規定、標準及要點。  4. 國科會或政府計畫請迴避任用計畫主持人、共同主持人、直接隸屬長官之配偶及三等親以內血親、姻親為兼任助理。  5. 本彙整表由計畫主持人提出並負責審核任用人員之資格及兼職情形。  6. 計畫主持人應定期指導研究獎助生。 | | | | | |
| 專兼任約用助理核准程序 | 計畫主持人 | | 產學營運處 | 財務處 | | 校長室 |
|  | |  |  | |  |
| 單位主管 | |
|  | |

明新學校財團法人明新科技大學 研究獎助生 證件資料表

計畫名稱：

計畫編號：

計畫主持人： 系 教授

助理姓名：　　　　　　　　　職稱：□大專生 □碩士班 □博士班

|  |  |
| --- | --- |
| 學生證(正面)  (請檢附在學證明) | 身份證件(正面) |
| 學生證(反面)  (請檢附在學證明) | 身份證件(反面) |

學生證號： 身分證號：

戶籍地址：□□□　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (扣繳憑單寄送處)

存摺正面影本：

|  |
| --- |
| ※非台灣企銀薪資帳戶，本校將於每月薪資匯款時，代扣30元手續費。 |

銀行局號：　　　　　　　　　　銀行帳號：　　　　　　　　　　戶名：

**※學歷證件及其他檢附資料之證明文件影本，請裝訂於本表後方。**

**※請檢附在學證明並裝訂於本表後方。**