

明新科技大學 進修部 調整【隔週】上課申請表

第一聯 進修課務註冊組存查

申請 班級			星期	教師簽名(單週)		上課教室(單週)					
			節次	教師簽名(雙週)		上課教室(雙週)					
週次	日期	上課科目		週次	日期	上課科目		週次	日期	上課科目	
1		本週不得調課		7				13			
2		本週不得調課		8				14			
3				9		期中考		15			
4				10				16			
5				11				17			
6				12				18		期末考	
①系主任/中心主任：				②進修課務註冊組：				③進修推廣處 處長：			

明新科技大學 進修部 調整【隔週上課】申請表

第二聯 任課教師留存

申請 班級			星期	教師簽名(單週)		上課教室(單週)					
			節次	教師簽名(雙週)		上課教室(雙週)					
週次	日期	上課科目		週次	日期	上課科目		週次	日期	上課科目	
1		本週不得調課		7				13			
2		本週不得調課		8				14			
3				9		期中考		15			
4				10				16			
5				11				17			
6				12				18		期末考	
①系主任/中心主任：				②進修課務註冊組：				③進修推廣處 處長：			

明新科技大學 進修部 調整【隔週】上課申請表

第三聯 任課教師留存

申請 班級			星期	教師簽名(單週)		上課教室(單週)					
			節次	教師簽名(雙週)		上課教室(雙週)					
週次	日期	上課科目		週次	日期	上課科目		週次	日期	上課科目	
1		本週不得調課		7				13			
2		本週不得調課		8				14			
3				9		期中考		15			
4				10				16			
5				11				17			
6				12				18		期末考	
①系主任/中心主任：				②進修課務註冊組：				③進修推廣處 處長：			

備註：1.本表適用於單節課調成兩週上一次課之固定調課用，**不可調成連續三堂課(含)以上**。

2.第一聯請詳填各週上課科目，第二聯及第三聯請分別註明任課教師之上課週次、日期及科目即可。

3.開學第二週至第三週提出申請，課務組將於第三週起開始審理，如因調課造成學生上課衝堂時，課務組不受理申請，請依原排定時間上課。