**明新學校財團法人明新科技大學保養維護紀錄表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設備名稱 |  | 使用單位 |  | |
| 設備編號 |  | 存置地點 |  | |
| 保養日期 | 保養狀況(良好或異常原因及處理情形)  整修記錄  異常原因及處理情形 | | | 檢查人簽章 |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |

說明：

1. 請各設備保管人盡維護管理責任，需定期保養(依設備使用頻率設定保養週期，由使用人員或委外廠商實施)，並填寫保養紀錄。
2. 上表為本組提供各單位參考之格式，排版方式以單位方便管理為原則，但表格內容至少需含設備名稱、設備編號、使用單位、存置地點、保養日期、保養狀況及檢查人簽章等項目。