

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
原住民族教育發展處	處長辦公室	一般性業務	1. 會晤及相關臨時會議之通知、聯繫與召	擬辦		審核			
			2. 前列會議之紀錄呈核	擬辦		審核			
			3. 原民處年度工作計畫及各項經費預算編列與核銷	擬辦		審核	核定		經費預算陳請校長核
			4. 協助各組工作管制之執行	擬辦		核定			
			5. 原民處綜合性業務	擬辦		核定			
			6. 原民處有關法規之擬訂及修正	擬辦	審核	核定			
			7. 原民處暨中心計畫聘用人事案	擬辦	審核	審核	核定		依明新學校財團法人明新科技大學約僱人員僱用管理辦法，聘僱人員須與學校簽立勞動契
			8. 其他臨時交辦事項	擬辦		核定			
	原住民族學生資源中心	一、一般性業務	1. 公文系統登記桌管理	擬辦	審核	核定			
			2. 行政管理相關辦公室基本預算	擬辦	審核	核定			
			3. 網管與社群媒體管理	擬辦	審核	核定			
			4. 辦公室行政作業管理	擬辦	審核	核定			
			5. 原住民學生生活、學習、就業輔導	擬辦	審核	核定			
			6. 原住民專班勵學金與住宿申請	擬辦	審核	核定			
7. 原住民學生獎學金、勵學金申請			擬辦	審核	核定				
8. 配合各縣市申請生活津貼與獎學金申請			擬辦	審核	核定				
9. 配合中央原住民族教育調查資訊回覆			擬辦	審核	核定				
10. 配合本校原住民民生各項統計資訊彙整			擬辦	審核	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
原住民族教育發展處	原住民族學生資源中心	二、主辦業務(專案計畫型)	1. 教育部高教深耕-附錄二	擬辦	審核	審核	核定		依教育部計畫規定經費需經校方首長核定核章方可提案
			2. 原住民族委員會-(109-111年) 原住民族知識體計畫	擬辦	審核	審核	核定		依原住民族委員會計畫規定經費需經校方首長核定核章方可提案申請
			3. 教育部高教深耕-策略三、策略四	擬辦	審核	審核	核定		依教育部計畫規定經費需經校方首長核定核章方可提案
			4. 其他專案計畫	擬辦	審核	審核	核定		依計畫規定經費需經校方首長核定核章方可提案申請