

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際專修部	新南向暨新住民中心	一、境外學生	5. 外國學生與僑港澳學生申請入學審核與入學通知發放	擬辦	審核	核定		各系院、註冊組、教務處	
		二、獎學金	外國學生與僑港澳學生金申請與核銷	核定	審核	審核	核定	財務處、生活輔導組	校內核銷程序，需校長核章
		三、出訪	1. 海外教育展或活動及拜訪境外學校之出訪作業	擬辦	審核	審核	核定		因經費請購金額皆會超過3萬元，需校長核章
			2. 經費預支及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	校內核銷程序，需校長核章
			3. 文宣品等資料寄送	擬辦	審核	核定			
		四、來訪	1. 訪賓蒞校接待準備作業	擬辦	審核	審核	核定		因請購金額皆會超過3萬元，需校長核章
			2. 經費預支及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	因請購金額皆會超過3萬元，需校長核章
		五、中心預算	1. 年度預算編列	擬辦	審核	審核	核定		校內作業程序，需校長核定
			2. 預算執行控管	擬辦	審核	核定			
			3. 各式開支核銷作業	擬辦	審核	審核	核定		校內作業程序，需校長核定
		六、系統填報	1. 校務基本資料庫表單匯整及填報作業	擬辦	核定			教學單位、行政單位	
			2. 獎補助系統填報作業	擬辦	審核	核定		校務企劃中心	
			3. 全國大專院校外國學生資料管理資訊系統填寫與修正	管理				註冊組、境外生輔導與服務中心	
		七、其他	1. 單位網頁管理與資料更新	擬辦	核定				
			5. 相關國際事務會議及臨時會議之通知、聯繫與召開	擬辦	審核	審核/核定	核定		依行政作業分層簽核
			6. 前列會議之紀錄呈核	擬辦	審核	核定			
			7. 各項年度工作計畫編列	擬辦	審核	核定			
			8. 工作內容管制與執行	擬辦	審核	核定			
			9. 綜合性業務	擬辦	審核	核定			
			10. 中心法規訂定、更新與修改	擬辦	審核	核定			
11. 其他臨時交辦事項	擬辦		審核	核定					

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際專修部	境外生輔導與服務中心	一、學生報到	1. 接機	擬辦	核定				
			2. 住宿安排	擬辦	核定			生輔組	
			3. 校園導覽	擬辦	核定				
			4. 基本資料建立	擬辦	核定				
			5. 團體保險加保	擬辦	核定				
			6. 新生定向輔導	擬辦	審核	核定			
		二、身分證件辦理	1. 居留證辦理及延期作業	擬辦	核定				
			2. 工作證辦理及發放作業	擬辦	核定				
			3. 全民健康保險加退保	擬辦	核定				
		三、醫療支援	1. 一般就醫	擬辦	核定			衛保組、生輔組、校安中心	
			2. 緊急送醫	擬辦	審核	核定		衛保組、生輔組、校安中心	
			3. 團體保險理賠	擬辦	核定				
			4. 學生平安保險理賠	擬辦	核定			衛保組	
		四、獎助學金	1. 學業成績優良獎學金審核發放	擬辦	審核	審核	核定	生輔組	外籍學生學業成績優良獎學金作業要
			2. 國際學生助學金發放	擬辦	審核	核定		生輔組	境外生獎助學金實施要點
			3. 校外獎助學金協助申請及發放	擬辦	審核	審核	核定		1. 申請教育部清寒僑生助學金審查作業要點 2. 補助僑生工讀金及學習扶助金作業要點
		五、生活輔導	1. 賃居訪視	擬辦	審核	核定		各系所	
			2. 學費欠收稽催	管理	審核	審核	核定	財務處、註冊組	明新科技大學學則
			3. 休退學辦理	擬辦	審核	審核	核定	註冊組	明新科技大學學則
			4. 缺曠課輔導	擬辦	核定			各系所	
5. 曠宿輔導	擬辦		核定			生輔組			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
				第四層	第三層	第二層	第一層		
		業務	內容	承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際專修部	境外生輔導與服務中心	五、生活輔導	6. 郵件收發	擬辦	核定			各系所	
			7. 遺失物招領	擬辦	核定			各系所	
			8. 轉介服務	擬辦	核定			諮商中心	
		六、活動辦理	1. 文化參訪	擬辦	審核	核定			
			2. 企業參訪	擬辦	審核	核定			
		六、活動辦理	3. 期初期末會議招開	擬辦	審核	核定			
			4. 各節日慶祝活動	擬辦	審核	核定			
			5. 開學典禮	擬辦	審核	審核	核定		大學組織規程
			6. 境外生班次畢業典禮	擬辦	審核	審核	核定	各系所、課指組	大學組織規程
		七、單位預算	1. 年度預算編列	擬辦	審核	審核	核定	財務處	會計事務處理及核
			2. 預算執行控管	擬辦	審核	核定			
			3. 各式開支核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	會計事務處理及核銷應行注意事項
			4. 學生事務與輔導經費執行與核銷	擬辦	審核	審核	核定	學務處、財務處	會計事務處理及核銷應行注意事項
		八、僑生輔導經費	1. 申請計畫	擬辦	審核	審核	核定		文書處理辦法
			2. 辦理活動	擬辦	審核	核定			
			3. 經費結報及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	會計事務處理及核銷應行注意事項
		九、系統填報	管理全國大專校院僑生資料管理資訊系統填報及修正	擬辦	核定				
		十、其他	1. 單位網頁管理與更新	擬辦	核定				
			2. 外來公文簽辦	擬辦	審核	審核	核定		文書處理辦法
			3. 各項年度工作計畫編列	擬辦	審核	核定			
			4. 工作內容管制與執行	擬辦	審核	核定			
			5. 綜合性業務	擬辦	審核	核定			
			6. 中心法規訂定、更新與修改	擬辦	審核	審核	核定		大學組織規程
			7. 其他臨時交辦事務	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際專修部	華語文教學中心	一、師資	1. 教師申請出國進修、訪問、研究、參加學術會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、教務處、人力資源處	
			2. 教師申請參加國內學術會議	擬辦	核定			研發處、人力資源處	
			3. 專任/專案教師申請國內、校內進修	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人力資源處	
			4. 專任/專案教師申請退休、休假、留職留(停)薪	擬辦	審核	審核	核定	人力資源處、教務處、財務處	
			5. 教師請假補課(超過三天)	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人力資源處	
			6. 教師調動上課時間	擬辦	核定			教務處	
			7. 教師申請因研究計劃或計畫案之出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人力資源處	
			8. 教師申請因學校公務出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人力資源處	
		二、課程與教學	1. 華語文課程修訂、排課作業	擬辦	審核	核定		教務處	
			2. 課研小組會議	擬辦	審核	核定		教務處	
			3. 招生簡章修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			4. 舉辦專題演講	擬辦	核定			財務處	
			5. 華語輔導員培訓課程安排	擬辦	核定			各系	
			6. 華語遊學團課程安排	擬辦	核定			國際處	
		二、課程與教學	7. 全校國際生華語文能力檢測	擬辦	核定	審核	核定	國際處、圖書資訊處、各系	
		三、研究	1. 提報學術研討會計畫，並申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			2. 函邀研討會協報及資助單位請予經費補助	擬辦	核定				
			3. 教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核	核定	研技中心	
			4. 產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核	核定	財務處、研技中心、產技中心	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際專修部	華語文教學中心	三、研究	5. 教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核	核定	財務處、產技中心	
			6. 教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核	核定	財務處、研技中心	
		四、其他	1. 校務基本資料庫作業	擬辦	審核	審核	核定	教務處、學務處、研發處、人力資源處	
			2. 參加校外展覽或活動，並申請補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處、研技中心	
		四、其他	3. 學生證照獎勵系統作業	擬辦	核定	審核	核定	財務處、學務處	
			4. 舉辦活動借場地、器材、交通工具等作	擬辦	審核	核定		總務處	
			5. 華語生收費標準	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			6. 經費預算編列作業	擬辦	審核	審核	核定	財務處、校務企劃組	
			7. 採購和經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	採購組、財務處	
			8. 中心會議紀錄	擬辦	審核	核定			
			9. 中心教評會紀錄	擬辦	審核	核定			
			10. 財產設備管理作業	擬辦	核定				
11. 中心網頁管理作業	擬辦		核定						
12. 其他中心事宜	擬辦		核定						