

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際事務處	國際暨兩岸教育中心	一、國際合作	1. 參加海外教育展/年會出訪作業	擬辦	審核	審核	核定		因經費請購金額皆會超過3萬元，需校長核示
			2. 拜訪境外學校/單位之出訪作業	擬辦	審核	審核	核定		因經費請購金額皆會超過3萬元，需校長核示
			3. 境外學校/單位蒞校接待作業	擬辦	審核	審核/核定	核定		因經費請購金額皆會超過3萬元，需校長核示
			4. 校際合約書、學術交流合作意向書簽訂與報部	擬辦	審核	審核/核定	核定	法務處	大陸地區合約書須報部核備，需校長
			5. 師生出國甄選與補助作業	擬辦	審核	審核/核定	核定		因經費請購金額皆會超過3萬元，需校長核示
			6. 境外師生抵國交流活動作業	擬辦	審核	審核/核定	核定		因經費請購金額皆會超過3萬元，需校長核示
		二、高教深耕計畫	1. 預算編列	擬辦	審核	核定		教務處	
			2. 活動規劃與執行	擬辦	審核	核定		各相關單位	
			3. 經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	因向教育部核銷，需校長核章
		三、教育部學海計畫	1. 校內甄選簡章制定	擬辦	審核	審核	核定	各院、教務處	因向教育部核備，需校長核章
			2. 選送計畫案及學生名單審查作業	擬辦	審核	核定		各院、教務處	
			3. 提交申請計畫書	擬辦	審核	審核	核定	財務處	因向教育部申請，需校長核章

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際事務處	國際暨兩岸教育中心	三、教育部學海計畫	4. 行政契約書簽署作業	擬辦	審核	審核	核定	所屬院系、註冊組、課務組、生活輔導組、財務處	因向教育部申請，需校長核章
			5. 經費預支、核銷及結案作業	擬辦	審核	審核	核定	所屬院系、註冊組、課務組、財務處	因向教育部申請，需校長核章
		四、本國學生	1. 赴國外交換生甄選作業	擬辦	審核	核定		各系	
			2. 申請各式出國及交流計畫	擬辦	審核	審核	核定		因向教育部或校外單位申請，需校長
		五、大陸學生	1. 大陸學位生學士班招生計畫報部	擬辦	審核	審核	核定		因向教育部申請，需校長核章
			2. 大陸學位生研究所招生計畫報部	擬辦	審核	審核	核定		因向教育部申請，需校長核章
			3. 大陸研修生課程安排作業	擬辦	審核	核定		各系、課務組	
			4. 大陸研修生學號編列、製發學習證明作	擬辦	審核	核定		註冊組	
			5. 大陸研修生住宿安排作業	擬辦	審核	核定		生活輔導組	
		六、系統填報	1. 校務基本資料庫表單匯整及填報作業	擬辦	核定			教學單位、行政單位	
			2. 獎補助系統填報作業	擬辦	審核	核定		校務企劃中心	
			4. 校際合約書系統填報作業	擬辦	審核	核定			
			5. 短期研修生及臺生登錄系統作業	擬辦	核定				
			6. 大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會系統作業	擬辦	審核	審核	核定		因向教育部申請，需校長核章

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註	
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層			
				承辦人	二級主管	一級主管	校長			
國際事務處	國際暨兩岸教育中心	六、系統填報	7. 大陸地區人民來台申請專業參訪線上申辦系統作業	擬辦	審核	審核	核定		因向教育部申請，需校長核章	
			8. 赴陸交流活動登陸平台填報作業	擬辦	審核	審核	核定		因向教育部申請，需校長核章	
		七、其他	1. 境外姊妹校賀卡名單整合與寄送	擬辦	審核	審核	核定		賀卡須校長親自簽名與核示	
	入學服務中心	一、境外學生	1. 外國學生與僑港澳學生入學諮詢	承辦						
			2. 外國學生與僑港澳學生名額申請	擬辦	審核	審核	核定	校務研究中心	因向教育部申請，需校長核章	
			3. 外國學生與僑港澳學生特殊班別申請	擬辦	審核	審核	核定	校務研究中心	因向教育部申請，需校長核章	
			4. 外國學生與僑港澳學生線上申請系統管理	管理						
			5. 外國學生與僑港澳學生申請入學審核與入學通知發放	擬辦	審核	核定		各系院、註冊組、教務處		
		二、獎學金	外國學生與僑港澳學生金申請與核銷	核定	審核	審核	核定	財務處、生活輔導組	校內核銷程序，需校長核章	
		三、出訪	1. 海外教育展或活動及拜訪境外學校之出訪作業	擬辦	審核	審核	核定		因請購金額皆會超過3萬元，需校長	
			2. 經費預支及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	校內核銷程序，需校長核章	
			3. 文宣品等資料寄送	擬辦	審核	核定				
		四、來訪	1. 訪賓蒞校接待準備作業	擬辦	審核	審核	核定		因請購金額皆會超過3萬元，需校長	
			2. 經費預支及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	因請購金額皆會超過4萬元，需校長	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
國際事務處	入學服務中心	五、中心預算	1. 年度預算編列	擬辦	審核	審核	核定		校內作業程序，需校長核定
			2. 預算執行控管	擬辦	審核	核定			
			3. 各式開支核銷作業	擬辦	審核	審核	核定		校內作業程序，需校長核定
		六、系統填報	1. 校務基本資料庫表單匯整及填報作業	擬辦	核定			教學單位、行政單位	
			2. 獎補助系統填報作業	擬辦	審核	核定		校務企劃中心	
			3. 全國大專院校外國學生資料管理資訊系統填寫與修正	管理				註冊組、境外生輔導與服務中心	
		七、其他	1. 單位網頁管理與資料更新	擬辦	核定				
			5. 相關國際事務會議及臨時會議之通知、聯繫與召開	擬辦	審核	審核/核定	核定		依行政作業分層簽核
			6. 前列會議之紀錄呈核	擬辦	審核	核定			
			7. 各項年度工作計畫編列	擬辦	審核	核定			
			8. 工作內容管制與執行	擬辦	審核	核定			
	9. 綜合性業務		擬辦	審核	核定				
			10. 中心法規訂定、更新與修改	擬辦	審核	核定			
			11. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
	新南向暨新住民中心	一、境外學生	1. 外國學生與僑港澳學生入學諮詢	承辦					
			2. 外國學生與僑港澳學生名額申請	擬辦	審核	審核	核定	校務研究中心	因向教育部申請，需校長核章
			3. 外國學生與僑港澳學生特殊班別申請	擬辦	審核	審核	核定	校務研究中心	因向教育部申請，需校長核章
4. 外國學生與僑港澳學生線上申請系統管			管理						