

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	圖書資訊處	一、一般性業務	1、處務工作計畫之擬定、執行與彙整	擬辦		核定			
			2、圖書資訊發展委員會會議、圖書資訊諮詢委員會會議、處務會議之召開及決議推行之督導	擬辦		核定			
			3、全處庶務工作之執行與維護	擬辦		核定			
			4、圖書資訊處對外統計資料之填寫及報	擬辦		核定			
			5、各項訊息之公布	擬辦		核定			
			6、臨時交辦事項	擬辦		核定			
		二、經費之運用	圖書資訊處各項經費彙整運用、分配、統計與分析	擬辦		核定		財務處	
		三、生活助學生管	1、生活助學生招募及申請	擬辦		核定			
			2、生活助學金申報	擬辦		核定			
		圖書資源服務組	一、圖書資料採訪	1、圖書資料書目徵集	逕辦				
	2、圖書資料推薦受理			逕辦					
	3、複本查核			逕辦					
	4、圖書急購服務申請			擬辦	核定				
	二、圖書資料採購		1、圖書資料請購	擬辦	審核	審核	核定	總務處、財務處	
			2、圖書資料到館驗收及核銷	擬辦	審核	審核	核定	總務處、財務處	
			3、圖書經費統計	逕辦					
			4、館藏量統計	逕辦					
			5、新書資訊服務	逕辦					
	三、圖書資料分類編目		1、圖書資料之分類編目及加工	逕辦					
		2、書目驗證與轉檔	逕辦						
3、書目資料庫之維護		逕辦							

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	圖書資源服務組	四、圖書資料贈送	1、圖書資料之贈送活動	逕辦					
			2、贈閱圖書資料之處理統計	逕辦					
			3、收書處理與登記	逕辦					
			4、謝函之寄發	逕辦					
			5、各項聯絡事宜	逕辦					
		五、碩士論文業務	1、處理本校碩士論文系統審核及收件	逕辦					
			2、本校碩士論文呈繳作業	逕辦					
		六、圖書流通	1、借還書等業務之處理	逕辦					
			2、逾期罰款業務之處理	擬辦	審核	核定		總務處	
			3、圖書催還業務之處理	逕辦					
			4、圖書遺失賠償業務之處理	逕辦					
			5、流通報表製作	逕辦					
			6、離校手續處理	逕辦					
		七、推廣業務	1、館際合作服務之提供	逕辦					
			2、圖書館各項推廣課程	逕辦					
			3、圖書館週活動之舉辦	擬辦	審核	核定			
			4、教師指定參考書作業	逕辦					
		八、讀者資料維護	1、讀者檔資料維護	逕辦					
			2、自動化系統流通模組維護	逕辦					
		九、參考諮詢	1、圖書館各項資源使用指導	逕辦					
			2、讀者意見回覆	逕辦					
		十、視聽業務	1、視聽器材之選購與管理	擬辦	審核	核定		總務處、財務處	
			2、視聽資料之使用管理	擬辦	核定				
			3、視聽資料之推廣服務	擬辦	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	圖書資源服務組	十一、典藏業務	1、書庫內部之規劃與整理	逕辦					
			2、圖書之排架與移架	逕辦					
			3、下落不明書之協尋	逕辦					
			4、破損圖書之修補	逕辦					
			5、圖書汰舊業務之處理	擬辦	審核	審核	核定	總務處、財務處	
			6、圖書與書架清潔之維護	逕辦					
			7、過期報紙管理	逕辦					
			8、新到圖書之展示	逕辦					
		十二、資料庫業務	1、資料庫請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定	總務處、財務處	
			2、資料庫經費統計	逕辦					
			3、資料庫網頁維護及使用統計	逕辦					
			4、數位教材申請帳號回覆	逕辦					
		十三、電子期刊及西文期刊業務	1、電子期刊及西文期刊請購、核銷	擬辦	審核	審核	核定	總務處、財務處	
			2、電子期刊及西文期刊經費統計	逕辦					
		十四、電子資源	電子資源使用問題處理、使用統計及網頁維護	逕辦					
		十五、期刊管理	1、現期期刊區規劃與調整	逕辦					
			2、中文期刊徵集	擬辦	審核	核定		總務處、財務處	
			3、中、西文期刊登錄、催缺	逕辦					
			4、期刊資源之讀者諮詢服務	逕辦					
			5、館際聯合目錄之更新	逕辦					

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	圖書資源服務組	十六、設備維護	1、圖書館自動化系統維護	逕辦					
			2、圖書館網頁設計及維護	擬辦	核定				
			3、全館電腦相關設備維護	逕辦					
			4、協助讀者使用圖書館相關資源	逕辦					
		十七、其他業務	1、圖書館機房人員進出控管	逕辦					
			2、圖書館機房環境與系統網路檢查	逕辦					
			3、圖書館機房系統資料備份	逕辦					
			4、圖書館電子報之發行	擬辦	審核	核定			
	技術服務組	一、一般性業務	1、資訊大樓公共區域修繕通報	擬辦	核定				
			2、軟體借用申請案	逕辦					
			3、電腦教室借用申請案	逕辦					教務處、財務處
			4、電腦教室排課申請案	擬辦	核定				
			5、教室軟硬體環境管理	逕辦					
			6、工讀生薪資核算	擬辦	審核	審核	核定	學務處、人力資源處、財務處	
			7、臨時生活助學生薪資核算	擬辦	審核	審核	核定	學務處、財務處	
			8、年度預算編列及執行	擬辦	審核	審核	核定		
			9、微軟授權及軟體下載問題處理	逕辦					
			10、法令規章文件管理	擬辦	審核	審核	核定		
			11、其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
		二、網站管理	1、校網站問題處理	擬辦	審核	核定			
			2、單位網站問題處理	擬辦	核定				
			3、數位平台系統問題處理	擬辦	核定				
			4、校務公開資訊網問題處理	擬辦	審核	核定	核定		
		5、戰情網平台問題處理	擬辦	審核	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	技術服務組	三、個資及資安管理	1、召開個人資料保護推動委員會會議	擬辦	審核	審核	核定		由副校長代為決行
			2、召開資訊安全委員會會議	擬辦	審核	審核	核定		由副校長代為決行
			3、個資保護內外部稽核作業	擬辦	審核	審核	核定		由副校長代為決行
			4、資訊安全內外部稽核作業	擬辦	審核	核定			
			5、個資行政組會議及程序文件管理	擬辦	審核	核定			
			6、資安小組會議及資安文件管理	擬辦	審核	核定			
		四、智財權管理	1、召開保護智慧財產權宣導及執行小組會議	擬辦	審核	審核	核定		由副校長代為決行
			2、保護智慧財產權自評表報部	擬辦	審核	審核	核定		
			3、校園保護智慧財產權單位檢核表	逕辦					
			4、推動ODF-CNS15251為政府文件標準格式續階實施計畫報部	擬辦	審核	核定			
		五、語言考試	1、辦理閩南語語言能力認證考試試務工作	擬辦	審核	核定			
			2、辦理客語能力數位認證考試試務工作	擬辦	審核	核定			
			3、辦理原住民族語言能力認證考試試務	擬辦	審核	核定			
			4、協辦華語文認證考試試務工作	擬辦	核定				
		六、教育訓練	1、辦理資訊安全教育訓練	擬辦	核定				
			2、辦理自由軟體教育訓練	擬辦	核定				
			3、辦理數位平台系統教育訓練	擬辦	核定				
			4、辦理個人資料保護教育訓練	擬辦	核定				
			5、辦理其他資訊科技教育訓練	擬辦	核定				
		七、電腦管理	1、全校電腦維修	擬辦	核定				
			2、全校報廢電腦處理	擬辦	核定				
			3、二次電腦使用申請	擬辦	審核	核定			
			4、提供全校電腦使用相關問題諮詢服務	逕辦					

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	技術服務組	八、網路管理	1、網路連線故障排除及技術支援	逕辦					
			2、網路安全及對外網路流量控管	擬辦	核定				
			3、提供校內師生網路使用諮詢服務	逕辦					
			4、全校IP管理及分配	擬辦	審核	核定			
			5、網路骨幹路由器管理	擬辦	審核	核定			
			6、對外光纖專線維運	擬辦	審核	核定			
			7、學生宿舍網路系統管理	逕辦					
			8、學生宿舍網路問題排除	逕辦					
		九、系統管理	1、教職員E-mail系統管理	擬辦	審核	核定			
			2、學生E-mail系統管理	擬辦	審核	核定			
			3、LDAP認證系統管理	擬辦	審核	核定			
			4、SPAM郵件過濾系統管理	擬辦	審核	核定			
			5、入侵偵測系統管理	擬辦	審核	核定			
			6、行政單位防火牆系統管理	擬辦	審核	核定			
			7、全校防毒軟體系統管理	擬辦	審核	核定			
			8、虛擬主機平台帳號新增	擬辦	審核	核定			
			9、虛擬主機平台儲存空間擴增	擬辦	審核	核定			
			10、網域名稱申請	擬辦	審核	核定			
		十、機房管理	1、全校機房建置與維護	擬辦	審核	核定			
			2、圖書資訊處機房環控系統管理	擬辦	審核	核定			
			3、機房不斷電系統維護管理	擬辦	審核	核定			
			4、機房發電機維護管理	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	系統維運組	一、一般性業務	1、提供各單位校務資訊系統之諮詢服務	逕辦					
			2、校務資訊系統軟硬體之採購核銷	擬辦	審核	審核	核定		
			3、校務資訊系統教育訓練	逕辦					
			4、協助各單位委外資訊系統之導入及維	擬辦	審核	核定			
			5、年度預算編列及執行	擬辦	審核	審核	核定		
			6、校務資訊系統維護	擬辦	審核	核定			
			7、圖書自動化相關資訊系統維護	擬辦	審核	核定			
			8、MOD資料定期更新與維護	擬辦	審核	核定			
		二、主辦業務	1、教務相關資訊系統維護、功能開發與設計	擬辦	審核	核定		教務處、終身教育處	
			2、學務相關資訊系統維護、功能開發與	擬辦	審核	核定		學務處	
			3、總務相關資訊系統維護、功能開發與	擬辦	審核	核定		總務處	
			4、財務相關資訊系統維護、功能開發與	擬辦	審核	核定		財務處	
			5、研發相關資訊系統維護、功能開發與	擬辦	審核	核定		研發處	
			6、人事相關資訊系統維護、功能開發與	擬辦	審核	核定		人力資源處	
			7、產學營運相關資訊系統維護、功能開發與設計	擬辦	審核	核定		產學營運處	
			8、推廣教育相關資訊系統維護、功能開發與設計	擬辦	審核	核定		終身教育處	
			9、學生服務相關資訊系統維護、功能開發與設計	擬辦	審核	核定		教務處、學務處	
			10、教師服務相關資訊系統維護、功能開發與設計	擬辦	審核	核定		教務處、學務處、人力資源處	
			11、招生事務相關資訊系統維護、功能開發與設計	擬辦	審核	核定		教務處、終身教育處、入學服務處、國際事務處	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
圖書資訊處	藝文中心	一、展演活動	1、活動視覺設計	擬辦	核定				
			2、活動展場設計	擬辦	核定				
			3、合作廠商聯繫與接洽	擬辦	核定				
			4、外賓訪客、展者接待	擬辦	核定				
			5、展演規劃與接洽	擬辦	核定				
			6、展演時間排定	擬辦	核定				
			7、工作坊規劃	擬辦	核定				
			8、講師、藝術家資源管理	擬辦	核定				
			9、活動安排與管理	擬辦	核定				
			10、展品維護與運送	擬辦	核定				
		二、其他	1、中長程經費預算計畫編列	擬辦	審核	核定		財務處、研發處	
			2、採購、經費核銷	擬辦	審核	審核	核定	總務處、財務處	
			3、贈與展物維護與規劃	擬辦	審核	核定			
			4、服務學習生規劃與管理	擬辦	核定			學務處	
			5、微學分課程辦理	逕辦				通識教育中心	
			6、其他行政、教學單位合作課程、計畫安排作業	擬辦	核定				
			7、各項企畫案合作作業	擬辦	核定				
			8、網路平台管理作業	擬辦	核定				
			9、財產設備管理作業	擬辦	審核	核定		總務處	
			10、舉辦活動借場地、器材、等作業	擬辦	審核	核定			
			11、軟能力認證辦理	逕辦				學務處	