

明新科技大學 學年度進修部隨日間部 加選單(進修教務組留存聯)

班級	學號	姓名	
1. 加選班級_____ 科目_____ 學分____ 時數____			專業科目須審核(主任/課委核章) 本系： 外系：
2. 加選班級_____ 科目_____ 學分____ 時數____			專業科目須審核(主任/課委核章) 本系： 外系：
3. 加選班級_____ 科目_____ 學分____ 時數____			專業科目須審核(主任/課委核章) 本系： 外系：
本學期共修習_____學分，其中隨日修_____學分，進修部_____學分			

選課規定：

1. 配合本校「學則」修正，自 107-2 學期起，大學部學生每學期修習學分數，各年級均以 30 學分 為上限。
2. 隨日修學分每學期以 8 學分為原則，應屆畢業生、延修生不受此限。(研究所日夜互修學分以不超過當學期學分數三分之一為原則)
3. 重覆修習已及格之科目或相同科目日夜重覆修讀，該學分不列入應修畢業學分內計算。
4. 跨系院選修不得超過各系規定的學分上限，超修者不列入畢業學分。
5. 請於加課後 5 日內上網至學生資訊網際服務系統/學雜費相關服務(網路繳費單列印、線上繳費、網路 ATM 或信用卡)查詢及繳費。
6. 申請日期：約於開學第二週內(詳細時間另行公告)，非公告辦理期間均不受理加、退選。

***加選流程：**

1. 本系專業科目：本系課務委員核章→進修課務註冊組。
2. 外系專業科目：本系課務委員核章→外系課務委員核章→進修課務註冊組。

進修教務組加選 核章處

❌-----❌

明新科技大學 學年度進修部隨日間部 加選單(學生留存聯)

1. 加選班級_____ 科目_____ 學分____ 時數____
2. 加選班級_____ 科目_____ 學分____ 時數____
3. 加選班級_____ 科目_____ 學分____ 時數____

進修教務組加選 核章處

※注意事項：

1. 請上網至學生服務系統/個人課表確認上課時間及教室。
2. 請於加課後 5 日內上網至學生資訊網際服務系統/學雜費相關服務(網路繳費單列印、線上繳費、網路 ATM 或信用卡)查詢及繳費。
3. 依個資保護法規定，本表單各項資料僅作為業務處理需用，絕不轉作其他用途。將於資料處理完畢且保留至期限後，逕行銷毀。