

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	學務長辦公室	一、一般性業務	1. 校務發展計畫管制與執行	擬辦	審核	核定			
			2. 學務處各項經費執行之控管	擬辦	審核	審核		財務處	
			3. 教育部學生事務與輔導工作經費之申請與執行	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			4. 學務處綜合業務	擬辦	核定	核定			
			5. 高教深耕計畫-弱勢助學機制	擬辦		審核	核定	財務處	
			6. 遴聘學生事務委員會及召開會議	擬辦	審核	審核	核定		
			7. 本校各項會議、評鑑或訪視學務處經辦業務	擬辦		核定			
			8. 學生軟能力畢業門檻規劃與推動	擬辦		核定			
			9. 友校學務工作參訪與交流	擬辦		核定			
		二、性平業務	1. 學務處教育訓練與精進研習事宜	擬辦		核定			
			2. 性別平等教育委員會業務運作與推展	擬辦		審核	核定	性平會執行秘書 審核	
			3. 校園性侵案性騷擾或性霸凌案件處理	擬辦		審核	核定	性平會執行秘書 審核	
			4. 性別平等教育相關宣導活動規劃辦理	擬辦		審核	核定	性平會執行秘書 審核	
	三、學生申訴業務	1. 學生申訴評議委員會設置及處理辦法	擬辦	審核	審核	核定			
		2. 學生申訴評議委員聘任	擬辦	審核	審核	核定			
	體育室	一、教學行政	1. 各項會議召開紀錄	擬辦	審核	核定			
			2. 全校體育課程項目、時段、授課教師之編排	擬辦	審核	審核	核定	課務組	
			3. 一般行政公文簽核	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 健康適能畢業門檻資料維護登錄檢核	擬辦	審核	核定		註冊組	
5. 年度經費編列控管			擬辦	審核	審核	核定	財務處		
6. 體育特殊教育班課相關事宜			擬辦	核定			課務組		

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	體育室	二、場地器材	1. 體育運動器材之申購、管理、維護、核銷(含教學及校隊訓練使用)	擬辦	審核	審核	核定	財務處、總務處	
			2. 校內單位使用運動場地及設備管理	擬辦	核定				
			3. 體育室附屬各場館設備之管理維護事宜	擬辦	審核	核定			
			4. 體育運動設施申修繕事項核定	擬辦	審核	核定		總務處	
		三、競賽活動	1. 各項體育運動競賽之籌辦	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 校內、外比賽經費申請及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			3. 學生運動代表隊組訓、資料建立、競賽成績登錄與管理	擬辦	審核	核定			
			4. 菁英入學、對外運動競賽獎勵業務	擬辦	審核	審核	核定	財務處、生活輔導組	
	生活輔導組	一、章則與計劃	1. 年度工作計畫擬訂與經費編列	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			2. 年度學輔計劃擬定推行	擬辦	審核	核定	核定	財務處	
			3. 學生獎懲委員會組織章程擬訂	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 學生操行成績評定辦法擬訂	擬辦	審核	核定			
			5. 學生獎懲辦法擬訂	擬辦	審核	審核	核定		
			6. 學生請假辦法擬訂	擬辦	審核	核定			
			7. 學生中止留校察看辦法擬訂	擬辦	審核	核定			
			8. 學生生活教育實施計劃擬訂	擬辦	審核	核定			
			9. 加強學校法治教育實施辦法擬訂	擬辦	審核	審核	核定		
			10. 學生宿舍各項規章之建立與修訂	擬辦	審核	核定	核定		
			11. 獎助學金委員會組織章程擬訂	擬辦	審核	審核	核定		
			12. 品德教育推動委員會設置要點	擬辦	審核	審核	核定		
		二、學生請假業務	1. 學生假單的審核	擬辦	審核	核定			
			2. 學生假單的登錄	擬辦	審核	核定			
			3. 學生假別的統計	擬辦	審核	核定			
			4. 學生曠缺的聯繫	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生 事務處	生活 輔導組	三、學生 獎懲業務	1. 學生獎懲委員及召開會議	擬辦	審核	審核	核定	教務處	
			2. 學生獎懲建議審核	擬辦	核定	核定	核定		嘉獎、警告(二級主管) ，小功、小過(一級主 管)，大功、大過及以 上(校長)
			3. 學生獎懲資料登錄	擬辦	審核	核定			
		四、學生 生活	1. 學生生活規範訂定	擬辦	審核	核定			
			2. 學生校外生活輔導之聯繫	擬辦	審核	核定			
			3. 學生交通安全講習	擬辦	審核	核定		財務處	
			4. 其他有關學生生活輔導事宜	擬辦	審核	核定			
			5. 學生反詐騙教育事宜	擬辦	審核	核定		財務處	
			6. 學生反霸凌教育事宜	擬辦	審核	核定		財務處	
			7. 學生人權、法治教育事宜	擬辦	審核	核定		財務處	
		五、學生 兵役業務	1. 編列學生緩徵申請名單	擬辦	核定				
			2. 編列學生儘召申請處理名冊	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 編列學生緩徵原因消滅名冊	擬辦	核定				
			4. 編列學生儘召原因消滅名冊	擬辦	審核	審核	核定		
			5. 有關學生服役及緩徵問題解答	逕辦					
		六、校內 住宿生業 務	1. 辦理住宿生安全教育事宜	擬辦	審核	核定		財務處	
			2. 辦理住宿生複合型防災演練	擬辦	審核	核定		總務處、財務處	
			3. 住宿關懷活動及教育類活動推動執行	擬辦	審核	核定			
			4. 住宿生座談會、宿舍自治委員會、自治 幹部會議議召開	擬辦	核定	核定	核定		
			5. 宿舍自治幹部選、訓、用	擬辦	核定				
			6. 弱勢學生免費住宿業務	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			7. 新舊生床位申請、床位交換、退宿、候 補申請作業	擬辦	審核	核定		財務處	
			8. 宿舍門禁系統與臨時卡管制事務	擬辦	核定			總務處	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	生活輔導組	六、校內住宿生業務	9. 宿舍保證金核計、宿舍電費計費退費事務	擬辦	審核	核定	核定	財務處	
			10. 宿舍輔導員協助住宿生生活輔導及緊急事件處理	擬辦	核定				
			11. 輔導員協助住宿生夜間緊急送醫事務	擬辦	核定				
			12. 境外生、住宿輔導事宜	擬辦	核定			國際處	
			13. 學期初開舍及學期末封舍規劃執行	擬辦	核定				
			14. 寒暑假社團、營隊及個人住宿申請、床位編排業務	擬辦	審核	核定			
		15. 臨時交辦事項	擬辦	審核	核定				
		七、校外賃居生業務	1. 學生校外賃居處所安全關懷訪視	擬辦	審核	核定			
			2. 賃居生資料庫建立，修訂彙整作業	擬辦	核定				
			3. 辦理房東座談會業務	擬辦	審核	核定			
			4. 辦理賃居生安全宣導座談會議	擬辦	核定	核定			
			5. 辦理租屋博覽會業務	擬辦	審核	核定			
		七、校外賃居生業務	6. 編印租屋資訊(租賃手冊)及賃居資訊業務	擬辦	審核	核定			
			7. 辦理賃居生、住宿生關懷訪視相關業務	擬辦	審核	核定			
			8. 賃居生輔導與緊急事件協處	擬辦	審核	核定			
	9. 臨時交辦事項		擬辦	審核	核定				
	八、生活助學	1. 臨時生活助學生專案申請、執行控管與核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處		
		2. 辦理全校生活助學生、臨時生活助學生、原住民生活助學生之職前訓練	擬辦						
		3. 複審、彙整每月生活助學金紀錄表以及製作生活助學金清冊	擬辦						
		4. 生活助學金造冊	擬辦	審核	審核	核定	財務處		
		5. 建置維護校內外工讀資訊專區、校網頁之獎助學金資訊專區、更新校務公開資訊	擬辦						

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	生活輔導組	八、生活助學	6. 辦理獎助學金經費執行進度控管等作業	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			7. 辦理弱勢助學生媒合相關事宜	擬辦					
			8. 雲科大資料庫填報	擬辦					
			9. 召開獎助學金委員會會議	擬辦	審核	核定			
		九、一般業務	1. 辦理新生定向活動	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			2. 學生操行成績核算	擬辦	核定			註冊組	
			3. 學生助學貸款辦理	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			4. 辦理學生減免學雜費業務	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			5. 學生急難慰助服務	擬辦	審核	審核	核定	財務處、出納組	
			6. 學生失物招領作業	擬辦	審核				
			7. 辦理學生競賽獎學金事宜	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			8. 弱勢助學金	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			9. 校內外獎學金辦理	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			10. 教育部學產基金低收入戶獎助學金	擬辦	審核	核定	核定	財務處	
			11. 教師評鑑、績優導師遴選--學生輔導項目分數	擬辦	審核	核定			
			12. 學生幹部認證	逕辦					
			13. 宿舍大型修繕之簽報	擬辦	審核	核定		總務處	
			14. 大型修繕之意見徵詢及彙整及意見反映	擬辦	審核	核定	核定	總務處	
			15. 宿舍財產保管、報修業務	擬辦	核定	核定	核定	總務處	
			16. 辦理勞作教育清潔用品申購、領用、盤點等相關作業	擬辦	審核	審核	核定		
			17. 教育部獎勵補助基本資料庫系統資料填報	擬辦	審核	審核	核定		
			18. 臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
			19. 弱勢助學生校外住宿租金補貼	擬辦	審核	審核	核定	財務處	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	課外活動指導組	一、章則與計劃	1. 年度工作計劃擬訂與經費編列	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			2. 年度畢業典禮計劃之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			3. 年度校慶活動計劃之擬訂	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			4. 社團幹部訓練計劃之擬訂	擬辦	審核	核定		財務處	
			5. 社團博覽會活動計劃之擬訂	擬辦	審核	審核		財務處	
			6. 法規擬訂與修正	擬辦	審核	核定		法務處	
		二、學生社團輔導	1. 學生社團活動經費補助作業與行政支援	擬辦	審核	核定		財務處	
			2. 學生社團校內外活動與競賽輔導	擬辦	審核	核定			
			3. 學生社團輔導與管理	擬辦	審核	核定			
			4. 社團指導老師與社團負責人座談會	擬辦	審核	核定			
			5. 全國及全校社團評鑑業務及執行	擬辦	審核	核定			
			6. 社團財產、場地、器材之管理及借用	擬辦	審核	核定		總務處	
			7. 推動與執行教育部相關專案計畫	擬辦	審核	核定		財務處	
			8. 推動與執行高教深耕計畫活動	擬辦	審核	核定		財務處	
			9. 學生校外旅遊(畢業旅行)輔導	擬辦	審核	核定			
			10. 學生刊物出版	擬辦	審核	核定			
	課外活動指導組	三、志願服務	1. 辦理志願服務計畫	擬辦	審核	核定			
			2. 推廣國際志工及辦理成果展	擬辦	審核	核定			
			3. 社團學生參與服務學習活動	擬辦	審核	核定			
	課外活動指導組	四、一般業務	1. 教育部委辦之各項學生社團活動	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			2. 整體發展經費資本門、經常門社團器材採購及管理	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
			3. 整體發展經費經常門業務及執行	擬辦	審核	核定		財務處	
	衛生保健組	一、一般性業務	1. 訂定衛生保健工作計畫與經費預算編列	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 辦理外部專案計畫相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 辦理衛生教育委員會及膳食衛生管理委員會會議	擬辦	審核	審核	核定		
4. 執行個人資料盤點作業			擬辦	審核	審核				
5. 臨時交辦事項			擬辦	審核	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	衛生保健組	二、主辦業務項目	1. 緊急傷病處理與追蹤	擬辦	審核	核定			
			2. 辦理新生入學健康檢查	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 學生健康異常追蹤輔導	擬辦	核定				
			4. 傳染病防治追蹤與衛教宣導	擬辦	審核	核定			
			5. 辦理急救訓練課程	擬辦	審核	核定			
			6. 辦理各項衛生教育活動與團體課程	擬辦	審核	核定			
			7. 辦理政策性衛生教育主軸工作之宣導活動	擬辦	審核	審核	核定		
			8. 學生團體保險	擬辦	審核	審核	核定		
			9. 餐飲衛生相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
			10. 飲用水定期檢測	擬辦	核定				
			11. 校園環境衛生之維持與消毒	擬辦	核定				
	諮商輔導暨職涯發展中心	一、章則與計劃	1. 年度工作計劃與經費預算編列	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 導師制實施辦法	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 績優導師遴選獎勵辦法	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 系輔導老師實施要點	擬辦	審核	核定			
			5. 特殊教育推行委員會設置要點	擬辦	審核	審核	核定		
			6. 輔導身心障礙學生實施要點	擬辦	審核	核定			
			7. 身心障礙學生申請課業輔導實施要點	擬辦	審核	核定			
			8. 身心障礙學生申請助理人員服務實施要點	擬辦	審核	核定			
			9. 身心障礙學生無障礙考試評量實施要點	擬辦	審核	核定			
			10. 特殊教育方案	擬辦	審核	審核	核定		
			11. 特殊教育學生獎補助金實施要點	擬辦	審核	核定			
		二、導師業務	1. 日間部導師遴選相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 日間部績優導師遴選相關業務	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 系輔導老師遴選相關業務	擬辦	審核	核定			
		4. 各項導師相關會議及導師輔導知能講座	擬辦	審核	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	諮商輔導暨職涯發展中心	三、諮商輔導業務	1. 辦理教師輔導知能專題講座活動	擬辦	審核	核定			
			2. 辦理學生心理專題講座活動	擬辦	審核	核定			
			3. 心理測驗實施與管理	擬辦	核定				
			4. 晤談學生個案管理及各項表單	擬辦	核定				
			5. 學生晤談資料統計	擬辦	核定				
			6. 學生轉介個別晤談	擬辦	核定				
		四、資源教室業務	1. 身心障礙學生個案管理與輔導	擬辦	核定				
			2. 身心障礙學生ISP會議	擬辦	審核	核定			
			3. 年度輔導工作計畫經費申請及成果報部	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			4. 教育部特教通報網學生資料管理與建置	擬辦	核定				
			5. 教育部特殊教育學生提報鑑定	擬辦	審核	審核	核定		
		四、資源教室業務	6. 身心障礙學生生涯/職業探索與畢業轉銜服務	擬辦	審核	核定			
			7. 身心障礙學生各式輔導活動與會議	擬辦	審核	核定			
			8. 資源教室輔導人員各項研習進修申請	擬辦	審核	核定			
			9. 特殊教育學生獎補助學金申請	擬辦	審核	審核	核定		
			10. 身心障礙學生課業輔導鐘點費申請	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			11. 身心障礙學生助理人員服務費申請	擬辦	審核	審核	核定	人資處、財務處	
			12. 身心障礙學生交通費補助申請	擬辦	審核	審核	核定		
			13. 特殊教育推行委員會業務	擬辦	審核	審核	核定		
		五、職涯業務	14. 身心障礙學生使用之無障礙設施改善	擬辦	審核	審核	核定	總務處	
			1. 應屆畢業生流向調查及統計	擬辦	核定				
			2. UCAN平台維護及統計業務	擬辦	核定				
			3. 各項就業輔導活動之申辦	擬辦	審核	審核	核定		依據勞動部大專校院就業服務補助計畫要點辦理
		六、一般業務	4. 職涯系列活動之申辦	擬辦	審核	核定			
			中心人力聘任及考核	擬辦	審核	審核	核定		

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	校安中心	一、軍訓人事	1. 軍訓人員之遷調建議	擬辦	審核	審核	核定		教育部軍訓教官介派分發及遷調作業規定
			2. 軍訓人員之晉任候選	擬辦	審核	審核	核定		軍訓教官晉任校級各階職務推薦作業要點
			3. 軍訓人員之送訓建議	擬辦	審核	審核	核定		教育部鼓勵軍訓教官進修教育及輔導知能作業要點
			4. 軍訓人員之軍職獎懲	擬辦	審核	審核	核定		高級中等以上學校軍訓人員獎懲作業要點
			5. 軍訓人員之平時考核	擬辦	審核	審核	核定		高級中等以上學校軍訓人員獎懲作業要點
			6. 軍訓人員之年度考績	擬辦	審核	審核	核定		國軍志願役軍官及志願士兵考績作業規定
			7. 軍訓人員之重要軍職候選	擬辦	審核	審核	核定		軍訓教官晉任校級各階職務推薦作業要點
			8. 軍訓人員之專業發展候選	擬辦	審核	審核	核定		軍訓教官晉任校級各階職務推薦作業要點
			9. 軍訓人員之俸給晉支業務	擬辦	審核	審核	核定		國軍志願役軍官士官及志願士兵考績作業規定
			10. 軍訓人員之退伍	擬辦	審核	審核	核定	人資處	軍訓教官退伍除役作業說明
			11. 軍訓人員人事資料之統計	擬辦	核定				
			12. 軍訓人員寒暑假講習作業	擬辦	核定				
			13. 軍訓人員勤務之派遣	擬辦	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	校安中心	一、軍訓人事	14. 軍訓人員業務之劃分與調整	擬辦	核定				
			15. 軍訓人事法令規章之整理保管	擬辦	核定				
			16. 軍訓會報之召開與紀錄	擬辦	核定				
			17. 校安人力之徵選晉用	擬辦	審核	審核	核定	人資處	教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點
			18. 校安人力之平時考核	擬辦	審核	審核	核定	人資處	教育部推動國立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點
		二、軍訓教育	1. 學生全民國防教育免(重)修業務	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 全民國防教育工作一覽表之填報	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 全民國防教材教具之申請與管理	擬辦	核定			教務處	
			4. 軍訓人員試講及課程研究	擬辦	核定				
			5. 軍護教學之教案與講稿審查	擬辦	核定				
			6. 全民國防書刊之購置與保管	擬辦	核定				
			7. 軍護課程配當表之編排	擬辦	核定			共教學院	
			8. 軍訓教官專業研討	擬辦	核定				
			9. 年度軍訓工作績效督考之準備	擬辦	核定				
			10. 全民國防教學之研究與發展	擬辦	核定				
11. 全民國防電化教學之推展	擬辦		核定			教務處			
12. 全民國防教育法令規章之整理	擬辦		核定						

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	校安中心	三、軍訓後勤	1. 校安中心經費預算與運用	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			2. 軍訓人員之留守(補給證、眷證)業務	擬辦	審核	審核	核定		國軍軍眷業務處理作業要點
			3. 軍訓人員之保險業務	擬辦	審核	審核	核定		私立高級中等以上學校軍訓教官及護理教師待遇發放作業注意事項
			4. 軍訓人員之眷籍資料管理	擬辦	審核	審核	核定		軍人保險條例
			5. 軍訓人員之出國觀光之申請	擬辦	審核	審核	核定		軍訓教官出國作業規定
			6. 軍訓人員年度體檢	擬辦	核定				
			7. 軍訓後勤法令規章之整理保管	擬辦	核定				
		四、一般業務	1. 擔任各系輔導教官	擬辦	核定				
			2. 軍訓教官住校值勤輪值業務	擬辦	核定				
			3. 校園安全工作業務	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點
			4. ROTC宣教薦訓	擬辦	核定				
			5. 臨時交辦事項	擬辦	核定				
		五、學生安全防護	1. 校園安全計劃擬訂	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點
			2. 召開校園安全會報	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點
			3. 召開校園災害防救委員會議	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點
			4. 學生安全教育防護演練	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點
			5. 防空疏散計劃研擬	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註	
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層			
				承辦人	二級主管	一級主管	校長			
學生事務處	校安中心	五、學生安全防護	6. 年度防震、防災演練	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點	
			7. 校園突發事件通報	擬辦	審核	審核	核定		教育部維護校園安全實施要點	
			8. 防治藥物濫用宣導	擬辦	審核	審核	核定	財務處	教育部維護校園安全實施要點	
			9. 校園安全教育	擬辦	審核	審核	核定	財務處	教育部維護校園安全實施要點	
		六、勞作教育課程	1. 勞作教育課程之策劃及文書處理	擬辦	審核	審核	核定			
			2. 勞作教育課程工作協調及分配	擬辦	審核	核定				
			3. 勞作教育課程區域規劃及人員配置	擬辦	審核	核定				
			4. 勞作教育課程學生自治幹部、訓練及考評	擬辦	審核	審核	核定			
			5. 勞作教育課程區域之巡視及督導	擬辦	核定					
			6. 勞作教育學生缺曠統計、通告及輔導	擬辦	核定					
	7. 勞作教育課程成績登錄計算及成績更正辦理	擬辦	審核	審核	核定	教務處				
	8. 軟能力B-2-16、B-4-3認證資料輸入	擬辦	核定							
	9. 軟能力B-2-16、B-4-3認證活動辦理	擬辦	審核	審核	核定					
	10. 勞作教育課程自治幹部學生表揚	擬辦	審核	核定						
	進修學務組	一、一般性業務	1. 辦理新生訓練	擬辦	審核	核定				
			2. 辦理本部學生兵役、減免學雜費及弱勢助學金業務	擬辦	審核	審核	核定			
			3. 辦理本部學生勤惰獎懲業務、操行成績計算	擬辦	審核	核定				
			4. 協助本部學生申請就學貸款、急難救助及各項獎助學金及學生平安保險	擬辦	審核	審核	核定			
			5. 辦理本部畢業生畢業獎項彙整	擬辦	審核	核定				
			6. 臨時突發事故之處理	擬辦	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
學生事務處	進修學務組	二、章則與計畫	1. 學務活動時間之規劃及安排	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 本組年度預算執行管制	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 行事曆編排	擬辦	審核	審核	核定		校長核定後陳行政會議報告
		三、輔導學生社團活動	1. 輔導「學生活動委員會」辦理各項活動	審核	核定				
			2. 輔導「畢業生委員會」辦理各項活動	審核	核定				
			3. 輔導「交通服務隊」各項活動	擬辦	審核	審核	核定		
		四、師生之聯繫及服務工作	1. 彙整本組各單位需求及配合事項，並請導師利用班會或導師時間時轉達	擬辦	審核	核定			
			2. 辦理「班代表座談會」活動	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 建立學生班級及導師連絡資料	擬辦	審核	核定			
		五、交通安全及安全教育宣導	1. 宣導交通安全相關規定	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 推廣校園安全宣導	擬辦	審核	審核	核定		
		六、春暉教育宣導	宣導學生禁菸、禁檳榔、禁毒活動	擬辦	審核	審核	核定		
		七、防震防災宣導	宣導學生防震、防災宣導活動	擬辦	審核	審核	核定		