

明新學校財團法人明新科技大學學生公假名單

申請人姓名		班 級		聯絡電話	
公假時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分	申請日期	年 月 日		
請假事由					
班級	學號	姓名	班級	學號	姓名
導師簽章					
承辦人(單位)	系教官	進修學務組	核 示		

★本單適用於學生公假之用：凡同系、班(組)學生可共用一張；不同系請分開填寫。
 ★請公假須事先填寫此單，檢附相關證明文件，經承辦人(單位)、導師及系教官核章後，送學務組轉呈學務長核定，始完成請假手續。承辦人(單位)未蓋章者，一律不准假。