明新科技大學進修部\_\_\_\_學年度 □在校生□畢業生學生基本資料更改申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學 |  | 號 | |  | | | | | | |
| 入 學 年 月 | | | |  | | | | | | |
| 系 | / 所 | / 班級 | |  | | | | | | |
| 畢 業 年 月 | | | |  | | | | | | |
|  | 原 |  | | 載 | 更 改 事 項  (未 更 改 部 份 請 勿 填 寫) | | | | | |
| 姓名 | | |  | | 姓名 | | 名 |  | | |
| 出生日期 | | |  | | 出生日期 | | 期 |  | | |
| 身分證字號 | | |  | | 身分證字號 | | 號 |  | | |
| 出生地 | | |  | | 出生地 | | 地 |  | | |
| 申請人： | | |  |  | 手 機：  更改日期： |  | | 年 | 年 月 | 日 |
| 備註：   1. 畢業生更改：   現場更改：請攜帶國民身分證正本、畢業證書正本。  郵寄申請：請檢附國民身分證影本、畢業證書正本、申請文件委託領取書。  ※身分證明文件與畢業證書更改後隨即發還。   1. 在校生更改：請攜帶國民身分證正本，驗畢發還。 2. 本校將嚴守個資保密規定，對業務所需資料負完全保密之責。 | | | | | | | | | | |