

明新科技大學進修部 _____ 學年度 在校生 畢業生 學生基本資料更改申請表

學	號		
入	學	年	月
系	/	所	/ 班 級
畢	業	年	月
原		載	
		更 改 事 項 (未 更 改 部 份 請 勿 填 寫)	
姓	名	姓	名
出	生	出	生
身	分	身	分
出	生	出	生
戶	籍	戶	籍
通	訊	通	訊
通	訊	通	訊
申請人：		手	機：
		更	改
		日	期：
		年	月
		日	
備註：			
1.更改姓名、身份證字號、出生日期及出生地，須檢附：			
(1)個人戶籍謄本(含記事)正本乙份 (2)國民身分證正反面影本乙份。			
2.畢業生須繳畢業證書正本，由學校更改並加蓋校印後，自申請日起3個工作天為原則發還。			
3.郵寄申請：請檢附個人戶籍謄本(含記事)正本乙份、國民身分證正反面影本乙份、畢業證書正本、申請文件委託領取書、已填寫收件人姓名、地址並貼足44元以上掛號郵資之B4回郵信封。			
4.本校將嚴守個資保密規定，對業務所需資料負完全保密之責。			