

新生第一次登入學生服務系統
，請先申請通行密碼

➡ 快速登入

學生服務系統

請輸入您的帳號密碼

學號(Student ID)

密碼(Password)

輸入驗證碼(Captcha)

H1CXA

※驗證碼看不清，請點擊圖片刷新。

※Click on the picture to refresh the Captcha

注意事項Notes

登入 Log in

學雜費繳費

選課主機1

選課主機2

選課主機3

選課主機4

選課主機5

← 忘記密碼 I forgot my password

申請/重置密碼&郵件 Create/Reset Password&Email →

⚠ 新生申請通行密碼

校務學生資訊系統

學號/ID

密碼/PW

換驗證碼

輸入驗證碼



登入/Sign In

[忘記密碼/Forgot PW](#)

[申請通行密碼](#)

(新生/轉學生)登入校務學生資訊服務系統，如無法登入請先點選頁面下方

申請通行密碼

登入後，系統選擇依序
點選如下圖示1. 2. 3.

The screenshot shows the Mingxin University Student Information System interface. The top header includes the university logo and name. The main navigation area on the left has three sections: '選擇系統主選單' (Select System Main Menu) with '[學務]學務管理資訊作業' selected, '選擇系統子選單' (Select System Sub-menu) with '[學務]各項費用申請系統' selected, and '回公告一覽' (Return to Announcement List). Below these, a red box highlights '各項費用申請作業' (Item 2), and another red box highlights '汽機車停車線上申請' (Item 3). On the right, a table lists various services. A red box highlights the '前往' (Go) link for '[學務]各項費用申請系統' (Item 1).

功能選單	服務系統名稱
前往	[學務]學生證照填報、畢業門檻審核系統
前往	[住宿]學生住宿管理系統
前往	[學務]班會暨導生互動紀錄管理
前往	[學務]畢業生相關資料輸入
前往	[學務]學生軟能力志願服務認證系統
前往	[學務]就學貸款系統
前往	[學務]學雜費減免系統
前往	[學務]弱勢助學金系統
前往	[學務]各項費用申請系統
前往	[總務]郵件包裹管理系統
前往	[會計]學生退費帳號管理

點選【**新增資料**】後，請輸入申辦之汽、機車資料

明新學校財團法人
明新科技大學

校務學生資訊系統

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

申請學年

110學年

 新增資料



功能	學年	收費基準	車牌號碼 車 別	廠 牌 顏 色	金額
----	----	------	-------------	------------	----

應繳金額：NT\$0元 已繳金額：NT\$0元 溢(缺)繳金額：NT\$0元

【個人資料蒐集相關事項】

總務處/事務組將遵循「個人資料保護法」之規定妥善處理，並採取資料保護措施。
利用本表所載之個人資料，您有權提出要求更正、補充、刪除及註銷這些個人資料，或提出反對將您的個人資料用於各類行銷。

★【注意事項】

*適用於日間部/進修推廣部在校學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。
1.110/09/13~10/17為學生辦理車證事宜，期間內開放車輛免費通行。
2.自110學年度起，(新生)汽機車領證程序變更，各班班代無需再彙整學生資料至事務組審核，各類車證申辦請參考事務組公告網
3.申辦汽車車證，請自行持繳費單收據辦理(日間部請到總務處/事務組，進修推廣處請到進修綜合事務組)。

資料輸入完成後，
再點選一次新增資料

各項欄位請務必正確輸入

明新學校財團法人
明新科技大學

校務學生資訊系統

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

新增資料 回前一頁

» 聯絡電話： 0932171776 ◎手機格式如:0910123456

» 車牌號碼： nmm-123 (請輸入汽(機)車之車牌號碼)

» 車 別： 學生機車 (請挑選機車或汽車)

» 金 額：

» 廠 牌： ymaha (請輸入汽(機)車的廠牌)

» 顏 色： 白 (請輸入汽(機)車的顏色)

新增資料 回前一頁

校務學生資訊系統

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

4c601 汽機車停車線上申請

申請學年

110學年

新增資料

列印繳費單

功能	學年	收費基準	車牌號碼 車 別	廠 牌 顏 色	金額
	110	全學年	機車 nmm-123	ymaha 白	
應繳金額： 已繳金額： 缺繳金額：					

【個人資料蒐集相關事項】

總務處/事務組將遵循「個人資料保護法」之規定妥善處理，並採取資料保護措施。
利用本表所載之個人資料，您有權提出要求更正、補充、刪除及註銷這些個人資料，或提出反對將您的個人資料用於：

★【注意事項】

- *適用於日間部/進修推廣部在校學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。
- 1.110/09/13~10/17為學生辦理車證事宜，期間內開放車輛免費通行。
- 2.自110學年度起，(新生)汽機車領證程序變更，各班班代無需再彙整學生資料至事務組審核，各類車證申辦請參考事
- 3.申辦汽車車證，請自行持繳費單收據辦理(日間部請到總務處/事務組，進修推廣處請到進修綜合事務組)。
- 4.已申辦過機車停車證者，請繼續使用原E-tag標籤(勿撕下)，並持繳費單收據確認開卡，日間部至(總務處/事務組)、
- 5.若有汽機車相關問題，請查詢公告網頁，日間部(總務處/事務組)、進修推廣處(進修綜合事務組)或聯繫承辦人員，無

最後再點選列印繳費單即可

新增資料後，下方欄位顯示已輸入車籍資料

選擇系統主選單

[學務]學務管理資訊作業

選擇系統子選單

[學務]各項費用申請系統

回公告一覽

各項費用申請作業

汽機車停車線上申請

申請學年: 110學年

[新增資料](#) [列印繳費單](#)

功能	學年	收費基準	車牌號碼 車 別	廠 牌 顏 色	金額
編輯	110	全學年	機車 mmm-123	yamaha 白	400

應繳金額: 已繳金額: 繳金額:

【個人資料蒐集相關事項】

總務處/事務組將遵循「個人資料保護法」之規定妥善處理，並採取資料保護措施。
利用本表所載之個人資料，您有權提出要求更正、補充、刪除及註銷這些個人資料，或提出反對將您的個人資料用於：

★【注意事項】

- *適用於日間部/進修推廣部在校學生(含新生、轉學生、身心障礙生、孕婦生)。
- 1.110/09/13~10/17為學生辦理車證事宜，期間內開放車輛免費通行。
- 2.自110學年度起，(新生)汽機車領證程序變更，各班班代無需再彙整學生資料至事務組審核，各類車證申辦請參考事
- 3.申辦汽車車證，請自行持繳費單收據辦理(日間部請到總務處/事務組，進修推廣處請到進修綜合事務組)。
- 4.已申辦過機車停車證者，請繼續使用原E-tag標籤(勿撕下)，並持繳費單收據確認開卡，日間部至(總務處/事務組)、
- 5.若有汽機車相關問題，請查詢公告網頁，日間部(總務處/事務組)、進修推廣處(進修綜合事務組)或聯繫承辦人員，

如個人有第二台以上汽、機車
請再點選新增資料。

備註：汽、機車停車證若要新
增第二台，會再收取第
二台費用，以此類推。

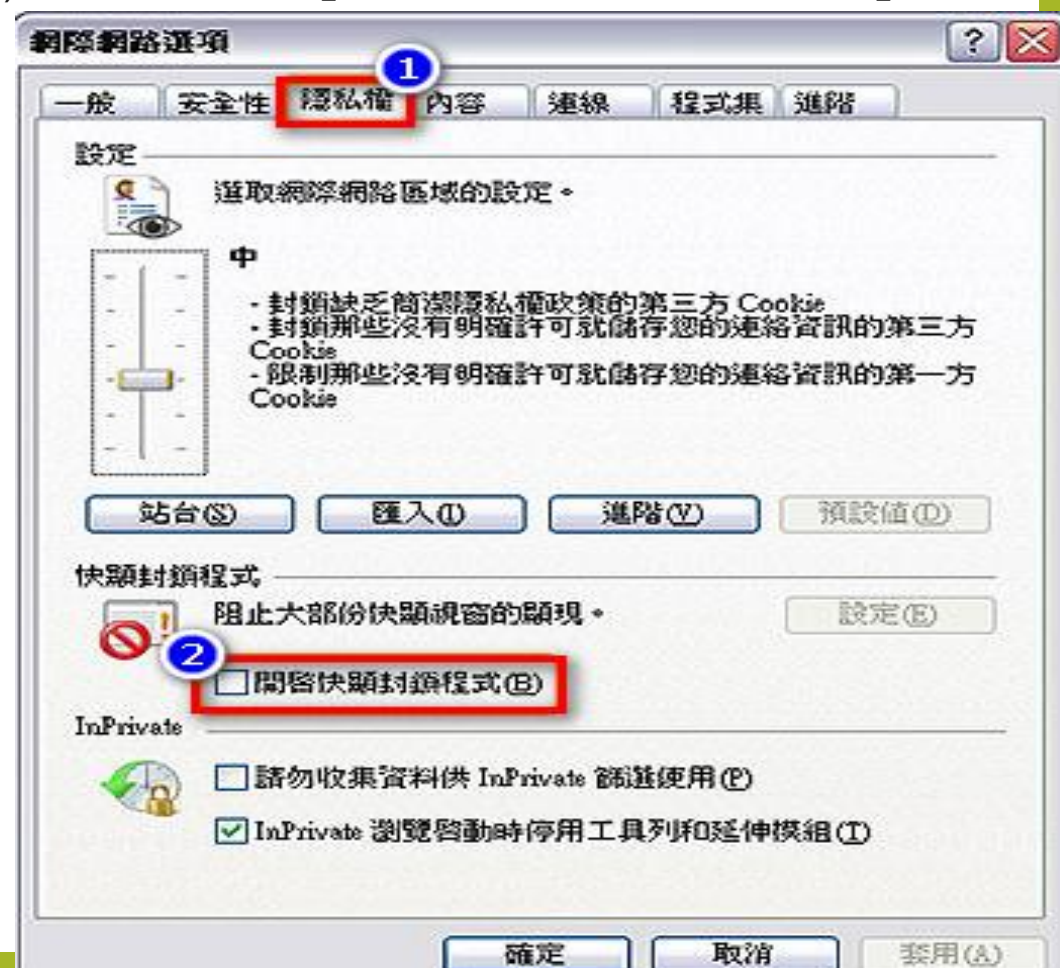
注意：電腦申請若無法出現列印繳費單畫面時，請檢查瀏覽器是否解除「開啟快顯封鎖程式」，操作步驟如下：

•IE 解除封鎖

(1)請點選「工具」→「網際網路選項」。

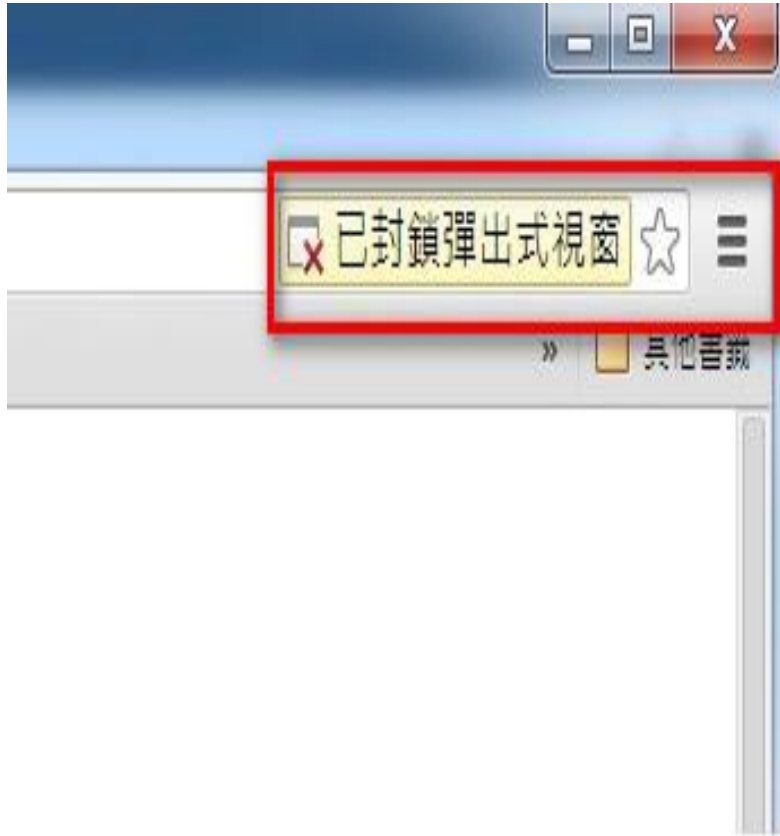


(2)請點選「隱私權」→取消勾選「快顯封鎖程式」→套用。



•Google Chrome解除封鎖

(1) 請點選網頁右上角「已封鎖彈出式視窗」。



(2) 請點選「永遠顯示xxxxxxxxxxxxx的彈出式視窗」→「完成」。

