

____ 年度 寒 / 暑 假 明 新 學 校 財 團 法 人 明 新 科 技 大 學
宿舍離宿檢查表

舍別：_____ 寢室號碼：_____ 檢查舍長 / 輔導員：_____

班級	姓名	連絡電話	封舍日期	備註
			年 月 日	<input type="checkbox"/> 已完成封舍檢查

寢室內公共區域清潔及完善檢核表-----檢查日期:____年____月____日

編號	項目	確認完畢請確實勾選確認	價錢	備註
1	寢室大門、門框(名條撕掉)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
2	寢室房門喇叭鎖	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞	750	
3	陽台、窗戶、天花板	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
4	紗窗	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
5	冷氣機(出風口面板、濾網)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
6	冷氣遙控器	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	500	
7	床位桌面(含床梯)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
8	書桌(含抽屜)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
9	檯燈、玄關燈、大燈	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
10	櫃子(含上方)、衣櫃、鞋櫃	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
11	椅子	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞	750	
12	衛浴設備(體安樓)	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		
13	寢室地板	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 無損壞 <input type="checkbox"/> 損壞		

1. 離宿流程:填寫封舍/退宿檢查表→打掃宿舍環境並經由舍長/輔導員檢查

→單子繳回住服組。

2. 審舍財產請妥善維護保管，若人為因素而損壞，請依照規定照價賠償。