

明新道師e週報

發行日期：114/2/17 No.1(共 6 頁)

單位	對象	宣導事項	承辦人/分機
學務處 處本部	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>知悉發生疑似校園性別事件(性騷擾、性侵害、性霸凌)時，請務必於 24 小時內向本校校安中心進行通報，以免因延遲通報而受罰。</p> <p>知悉學生於實習時遭性別事件之處理機制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生於校外為實習生，實習期間遭受性騷擾時，依性別平等工作法第二條第五項規定辦理，請各系(含實習輔導老師)協助學生向加害人雇主提起申訴或是其他幫助。 2. 事件之一方為實習場域之實習指導人員者，並適用性別平等教育法。性平法處理：請於知悉之日起，24 小時內向本校校安中心通報。 3. 通報不等於調查 - 如需申請調查(諮詢)，請至宗山樓二樓學務長辦公室找王老師。 	王顯臻/2371
學務處 處本部	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>畢業門檻*軟能力需要完成 12 點認證*</p> <p>請各位同學前往學生資訊服務系統確認 [個人資料-個人-畢業門檻-軟能力]</p> <p>尚未滿點的同學請至 [活動報名] 找活動參加</p> <p>活動認證問題請找活動承辦老師，軟能力畢業門檻問題請找王老師*分機 2371</p>	王顯臻/2371
學務處 處本部	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>本校提供免費多元生理用品</p> <p>地點：宗山樓一樓 衛生保健組</p>	王顯臻/2371
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>各班班代請協助清查班級學生人數，有異動(轉出、轉入、休學、退學、未註冊)等，請向輔導教官報告。</p>	黃正鳳/6655
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>請各班導師辦理 113-2 學期班級幹部遴選，四年級請避免選任校外實習同學擔任幹部。並轉知新任幹部至校安中心找系教官報到。</p>	黃正鳳/6655

單位	對象	宣導事項	承辦人/分機
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	本校 諮商輔導中心 設於 宗山樓 2 樓 ，提供諮商之服務，有晤談需求的同學，可於上班時間前往諮詢，亦可尋求 校外資源 (24 小時安心專線: 1925 、生命線 1995 或 1980 、警消 110 或 119)。	黃正鳳/6655
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	近期 地震頻仍 ，遇危險狀況就近「 趴下、掩護、穩住 (並抓住桌腳) 」，並以物品保護頭頸部，後續配合引導實施避難逃生。	崔廣文/6622
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	重修勞作教育課程選課時間 114/2/18 至 2/25 止 ，請點選非本學期規劃課程系統選課。	謝佳婷/2327
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	請導師及班代 加強學生安全意識及被害預防觀念 宣導，並強化意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，相關事宜及宣導事項如下： <ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。 2. 同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全。 3. 在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。 4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。 5. 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利) 商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。 6. 反詐騙：不理會不明「分期付款」，不操作不明 ATM 轉帳、不說個人資料、勿理會陌生電話，詐騙話術千變萬化，諮詢「165」專線，小心求證。 7. 人身安全：校園內注意如廁安全、勿單獨留在社團或教室，遇到跟蹤騷擾、藉機搭訕、人身傷害，請速通報校安中心 0937-623842。 	楊盛雄/6622

單位	對象	宣導事項	承辦人/分機
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>「對抗網路霸凌 - 截圖、反映、找 iWIN」</p> <p>★在網路上被攻擊了覺得不知所措怎麼辦？★ 別害怕幾招保護你自己抗網路霸凌招數：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發現對方有惡意，要明確反應出來 2. 發現惡意沒有停止，立即遠離霸凌者，不要去回應 3. 在霸凌者刪除不當訊息前，存檔備份，之後也可報警處理 4. 封鎖或刪除霸凌者 5. 將霸凌者回報網站或平台，請平台停權或刪除帳號 6. 多接觸「現實」世界，和好朋友多相處，告訴自己身邊還是有許多親友支持，如果遇到網路霸凌，請記得截圖蒐證報警或找 iWIN。 	鄭朝福/2322
學務處 校安 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>跟騷法明定跟蹤騷擾有 8 種樣態，包括跟蹤、盯哨、嘲弄辱罵、要求約會、網路騷擾、寄送文字影像或其他物品、妨害名譽、冒用個資訂購貨物等都納入規範，且行為須與性或性別有關，足以影響受害者日常生活，違反者最高可處 5 年以下有期徒刑。要注意～自己的行為不要觸法喔～</p>	鄭朝福/2322
學務處 住服組	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>煩請導師實施賃居生訪視時，提醒校外賃居學生填寫學生校外賃居處所安全自主檢核表，請參考住宿服務組網頁:下載專區/住宿相關表格下載/學生校外賃居處所安全檢核表-學生自填 下載填寫。</p>	黃泰榮/8260
學務處 住服組	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<p>教師評鑑輔導賃居生訪視紀錄表填寫，請參考住宿服務組網頁:下載專區/住宿相關表格下載/教師輔導評 鑑評量表-學生賃居住宿關懷訪視紀錄表(教師訪視填寫)下載運用，於學期結束前，連同學生校外賃居處所安全檢核表紙本一併送至住服組賃居業務承辦人處，以利年度教師評鑑作業。</p>	黃泰榮/8260
學務處 諮商暨 職涯 中心	<input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	<div data-bbox="421 1077 622 1350" data-label="Image"> </div> <p>諮商暨職涯中心誠徵夜間工讀生</p> <p>有意願的同學，請準備 1.簡歷 2.自傳 3.其他佐證資料</p> <p>於 2/18(二)下午 5:00 前寄送履歷資料至 mscheng@must.edu.tw，</p> <p>標題請打「應徵諮商中心夜間工讀生」</p>	鄭明珊/2615
學務處	<input type="checkbox"/> 全校	<p>請各班導師提醒班上同學，校園內及進入各辦公室洽公時「請勿穿拖鞋」。</p>	余佩芳/2313

單位	對象	宣導事項	承辦人/分機
生輔組	<input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修		
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	113-2 校內捐贈獎學金 開始申請囉！ 招募網頁： https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=87&id=25191 報名日期：114/2/19 起至 3/14 止	潘麗莉/2326 
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	113-2 課後助學專案 訊息如下，敬請協助宣導。 1. 招募網頁： https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=87&id=23477 2. 報名日期：114/2/13 起-額滿截止。 3. 服務日期：114/2 月至 6 月止。 4. 服務時間：17:00-18:00/星期一~星期五。 5. 獎 助：每月助學金。 6. 申請資格：本校目前已註冊並具有學籍之學生。	潘麗莉/2326 
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	113-2 日間部學雜費減免 紙本資料至 114/2/17 截止收件，相關訊息及申請流程路徑：生活輔導組→下載專區→新生專區→學雜費減免。	萬宗益/8263
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	自 113-2 學期開始實施拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案 (本國籍日間部四技在校生 (不含碩士生) 每學期學雜費減免 1.75 萬)，但不得與「教育部減免學雜費」及「其它各部會獎助學金」重複請領，請導師協助確實宣導，以免影響學生權益。	萬宗益/8263
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	113-2 (日間部) 教育部學產基金設置低收入戶學生助學金 自 114/2/17 至 3/3 受理申請，逾期恕不受理。 相關訊息路徑：生活輔導組→最新公告。	萬宗益/8263
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	請各班導師提醒轉學、轉部及轉系生至生輔組辦理兵役緩徵，避免影響學生權益。	翁仁芳/2315

單位	對象	宣導事項	承辦人/分機
學務處 生輔組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	113-2 日間部就學貸款 紙本資料，請申請同學務必於 114/2/21(五)17:00 前 將資料繳交至明光樓-生活輔導組。	翁仁芳/2315
學務處 課指組	<input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修	若 需認證 B-2-19 者，須於 114/3/31 前 線上加入社團，並參加該社團 2 次以上活動者 (不含期初末大會)，即可認證 B-2-19。	陳芊嫻/2367
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	辦理 113-2 進修部就學貸款 的同學請於 114/2/21(五)前 完成台灣銀行的對保並繳件至本組，相關規定、流程及應繳資料 請參閱本組網頁。 網址： https://admin.must.edu.tw/view/content.aspx?UnitID=108&id=3043&tp=menu	卓尚鈺/2733
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	尚未領取 班級信箱鑰匙 的班級，請班代速至行政二館 1 樓 進修學務組領取。	卓尚鈺/2733
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	【請假規定】 因故未能到校上課同學，請按規定辦理請假手續。 1. 網路請假 ：請於事發日 兩週內完成 ，網路請假僅受理事、病假請假，其他假別請投遞紙本假單，請同學直接至 學校網頁下方點選「進修部學生網路請假系統」，勿直接 google 進修部學生網路請假系統本學期進修部學生網路請假只有 36 節次 ，請各位同學留意。 2. 紙本請假 ：請於 兩週內送件 ，自行上網列印請假單後，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱內經進修學務組收件審核完畢後置回班級信箱作業時間約 1~2 天，同學再自行洽班代領回假單。 紙本假單下載路徑：明新科技大學網站首頁→進修學務組→學生請假單。	卓尚鈺/2733
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	教育部學產基金低收入戶學生助學金 即日起開始申請至 114/2/27(四)截止 。	潘佳慧/2732
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	113-2 各項學雜費減免申請 至 114/2/27(四)截止 。	潘佳慧/2732

單位	對象	宣導事項	承辦人/分機
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	請 進修部一年級 注意：班級內 新生或是轉、復學生有辦理緩徵、儘後召集需求 之同學，請於 114/3/21 前 ，攜帶身份證影本至進修學務組（行政二館）書寫兵役調查表，逕送進修學務組憑辦，切勿逾時，以免影響個人權益。	王清源/2738
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	請同學遵守交通安全與秩序，尤其本校校門口地處交通繁雜，上學時段適逢交通尖峰時段，請 依警衛及交通指揮人員之引導 ，勿爭先恐後，以避免造成交通意外事故。	王清源/2738
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	本校於上學期發生多起車禍與詐騙案件，請各位同學多多注意交通安全與反詐騙事件，以免受害。	王清源/2738
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	依規定本校校園為 無菸校園環境 ，請同學切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益，再次感謝大家的配合。	王清源/2738
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	校內開車切勿任意超車或超速 （校區限速 25 公里時以下）行駛應注意安全，以免發生危險；另外亦不可鳴按喇叭，或是製造噪音，影響校園安寧； 車輛應停放在第一停車場 ，不可任意停放，違反規定者依「本校車輛入校收費及違規處理要點第 5 點、第 6 點汽車罰鍰每次新台幣 500 元，機車罰鍰每次新台幣 200 元，佔用身障、婦幼等博愛車位加重罰鍰每次新台幣 1000 元。	王清源/2738
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	請同學多加注意校園中，若發現 校外人士進入校園推銷 各類型付費產品及掃描 QR code 填寫問卷填寫個資等行為，請勿陷入推銷陷阱，並盡速 通報校安中心 。 1. 校內場所未經申請之宣傳及商品推銷，不得實施。 2. 校園為教育學習之場所，禁止商業行為，任何活動須經校方同意始得為之。	王清源/2738
學務處 進學組	<input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修	請同學憑 113 學年度汽機停車證進入校區，未辦理停車證者，汽車每次離校時須投 50 元停車費，機車每次進入停車場時須投 20 元停車費；學生汽車應停置於汽車停車場內，機車應停放於機車停車場內，違規者警衛將會開單告發，汽車違規處予 500 元，機車違規 200 元之罰款，以辦理汽車車證尚未領證學生請盡速進學組領取。	卓尚鈺/2733