

明新道師 e 週報

發行日期：113/3/11 No.4(共 7 頁)

| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 |
|------------|--|---|----------|
| 原住民族教育發展處 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | <p>一、112-2 原民會獎助學金，開放申請 113/03/25(一)截止，請各位同學踴躍提出申請！ (1)報名網址：https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=78&id=19181 (2)申請流程:登入報名網址線上填寫申請資料後→將紙本(如下五項)繳交至原住民族教育發展處。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.通知單暨切結書 2.紙本申請表 3.紙本新式戶口名簿影本或 3 個月內個人戶籍謄本(應記載原住民身分) 4.上一學期(112-1)成績單須有排名正 5.私章(已繳者免附)及匯款存摺封面影本(張貼於通知單黏貼處) <p>二、112-2 招募 3 名工讀生。(限原住民學生) (1)工作內容:環境清潔、協助處理處內工作事物、行政文件整理、臨時交辦事項。 (2)工作待遇:時薪 200 元 (3)有意願者請洽詢原住民教育發展處</p> | 羅宣祈/2822 |
| 學務處 衛保組 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 近期流感及新冠疫情仍升溫，人潮聚集處建議戴上口罩。 2. 持續落實手部衛生及咳嗽禮節等衛生好習慣。 3. 如有呼吸道症狀，請立即就醫，請假在家休息。 4. 公費流感疫苗自本 113/3/5 起， 擴大提供全國 6 個月以上尚未接種之民眾接種，有意願者請洽各縣市衛生所。 | 陳宜均/2356 |

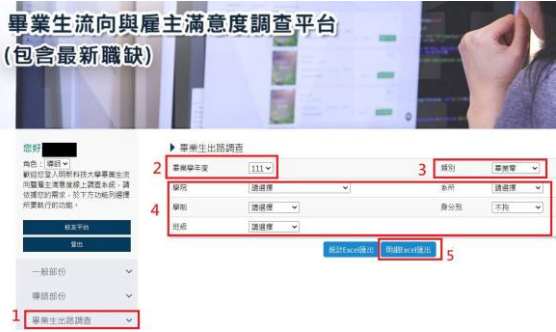


| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 |
|-----------------|--|---|---|
| 學務處 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | <p>【112-2 高教深耕-「培力·翻轉力·行動實踐力」勵學金申請】</p> <p>說明會時間：113/3/27 (三) 早場：13:30 晚場：18:50 (請於 3/12(二)8:00 後至學生資訊服務系統報名參加)</p> <p>申請資格如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 112-2 獲教育部各類學雜費減免之學生 <ol style="list-style-type: none"> (1)低收入戶 (2)中低收入戶 (3)身心障礙學生 (4)身心障礙人士子女 (5)特殊境遇家庭子女、孫子女 112 學年度獲教育部弱勢助學金補助學生 原住民族學生 懷孕、撫育三歲以下子女之學生(請擇一提供孕婦健康手冊、嬰兒出生證明或戶籍謄本作為佐證) 家庭突遭變故，經學校審核通過者 <p>*未符合以上身分，仍有經濟需求，請參考證明書內相關申請項目，並於期限內繳交證明書與相關佐證資料</p> <p>*報名身分 4、5 者請於 3/28(四)前將紙本資料繳至☐宗山樓一樓性平辦公室-吳老師 2326</p> <p>詳細公告資訊：https://admin.must.edu.tw/news/page.aspx?UnitID=86&id=19272</p> |  <p>吳幼婷/2326</p> |
| 學務處 校安 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | <p>【學生請假流程】</p> <p>電子請假：已經沒有防疫假</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 日間部請假系統：明新科技大學網站/學生服務系統/資料維護與申請/日間部網路請假。 https://sss.must.edu.tw/ (2) 輸入【請假類別】、【請假日期】、【請假節數】送出 (3) 按【返回】後【上傳相關證明文件，說明請假事由】。 (4) 待「導師」及「教官」審核通過後，即完成請假手續。 (5) 線上請假以 1 天為限。2 天 (含) 以上的假請送紙本假單。 <p>紙本請假：</p> <p>生輔組網站自行下載列印請假單→家長簽章(或檢附證明、課表)→導師簽章→教官簽章→生輔組銷假後→生輔組學生班級信箱取回請假單。</p> | <p>黃正鳳/6655</p> |


| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 |
|-------------|--|--|----------|
| 學務處 校安中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | <p>請導師協助宣導-進修部交通服隊招募公告-有意者請至校安中心王清源教官報名參加。</p> <p>進修部交通服務隊招募數員隊員其福利措施如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供住宿優先 (含體安樓、新建宿舍)， 及住宿助學金補助 (本校宿舍 4 人雅房 9,050 元為準，餘房型採補足差價入住)。 2. 提供每月全勤助學金 2 小時/人，每日值勤助學金 1.5 小時/人， 助學金時數依政府年度公告為基準，目前為 183 元/時。 3. 每學期末獎學金。 4. 可認證軟能力時數。 <p>工作時間 21:00-22:20 時止；工作地點：學校校門口。</p> | 王清源/2323 |
| 學務處 校安中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | <p>【強化校園安全意識】</p> <p>請導師及班代加強學生安全意識及被害預防觀念宣導，強化意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，相關宣導事項如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上學勿單獨太早到校，放學勿太晚離開，務必儘量結伴同行或由家人陪同，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。 2. 配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室、上廁所，及到校園偏僻的死角，確保自身安全。 3. 在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。 4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人要求，交金錢或隨同離校。 5. 校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利) 商店，大聲喊叫，吸引他人注意，尋求協助。 6. 反詐騙：不理會不明「分期付款」，不操作不明 ATM 轉帳、不說個人資料、勿理會陌生電話，詐騙話術千變萬化，諮詢「165」專線，小心求證。 7. 人身安全：校園內注意如廁安全、勿單獨留在社團或教室，遇到跟蹤騷擾、藉機搭訕、人身傷害，請速通報校安中心 0937-623842。 | 楊盛雄/6622 |

| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 | |
|------------------------|--|--|---|----------|
| 學務處 校安 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 交通部公路局新竹區監理所配合交通部辦理民眾參加 機車駕訓班訓練之費用補助措施 ，自 112/12/16 起至 113/11/30 止，期間內參加駕訓班機車訓練並考取駕照的民眾，補助每人訓練費 1,300 元，桃竹苗地區名額共計 7,200 人，煩請導師多多鼓勵尚未有駕照同學參加。 | 黃正鳳/6655 | |
| 學務處 校安 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 校園尊重智慧財產權觀念，請提醒學生使用 正版教科書 （含二手書），勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。 | 黃正鳳/6655 | |
| 學務處 校安 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 提醒!!! 請同學多加注意校園中，若發現校外人士進入校園推銷各類型付費產品及填寫問卷等行為，請勿陷入 推銷陷阱 ，並盡速通報校安中心。 (1)校內場所未經申請之宣傳及商品推銷，不得實施。 (2)「校園為教育學習之場所，禁止商業行為，任何活動須經校方同意始得為之。」 | 楊盛雄/6622 | |
| 學務處 諮商暨 職涯 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 【112-2 主題式班級輔導】 特別規劃「 性別、情緒、危機小幫手、人際界線、憤怒管理、自閉症、注意力不足過動症 」之班級輔導活動方案，歡迎各班逕向所屬各院系心理師申請。 ※ 申請單點這邊 承辦人：各學院心理師 | 陳季瑤/2339 | |
| 學務處 諮商暨 職涯 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 宣導本校 賈桃樂分館(明光樓 1F)館設資源 及增加學生使用率，特別規劃 4-6 月週三中午 12-13 開放分館自由導覽時間 ；導師亦可於班會等其他時間申請「 班級導覽 」。 ※ 申請單點這邊 | 鄭明珊/2615 | |
| 學務處 諮商暨 職涯 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 幸福有感【新】與您同在-It's okay to ask for help 112/8 月衛福部推出「 年輕族群心理健康支持方案 」迴響熱烈，揭示已慢慢進入「 全民諮商時代 」，心理健康廣泛被重視，諮商如同協助自己找到的「 人生使用說明書 」，老師與學生都要關照自己的身心健康。 It's okay to ask for help~有任何議題歡迎洽詢諮商中心也歡迎教師轉介學生預約身心科諮詢* 請點選： https://www.beclass.com/rid=284d6fd65b1d8ce03c57 |  | 蔡淑怡/2339 |

| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 |
|----------------------------------|---|--|-----------------|
| <p>學務處 諮商暨 職涯 中心</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修</p> | <p>為因應雲科大校務基本資料庫的 2 次填報作業(10 月份填報, 3 月份更新), 中心已於寒假完成 111 學年度畢業生流向電訪複查作業, 請導師進入畢流系統(http://questionnaire.must.edu.tw/) 匯出明細 excel 表查看同學填答情形並於 4/10 前 完成調查及資料更新作業以利填報更新 3 月份的雲科大校務基本資料庫。執行步驟如下:</p> <p>請導師匯出明細表後檢視學生填答狀況, 尤其對畢業流向的欄位服兵役、未填答或其他 (待業) 的同學進行電訪後, 1、導師將訪談調查結果 (有增修者請註記有色字體) 回填至 EXCEL 檔後回傳, 或者 2、通知同學完成問卷填寫與修正「流向狀態」及「備註」。</p> <p>***填答方式請參考以下:</p> <p>1、填寫「就業」者, 備註要填寫「公司名稱」及職稱 2、填寫「升學」者, 備註要填寫「學校名稱」及系所 3、待業、未填寫或亂填答非所問者, 煩請重新調查</p> <p>畢流系統導師匯出明細表操作步驟如右畫面: 帳密預設皆為導師人事編號 (延修生的資料帳密預設為系主任及系助理)。</p> <p>【畢業學年度請選 111, 類別請選畢業零】, 其餘依序輸入 111 學年度的畢業班級即可點選匯出。</p> <p>學生填寫步驟:</p> <p>1、進入畢流系統 (http://questionnaire.must.edu.tw/) 2、輸入學生帳號(學號) 及密碼 (身份證字號) 確認基本資料 3、填寫「身份別」、「畢業流向」、「註記」後點選「繼續填寫問卷」儲存 4、(未填寫者) 點選「繼續填寫問卷」填寫後續七題問卷資料</p> <p>備註:</p> <p>1、此作業攸關本校應屆畢業生流向概況暨教師個人評鑑加分項目, 煩請系主任及導師協助配合。 2、茲因系主任為延修生之導師, 故請系主任協助調查延修生部份。 3、系統內有學生重要個資 (學號、身份證字號...等), 老師聯繫同學請務必小心使用, 避免外洩觸法。</p> <p>若有任何疑問請洽業務承辦人:黃滇惠, 分機 2616</p> | <p>黃滇惠/2616</p> |



| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 |
|------------------------|--|--|--|
| 學務處 諮商暨 職涯 中心 | <input checked="" type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 在校學生與即將畢業生能獲取職涯規畫上有多元的資訊來源，並於每兩週的星期二出刊『明來豐生涯電子報』主要內容有生涯導航、各項活動宣傳、活動剪影以及最新徵才訊息等，提供職涯資訊與相關資源的申請管道。 | 鄭明珊/2615 |
| 學務處 課指組 | <input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 【112 學年度畢業班級團拍時程】 3/11(一) 0900-1200 資工四甲；1300-1600 幼保四甲 3/12(二) 1300-1600 運管四甲+四乙 3/13(三) 0900-1200 旅廚四乙；1300-1600 行銷四乙 3/14(四) 0900-1200 應外四甲 3/15(五) 0900-1200 財理四甲；1300-1600 電機四丙 3/16(六) 0900-1200 電子四甲；1300-1600 技國土五甲 請以上畢業班導師協助注意拍攝時間，並邀請老師一同前往拍攝(團拍地點:中正堂) | 蔡尚豪/2369 |
| 學務處 課指組 | <input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 【親善大使召募】 凡本校學生對於禮賓頒獎、活動司儀有興趣者，歡迎加入本校親善大使行列。 參與社課培訓達規定時數可抵勞教、享有出勤津貼、服務獎學金。 歡迎各位老師推薦適合之學生人選。 | 戴曉菁/2368  |
| 學務處 課指組 | <input type="checkbox"/> 全校 <input checked="" type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 進修 | 若需認證 B-2-19 者，須於 113.03.31 前線上加入社團，並參加該社團 2 次以上活動 (不含期初末大會)，即可認證 B-2-19。 | 陳芊嫻/2367 |
| 學務處 進學組 | <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修 | <ol style="list-style-type: none"> 請導師提醒同學進出機車停車場時，減緩車速，勿跟車，近期柵欄再次被撞斷，機車柵欄罰款 1000 元、汽車柵欄罰款 4500 元；若學生不想辦理車證，機車投幣 20 元/次、汽車五十元/次。 若本學期班代有重新遴選人員，請導師提醒新班代至進修學務組加入班代 LINE 群組。 | 卓尚鈺/2733 |

| 單位 | 對象 | 宣導事項 | 承辦人/分機 |
|------------|--|---|----------|
| 學務處 進學組 | <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修 | <p>請各位進修部導師加入導師 line 群組，方便訊息傳遞。</p> <p style="text-align: right;">請掃描→ </p> | 潘佳慧/2732 |
| 學務處 進學組 | <input type="checkbox"/> 全校 <input type="checkbox"/> 日間 <input checked="" type="checkbox"/> 進修 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 上學期發生多起車禍與詐騙案，請導師運用班會時間加強交通安全與反詐騙案例宣導，以減少類案發生。 2. 請導師協助宣導同學減菸戒菸，依規定校園為無菸校園環境，切勿在校園內吸菸，以維護校園空氣清新，並尊重不吸菸同學權益。 3. 請導師協助宣導：校內行車速度應予減慢，注意安全，放學時段，開車或騎車行經校門口應聽從交通服務隊之指揮與哨音手勢，切勿搶快，以免發生事故，有危安之影響。 4. 請導師協助宣導：班級內轉學生或復學生有緩徵、儘後召集需求，請於開學後一個月內(2/19-3/19)，攜帶身份證影本至進修學務組(行政二館) 書寫兵役調查表，以利後續辦理作業。 | 王清源/2738 |