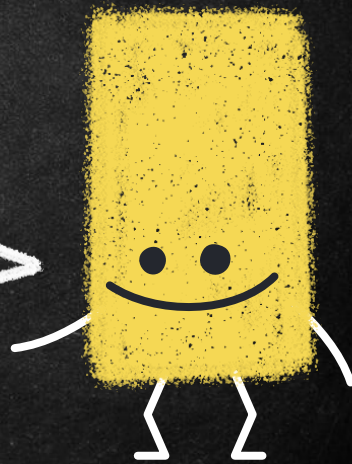
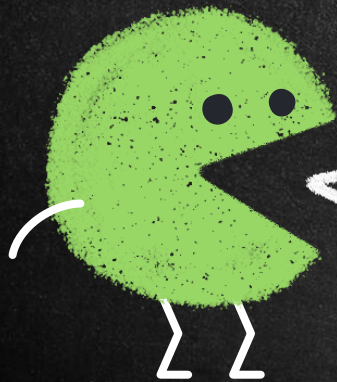


明新科技大學

【學生】

汽機車證申請須知



申辦費用及效期

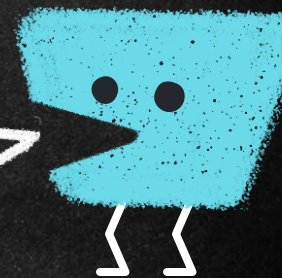
車輛類別	費用
汽車	2200元
機車	500元
腳踏車	請持學生證 至事務組申 辦車證

備註：尚未申請車證者，
機車入校請投入30元，
汽車離校請投入60元

汽(機)車通行證費用
以一學年為基準

→ 開通後可使用至
隔年7月31日止

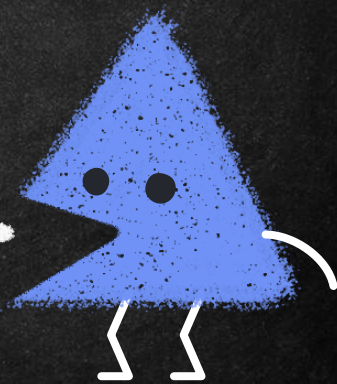
→ 每年8月1日皆須
重新申請繳費



在校學生、新生、暑假轉學生 申辦時間及方式

- 一、在校學生：每年8月1日起。
- 二、新生及暑假轉學生：每年8月27日起。
- 三、申辦截止日於每學年開學日起第二個
星期為準。

(繳費收據請妥善留存)

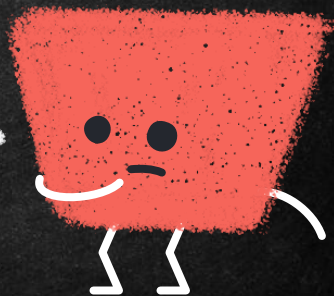


寒假轉學生 申辦時間及方式

寒假轉學生每年2月1日起。

申請方式：請登入校務學生系統自行申請，
操作流程請連結事務組網頁。

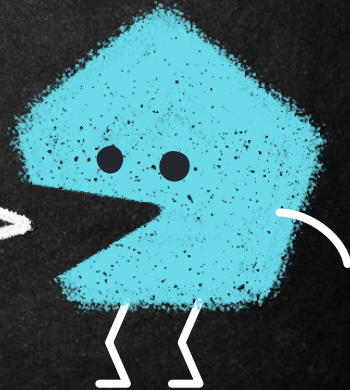
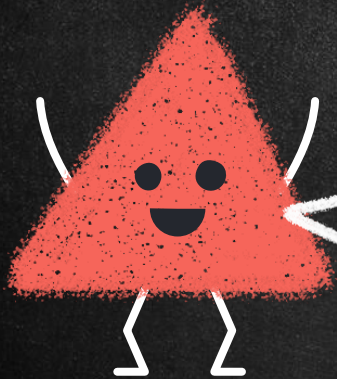
(繳費收據請妥善留存)



通行證申請及領取方式

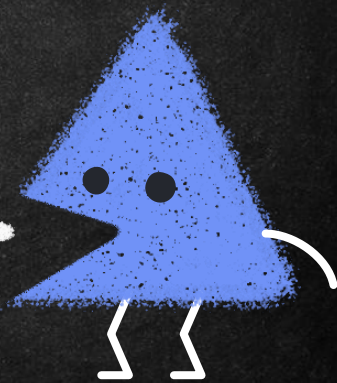
請上本校網頁[校務學生資訊系統]或[事務組單位]公告連接申請並完成繳費。

1. 機車(含GOGORO電動車)入校均為車牌辨識(無須領證)。
2. 汽車出校均為車牌辨識(須至事務組領取通行證, 掛置駕駛座前擋風玻璃)。
3. 有/無牌的一般電動自行機車(須持收據至事務組領取E-TAG標籤通行證)。
4. 腳踏車通行證: 請(攜帶學生證)至事務組辦理領取通行證。



各類車輛申辦通行證注意事項

1. 各型車輛以一車一證為收費標準，若需申請第二台車則須繳交第二台車輛通行證費用，以此類推。
2. 期間如更換車輛，請自行線上申請新車籍資料，變更完後電話聯繫事務組(2431)或到事務組辦理車籍異動；若未告知車籍變更或未繳費者，則依停車規定投幣-機車30元、汽車60元離場。
3. 腳踏車一律黏貼通行證，並停放至教職員工、第一、第二機車停車場內所標示自行車停車區。
4. 汽車通行證請放置車前明顯處，以利警衛人員識別。若汽車通行證遺失時，請至出納組繳交100元工本費，持收據到事務組辦理補發。
5. 汽機車通行證完成申請繳費後，如遇車輛無法入/出場時，請至電話聯繫事務組(2431)或至事務組確認車輛入場狀況。



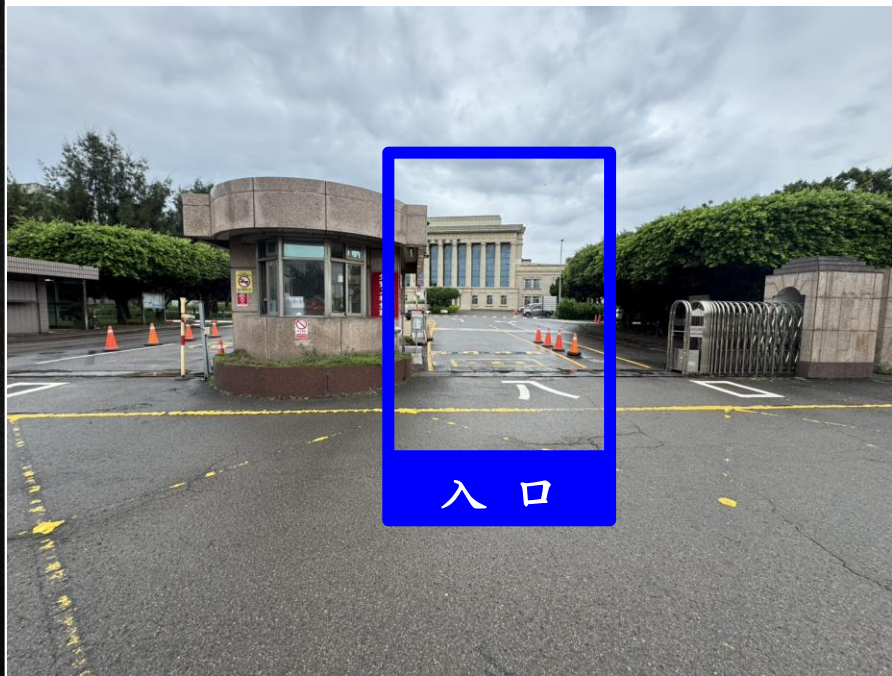
申辦各類型車輛通行證請於以下(柵欄機開放週期內)完成辦理繳費程序：

1. 每年度第1學期開學日起開放二周車輛進出，第三周起，全面實施汽機車柵欄機出入口管制及執行校內車輛違規。
2. 每年度第2學期開學日起開放一周車輛進出，第二周起，全面實施汽機車柵欄機出入口管制及執行校內車輛違規。

汽車柵欄機開放位置示意圖

前門汽車柵欄機(人員管制)

入口



入口

出口

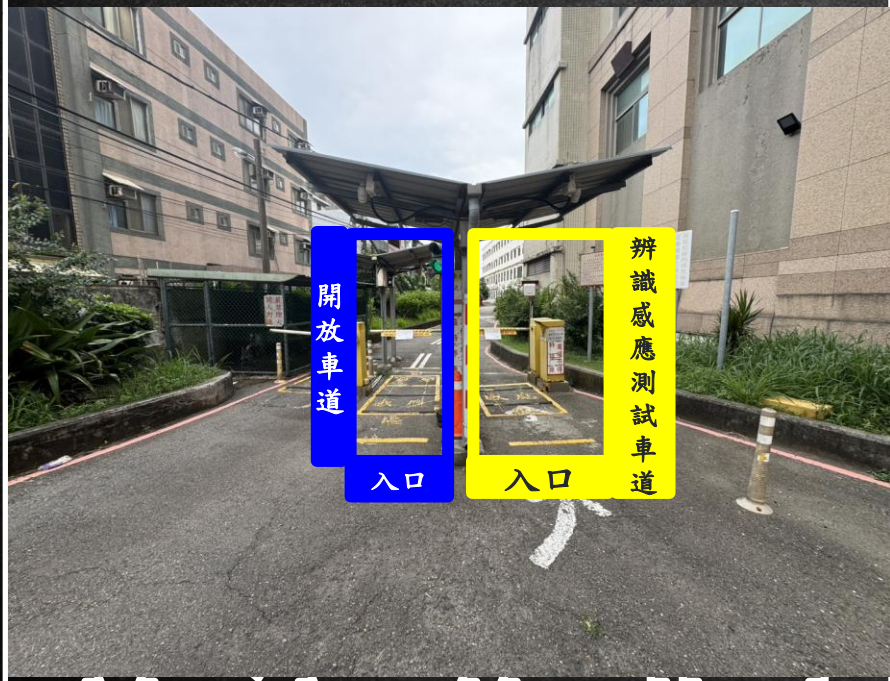


出口

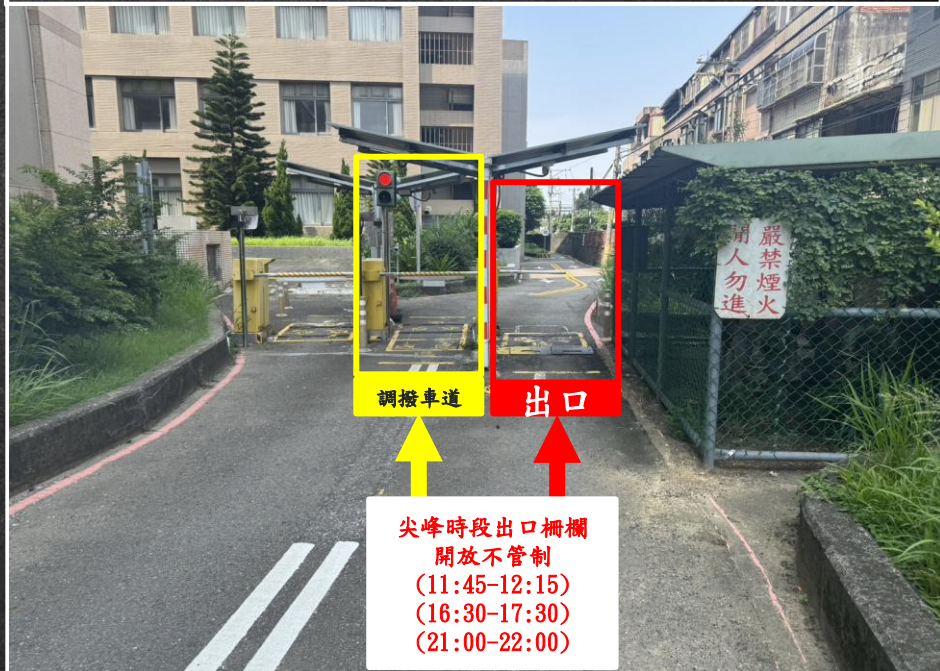
機車柵欄機開放位置示意圖

前側門(明新巷)往機車第一停車場柵欄機

入口



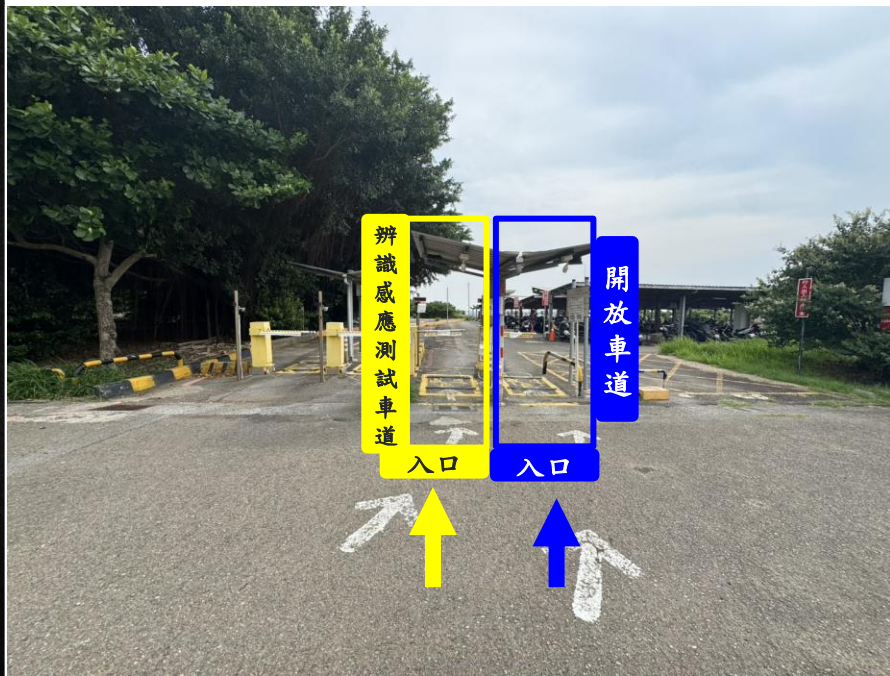
出口



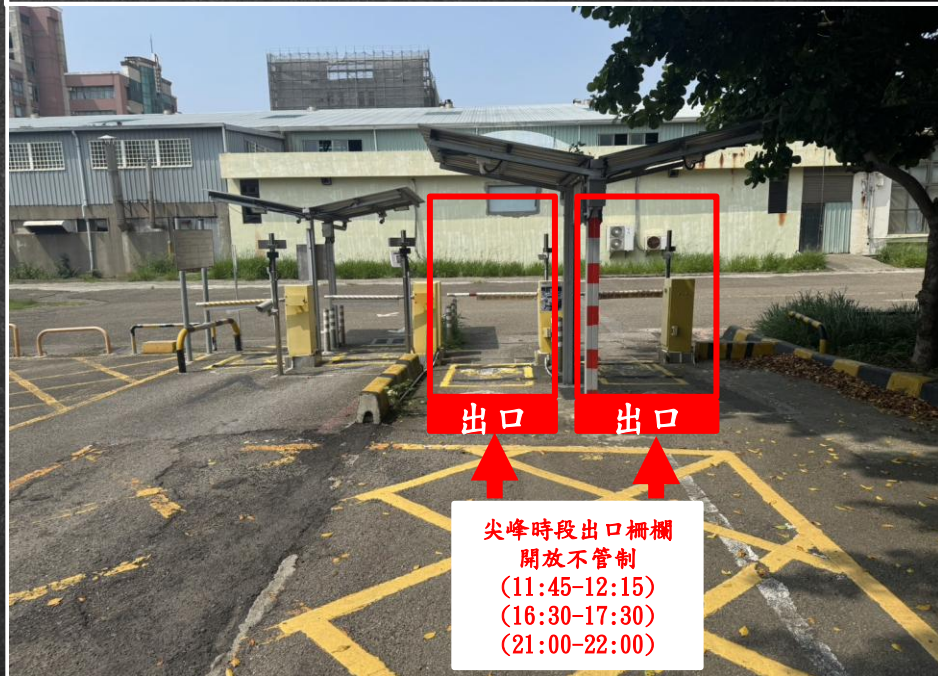
機車柵欄機開放位置示意圖

後側門(明新街)往機車第二停車場柵欄機

入口



出口



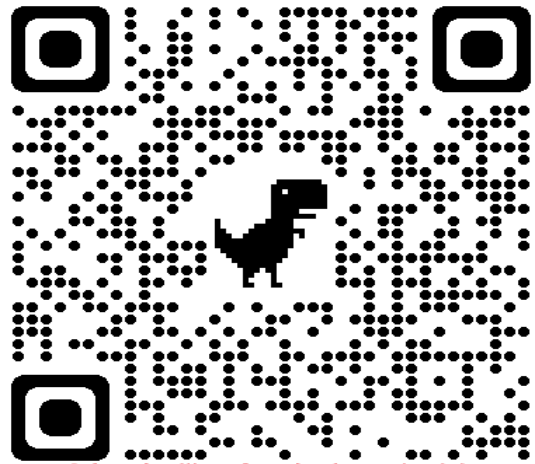
請留意~

進入校園之車輛，請遵守本校車輛入校收費及違規處理要點、校園車輛管理辦法等法令規章，違反規定者依法勸導並開立罰單。相關法令規章請上網總務處-事務組網頁查詢。

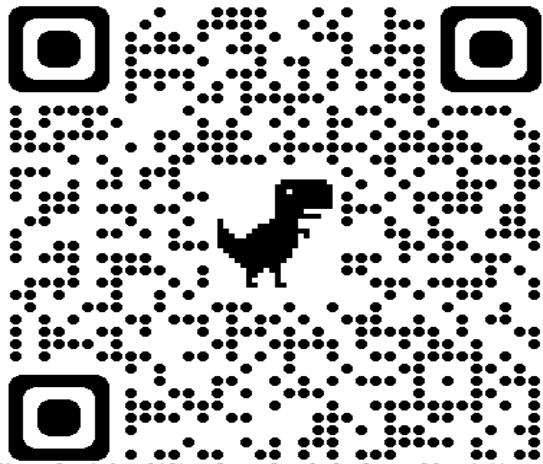


☆ 申辦通行證各項操作及注意事項 ☆

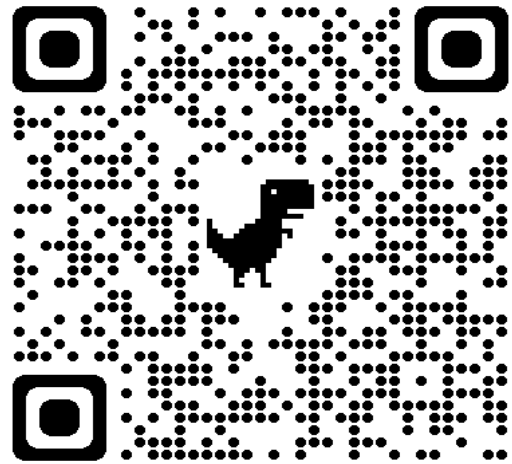
快速連結QR-code



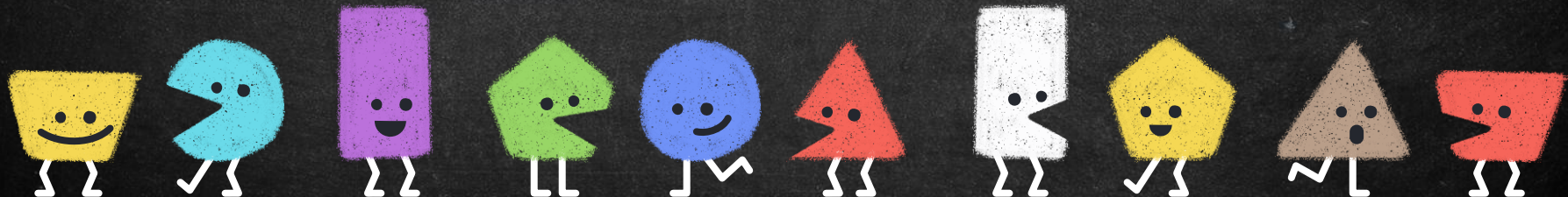
校務學生資訊系統



學生汽機車申請操作說明



校園車輛入校及管理辦法



明新科技大學 學生汽(機)車停車場路線圖

