

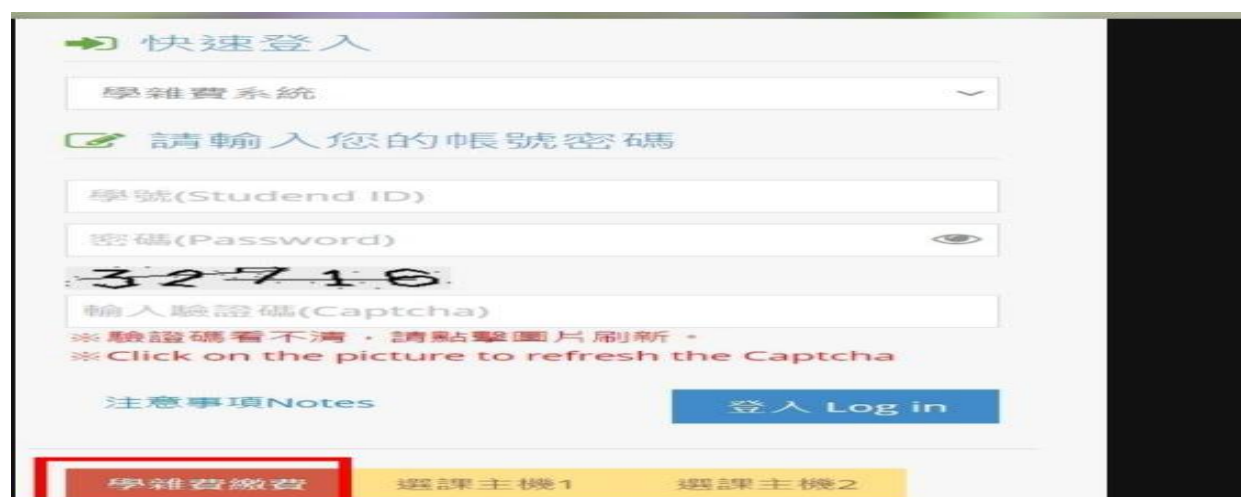
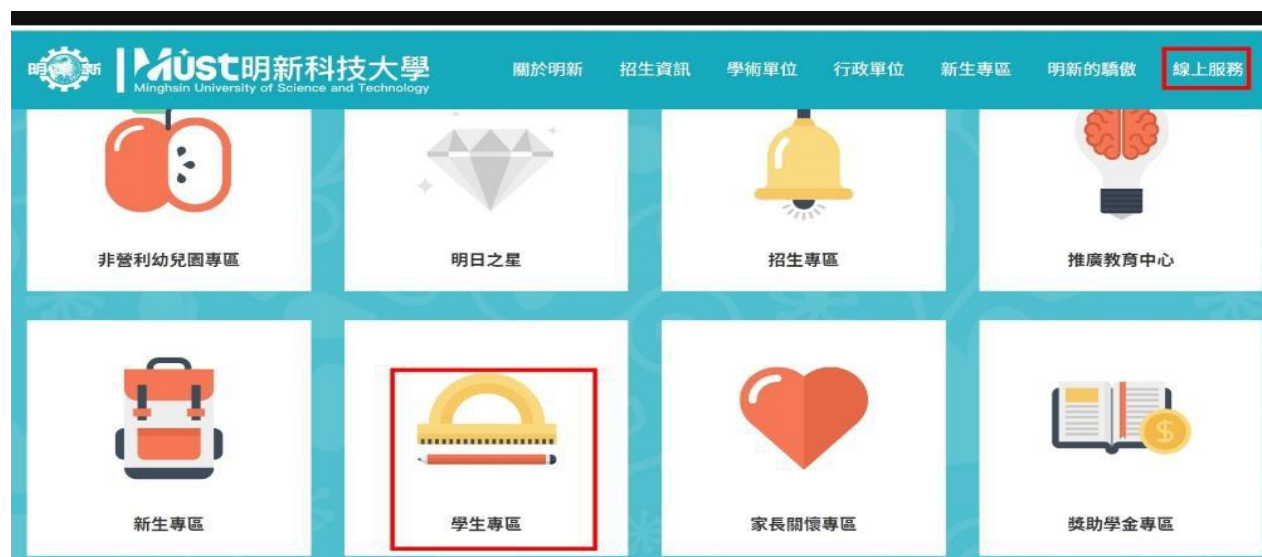
學雜費網路服務系統操作說明

1. 可直接連結學雜費系統連結網址

https://sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry_index.asp

2. 或參考以下步驟

請於明新科技大學首頁---線上服務---學生專區---『學雜費 網路服務系統』



點選進入後請輸入學生之學號/身分證號/驗證碼

登入後畫面如下 如欲進行列印繳費單請將滑鼠移至『列印學雜費繳費單』(紅標處)

即可看到繳費單，列印出繳費單

整頁印列

明新學校財團法人明新科技大學108 學年度 第二學期 學雜費繳費單

日間部研究所		年級		學號		姓名	中華民國109年2月11日
#	項目	金額	減免	就貸	應繳	備註	
1	◎平安保險費	340			340	1.就貸同學請注意:不可貸金額為語言使用費 2.學雜費繳費截止為109年3月1日 3.開學後若有選課異動,請隔日自學雜費系統查詢,補繳差額 4.就貸同學<台灣銀行撥款通知書第二聯及不可貸金額繳費收據於2月20日前對保完成資料寄回(生輔組)或親自繳交	
2	◎加選學分費	1,338			1,338		
3	◎電腦及網路通訊使用費	300			300		

繳費單 第一聯：學生

未設定退費帳號同學，列印繳費單前系統會彈跳(設定退費帳號視窗)
請同學完成退費帳號設定後，即可列印學雜費繳費單或線上刷卡繳費

學生專區 | 明新學校財團法人明新科技大學 | sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry_Bank_AccountSet.asp

應用程式 | Yahoo奇摩 | 新分頁 | 明新科技大學 | 校務人知 第20集... | 會通系統 | 資料大資料庫 | 臺灣企銀_學雜費代... | 新增資料夾 | 首頁:臺灣企銀 | 閱讀清單

查詢學雜費明細及繳費記錄 | 列印學雜費繳費單 | 線上繳納學雜費 | 行動繳納學雜費 | 列印其它繳費單 | **退費帳號設定** | 就學優惠申請

【退費帳號設定】

本校自100學年起，為提升退費行政效率，所有退還學分費退費或獎學金發放皆轉帳至同學銀行帳號，不發放現金。請同學先輸入您或家長的帳戶資料後，方可列印繳費單及進行線上繳納與行動繳納學雜費。謝謝！

戶名: (請輸入存摺姓名)

帳戶所有人: (請輸入例如本人、父親、母親等)

銀行: (請挑選銀行名稱)

分行: (請挑選分行)

帳號: (請輸入數字,最少11碼,最多14碼)

*請再次確認所填寫的戶名、銀行、分行及帳號是否正確，若因資料錯誤造成退匯，手續費將由學生自行吸收。

如欲使用線上刷卡繳款，將滑鼠移至『線上繳納學雜費』(紅標處)

學雜費服務系統 | BOS200066 | 2022.05

查詢學雜費明細及繳費記錄 | 列印學雜費繳費單 | **線上繳納學雜費** | 行動繳納學雜費 | 列印其它繳費單 | 退費帳號設定 | 就學優惠申請

【公告】

一、本校111-2學期在校學生學雜費繳費單因學期切換同步，於112年1月16日下午3點點開改列印。
二、本校111-2學期繳費單請先設定學生退費帳戶，才可列印繳費單(學雜費繳費單可至超商、台企銀(代碼050)代收，台企銀至校服務時間(週一~週五下午1:00~3:00)，若無法自行列印學雜費繳費單可至行政大樓4樓財務處申請(分機2151)。
三、繳費證明請至學生服務系統->個人資料->個人歷年學雜費繳費紀錄查詢網址如下: <https://sss.must.edu.tw/>

【各項就學優惠政策說明與申請】

【就學貸款申請(年所得120萬以下)】 申請者請先行至臺灣銀行進行對保手續，完成後繳交對保單至本校，以利上傳至教育部審定家庭所得;日間部生輔組分機2315;進修部學務組分機2732。
【教育部就學優待申請(學雜費減免)】 申請者須與政府核可之相關資格及證明;日間部生輔組分機2313;進修部學務組分機2733。

- 1.確認學雜費繳費明細
- 2.請務必詳細閱讀(線上繳費說明)內容

2.進行繳費

信用卡線上刷卡

線上繳費說明

1.前往【臺灣企銀學雜費代收服務網】網頁: <https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx> 或是【臺灣企銀首頁】-->數位金融-->企業代收/學雜費代收--(右上角)學雜費代收服務網--(左邊選項)信用卡繳費--下拉網頁點選「確認已被告知」-->鈐帳編號:輸入繳款帳號(共16碼)--點選發卡銀行--輸入持卡人身分證字號--點選「線上繳費」。
2.若於臺灣企銀學雜費代收服務網進行交易成功後，請截取完成交易畫面供日後查詢使用，並請勿重複繳費。
3.欲列印繳費證明，請於繳費記錄更新後(鈐帳資料需量整後，始可更新繳費記錄，通常為於交易成功後2~3日)，至本系統(查詢學雜費明細及繳費記錄)列印繳費證明單。

繳費金額

繳款帳號 63

4.請先行複製繳款帳號(此為當學期個人專屬繳費單上繳款帳號)

連結至 臺灣企銀學雜費代收服務網，

將繳款帳號貼製(銷帳編號)

依照網站指示進行後續流程



臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網

臺灣企銀首頁 | 網路銀行 | 網路ATM

親愛的使用者您好！感謝您使用本行學雜費入口網線上繳費服務(以下簡稱為本服務)繳費機制，在您開始使用本服務之前，請詳細閱讀以下告知書內容，以保障您的權益。

本服務蒐集、處理及利用之個人資料包含信用卡持卡人身分證字號、發卡銀行、繳費單銷帳編號等，所蒐集之資料將會後送國家發展委員會提供之電子化政府線上繳費(e政府電子付費平臺)、財金資訊股份有限公司繳費平台付款開道，由發卡銀行完成交易。若您拒絕提供資料，將無法使用本服務。



書面同意者，不在此限。

五、台端如欲行使上述個資法第三條規定之各項權利，有關如何行使之方式，得向本行客服(0800-00-7171)詢問或於本行網站(網址：<http://www.tbb.com.tw>)查詢。

六、台端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別，惟台端所拒絕提供之個人資料及類別，如果是辦理業務審核或作業所需之資料，本行可能無法進行必要之業務審核或作業而無法提供台端相關服務或無法提供較佳之服務，敬請見諒。

確認已被告知 回上一頁



臺灣企銀 Taiwan Business Bank 學雜費代收服務網

臺灣企銀首頁 | 網路銀行 | 網路ATM

信用卡繳費

銷帳編號：

發卡銀行：

持卡人身分證字號：

線上繳費 繳費說明

信用卡刷卡同學請注意:

1. 每位同學當學期繳費單專屬繳費帳號為臺灣企銀學雜費代收服務網(銷帳編號)，請勿使用他人繳費單上繳費帳號。
2. 每學期銷帳編號繳交學雜費僅可刷卡一次，刷卡金額為開學前繳費單上預收基數，開學後學雜費差額須另繳現金。
3. 若刷卡金額有特殊情況(如尚未申請減免或弱勢助學金同學)，請勿先行刷卡，可先 MAIL 財務處 even@must.edu.tw，告知學生學籍資料及聯絡訊息，以利回覆同學！
4. 進修部同學請注意:開學日當天(含)，學雜費繳費單是以班級固定預收基數，開學日第二天起繳費單金額連動個人選課資料，若要一次刷卡繳交學雜費，先不要繳現金，請確定皆選課完成，請於選課抵定後第二日再行刷卡繳費，並於開學一星期內完成繳費，若有特殊狀況請致電財務處，(延修生繳費期限以課務組公告)，

學雜費信用卡可使用以下 2 種繳費方式:

1. 進入本校學生端學雜費系統-(線上刷卡) · 請**先確認學雜費應繳金額(無刷退機制)**
本校學雜費網路服務系統 以下連結

https://sss.must.edu.tw/tuiRegistry/tuiRegistry_index.asp

2. 使用 I 繳費平台**(有合作的銀行)也可刷學雜費** · 先請確認繳費單上應繳金額(無刷退機制)
明新科技大學雜費**學校代碼 8814602412**

繳款帳號:繳費單上第二聯**當學期個人專屬繳款帳號**

I 繳費平台 以下連結

<https://www.27608818.com/web/tuition>

繳費

抢鲜體驗APP

繳費專區 合作發卡銀行 金融服務專區 公告訊息

學雜費繳納

學校代號: 8814602412 查詢學校代號

繳款帳號: 請輸入繳款帳號(銷帳編號) 繳款帳號說明

下一步