

新進教職員工線上申請電子郵件信箱帳號線流程

1、請先至「教職員服務系統」申請通行密碼

網址：<https://sss.must.edu.tw>



2、請輸入”必填”資料，再按下「申請」按鈕

明新科技大學教職員資訊網際服務

使用者申請通行密碼	
您的人事編號：	<input type="text"/> (必填)
身分證字號：	<input type="text"/> (必填)
生日：	<input type="text"/> (格式：880101)
電子郵件位址：	<input type="text"/>
設定的密碼：	<input type="password"/> (必填)
再輸入一次：	<input type="password"/> (必填)
<input type="button" value="申請"/>	

密碼最長可設10位英數字

[登入資訊系統](#)

[修改通行密碼](#)

3、申請成功之後再以設定的密碼登入教職員服務系統。(登入成功畫面)



4、請點選左邊「個人資料」項目



5、點選「教職員電子郵件(E-Mail)線上申請」項目前

明新科技大學教職員資訊網際服務

結束查詢

職員基本資料查詢

- 一、教師課表查詢 (可輸入教師姓名查詢其他教師課表)
- 二、職員基本資料
- 三、職員個人單月薪資資料查詢  操作說明(Word檔, 1.8MB)
- 三、職員個人薪資資料查詢  操作說明(Word檔, 1.8MB)
- 四、職員個人年終獎金資料查詢
- 五、查詢個人考核紀錄
- 六、更新電子郵件資料
- 七、查詢曾報名過的活動
- 八、教職員寄信線上申請
- 扣繳憑單列印
- 教職員電子郵件(E-Mail)線上申請

6、請輸入下列資料。(說明欄位可不需填寫)
填寫完成之後請按「填寫完畢,送出」按鈕

教職員電子郵件帳號線上申請系統

姓名：林
人事編號：A
單位：服務組
分機/手機：
申請帳號名稱：@must.edu.tw
其他電子郵件：
身份： 專任教師 兼任教師(授課期間) 職員(含約聘雇) 其他

說明：

填寫完畢,送出

目前您電子郵件帳號線上申請的情形

7、資訊處收到申請資料之後，將主動與申請者連絡告知申請結果。

如果因尚未取得人事代碼或其他用途需要申請電子郵件信箱

請填寫「行政 U1 管理系統」網路服務組-資訊服務申請單

<https://ul.must.edu.tw/authcontrol/login/>