新進教職員申請郵件帳號流程

【第一步驟】請先至【明新科技大學校首頁】,並將校首頁向下滑至【校園連結】。

校園連結			資訊公開連結	
教職員校務行政資訊系統 (單一簽入)	教職員資訊服務系統	教職員郵件服務系統	校務公開資訊	經濟不利學生勸募專區
會計總務系統	教師進行產業研習或研究 管理系統	開課資訊查詢服務	教育部整體發展經費專區活動展覽	家長關懷系統 性別平等教育專區
學雜費網路服務系統	學生資訊服務系統	校務學生資訊系統	性騷擾暨性侵犯申訴管道	保護及尊重智慧財產權
學生郵件服務系統	電子歷程檔案系統(e- Portfolio)	校外實習管理系統	個資保護專區 付款紀錄查詢系統	新住民數位資訊e網 警政署反詐騙165
學生社團 TronClass數位學習平台系	學生住宿相關資訊網路硬碟(新)	進修部學生網路請假系統 明新學報	法務部「個人資料保護專區」	UCAN大專校院就職平台網 站
統			2024校園徵才就業博覽會	104人力銀行
行政u1管理系統	學生離校申請	新竹縣北區居家托育服務 中心(原社區保母系統)	1111人力銀行	

【第二步驟】點擊【教職員校務行政資訊系統(單一簽入)】。



【第三步驟】因新進教職員並無【教職員校務行政資訊系統】的帳號,所以先行註冊密碼。

	數職員校務行政資訊系統
教	職員人事編號
	▲ 人事編號
系	統登入密碼
	♀ 室碼
0	9 3 2 5 8
請	輸入上圖驗證碼
1	
	Q . 登入系統

【第四步驟】請填寫相關資訊,並點擊申請。

(備註:電子郵件位址是校外電子郵件)

Je.	使用者申請	通行密碼
1 Jeae	您的人事編號: 身分證字號: 生日: (格式:880 電子郵件位址: 設定的密碼: 再輸入一次: 密碼最長「	* 必填 * 必填 * 必填 101) * 必填 * 必填 * 必填 可設10位英數字
Jene	2 申 Mer Orana 登入資訊系統 Jed	iii

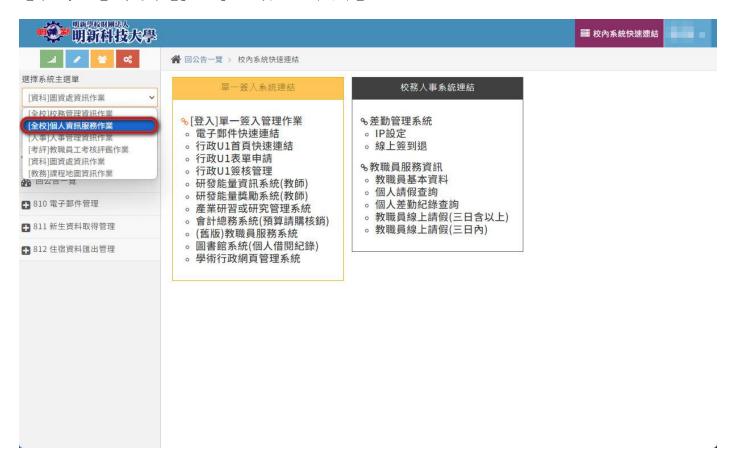
【第五步驟】申請完並進行登入。



【第六步驟】登入完成請至左上角點選下拉選單【選擇系統主選單】。



【第七步驟】請選擇【[全校]個人資訊服務作業】。



【第八步驟】請點選【mt12 教職員各項線上申請】,並點開【MT1211 電子郵件帳號申請】。



【第九步驟】請填寫申請表單並送出。

(備註:送出申請單管理人員將會進行電子郵件帳號建置,建置完成將以電話通知申請人)

