**明新學校財團法人明新科技大學教職員工空間點交紀錄單**

|  |
| --- |
| 移交空間 |
| 所屬大樓 | 空間名稱 | 空間代碼 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 點交結果（請擇一勾選）□ 空間全數移交。□ 經確認本人無保管之使用空間。□ 其他（請說明原因）。 |
| 申請人 | 接交人 | 單位主管 | 一級單位主管 |
|  |  |  |  |

注意事項：

1. 所屬單位主管應確實督導空間移交事宜。
2. 本單須由申請人、接交人、單位主管及一級單位主管皆簽核後，留存原空間管理單位備查，方可完成離職手續。