

明新學校財團法人明新科技大學進修部績優導師遴選獎勵實施要點

94年3月16日進修部部務會議通過

99年9月29日進修部部務會議通過

101年10月3日進修部部務會議通過

105年10月5日進修推廣部部務會議通過

106年10月5日進修推廣部部務會議通過

108年6月12日臨時進修推廣部部務會議修正

110年3月17日進修推廣處處務會議修正

111年5月11日學生事務委員會會議修正

112年5月24日學生事務委員會會議通過

- 一、明新學校財團法人明新科技大學學生事務處（以下簡稱本處）為勗勉進修部導師辛勞，並與日間部導師有所區隔，特訂進修部績優導師遴選獎勵實施要點（以下簡稱本要點），以獎勵對輔導工作具有卓越貢獻之導師。
- 二、凡本校進修部現任導師（不含碩專班）工作持續滿一年（含）以上，且熱心輔導學生，認真負責，有顯著事實者，皆具有遴選資格。
- 三、以學院為單位，由各系提交候選名單送院審議，各學院導師未滿十名（含）者，獎勵一名績優導師，超過十名者，每增加十名可增設一名績優導師名額。
- 四、績優導師選拔及獎勵每學年舉辦一次，於全校教師會議中公開表揚。
- 五、進修部績優導師評比方式如下：
 - （一）各班學生針對「導師輔導滿意度」進行評比，成績比重佔百分之二十，（內容如附件一）。
 - （二）學務處針對導師「協助學務工作推展與學生輔導成效」進行評比，成績比重佔百分之五十，（內容如附件二）。
 - （三）各院長及系主任針對該院（系）導師「輔導學生班級經營成效」進行評比，成績比重為院長佔百分之五、系主任佔百分之二十五，（內容如附件三）。
 - （四）上述三項分數由進修學務組彙整後，送學生事務委員會審議。
- 六、各學院推薦導師於「導師輔導滿意度」及「協助學務工作推展與學生輔導成效」所得分數須高於該系之平均。
- 七、若學生事務委員會委員為績優導師候選人，應予迴避審查。另各院長及系主任因具有評比資格，不列入遴選資格。
- 八、榮獲本項績優表揚之導師，不得連選連任。
- 九、本要點經學生事務委員會會議通過，陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。

附件一

- 績優導師輔導滿意度評比說明：由各班導生針對該班導師進行輔導滿意度問卷調查，佔總成績之20%，各項問卷題目，依序給予「非常同意」、「同意」、「尚可」、「不同意」、「非常不同意」之五個等級，其分數依序為五分、四分、三分、二分、一分，依據問卷結果分數加總計算。
- 問卷題目如下：

項次	問卷內容	非常同意 (5分)	同意 (4分)	尚可 (3分)	不同意 (2分)	非常不同意 (1分)	小計	總分
1	我的導師很關心我的生活狀況、交友情形與家庭狀況。							
2	我的導師會主動關心我的課業表現及缺曠課情形。							
3	我的導師會定期與我約談或以電話、e-mail或通訊軟體訪談關懷我。							
4	當我遇到緊急狀況時，導師會盡量協助我或尋找資源幫助我克服困境。							
5	班上的活動（班會、班遊、校慶等）導師都能主動參與或輔導。							

附件二

協助學務工作推展與學生輔導成效，佔總成績 50%，評比內容如下

分類	編號	指標	內容	通過	得分
基本門檻	1	學生缺曠輔導	教師關懷學生課堂出席狀況，每學期至少 5 人次。(本項 15 分)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (進修學務組)	
	2	參與教師重大會議	每學期至少參與 2 場次。(本項 15 分)	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (進修學務組)	
選評項目	1	落實導師責任	擔任導師每學期依規定召開班會並繳交紀錄及填寫導生互動手札。5 分/學期 (1 分/1 次、2 分/2 次、3 分/3 次、5 分/4 次)	(進修學務組)	
	2	教師生活輔導責任	協助學生緊急事件處理、就醫。1 分/人次， (本項累計最高 5 分)	(進修學務組)	
	3	每學期約談與關懷缺曠輔導學生	基本門檻 5 人，超過 1 人 1 分，(本項累計最高 5 分)	(進修學務組)	
	4	輔導績優事蹟與其他事項	1 榮獲校內外學生事務與輔導工作績優事蹟(如績優導師)。 2. 其他重大輔導事蹟(請導師提供佐證資料) 3. 校內事項 2 分、校外事項 3 分/件，本項最高 5 分	(進修學務組)	

附件三

明新學校財團法人明新科技大學 學年度進修部績優導師考核評分表

項次	分類	內容	得分	總分
1	各系系主任推薦	系主任針對該系導師「輔導學生班級經營成效」進行評比，成績比重，(系主任佔百分之二十五)。		
2	各院院長推薦	院長針對該院導師「輔導學生班級經營成效」進行評比，成績比重，(院長佔百分之五)。		