



Must明新科技大學
Minghsin University of Science and Technology

明新科技大學 數位學位證書發放說明

111學年度第1學期試辦



教務處2022年6月製

教育部版數位學位證書

- 教育部於109學年度委由成功大學建置「全國大專院校數位證書驗證系統」，數位學位證書內容、驗證資訊為可攜式文件，方便畢業生於升學、就業時提供給各單位進行學歷查驗，本校於110學年度正式加入該試辦計畫。
- 數位學位證書效力等同紙本學位證書，為教育部官方合法電子文件，與紙本證書具備互補性，提供學生更便利的使用。透過賦予每份數位學位證書數位指紋，可快速透過教育部驗證網站進行辨認真偽性。
- 本校自112年1月起(111-1學期)應屆畢業生完成畢業離校手續，領取紙本學位證書後可視個人需求申請核發教育部版中文數位學位證書。由學生個別向註冊組/進修教務組提出申請，申請程序完成後7個工作日內系統將以EMAIL方式寄送數位學位證書至學生個人信箱。

數位證書核發流程

01

確認個人資料

「學生資訊服務系統」
確認個人學籍資料是
否正確。
電子郵件信箱如有錯
誤請於「學生資訊服
務系統」登入畫面下
方「[申請重置郵件](#)」。



02

領取紙本學位證書

「學生資訊服務系統」
- 「離校申請」完成畢
業離校等相關手續後
領取紙本學位證書。



03

填寫數位證書申請表

填寫「明新科技大學數
位學位證書申請表」。



04

數位證書寄發

申請程序完成後，於7
個工作日寄發至個人
填寫之電子郵件信箱。



數位證書申請與領取方式

申請方式

領取紙本學位證書時，同步填寫「明新科技大學數位證書申請表」，亦可以E-MAIL方式郵寄申請表至承辦單位信箱。

領取方式

- 1.承辦單位於7個工作日後寄發至學生電子郵件信箱。
- 2.收到之數位證書mail主旨為「明新科技大學數位證書(本郵件由系統自動發送，請勿回覆此郵件)」。
- 3.務必以「**下載附件**」方式下載數位證書至個人裝置，**檔名不得更動**，以免無法進行驗證，此驗證功能為**永久有效**，請妥善保存。

★學生本人於收到數位證書資料後，應妥善保存與應用，如個資外流，需自負管理相關之責任★

數位證書驗證方式



教育部數位證書驗證系統

<https://dcmoe.csie.ncku.edu.tw/upload>

上傳所收到之數位證書進行驗證，**請注意檔名是否為原始檔名！**



教育部數位證書驗證系統

[關於](#) [證書驗證](#) [合作夥伴](#) [EN](#)

證書驗證

上傳證書

上傳狀態

驗證結果



拖放檔案至此

或 [瀏覽檔案](#)

如何驗證數位證書？

① 上傳數位證書

從您的電腦上傳數位證書，或是直接將檔案拖拉至驗證框內

② 確認數位證書上傳狀態

確認數位證書是否上傳成功，成功後點選「進行驗證」

③ 數位證書驗證結果

驗證後將出現三種驗證結果：成功、失敗、警告。若出現警告時，請向發證校方或是證書提供者進行確認



驗證成功

此數位證書已受教育部與大專院校認證



驗證失敗

此數位證書未受各大專院校認證



驗證警告

此數位證書已非最新版本，請向證書提供者、發證校方確認

學生可自行提供數位證書及教育部數位證書驗證系統給其他單位進行學歷驗證。

數位證書Q&A

Q1.如何領取數位學位證（明）書？

提出申請者，於完成畢業離校相關手續及領取紙本學位證書後，數位學位證（明）書將寄送至「個人信箱」，學生可於畢業離校前修改個人E-mail，若於申請日起7個工作日內未收到數位學位證（明）書，最遲應於申請後2個月內聯絡承辦單位。若因個人信箱有誤，致證書無法寄達，將以申請補發收取費用。

Q2.如何儲存數位學位證（明）書？

務必以「**下載附件**」方式下載數位證書至個人裝置，**檔名不得更動**，以免無法通過驗證。
檔案遺失需重新付費申請補法，原證書驗證功能同時消除。

Q3.若資料有誤，該如何更正？

於辦理離校手續時，請務必確認學生個人資料-**中英文姓名、出生年月日、身分證字號、居留證號碼是否正確**，如有異動或錯誤請向承辦單位修正。
若發證後才更正者，需另行繳費更換成數位學位證明書。

Q4.數位學位證書可否列印紙本使用或加蓋學校用印?

數位學位證書發證系統為官方系統，不需附上相片，數位電子檔案亦無法列印作為紙本使用與申請學校用印。

Q5.數位學位證書申請費用?

本校配合教育部數位證書推廣計畫，111-1學期發放階段暫不收費，若遺失補發則另行收費。

Q6.如何申請補證、更名? (限111-1學期以後之畢業生)

請至承辦單位網站下載「證明文件申請表」、「更改姓名年籍申請表」、「明新科技大學中文數位學位證書申請表」、填妥後將相關資料郵寄或親自至承辦單位進行更名申請，領取新紙本學位證明書後7 個工作日發放新數位證明書。

Q7.校友是否可申請數位學位證書?

現階段數位學位證書試行期間，僅開放112年1月(111-1學期)以後之畢業生，尚無法服務校友申請數位學位證書。

Q8.為什麼數位學位證輸出現「驗證警告」？

如有申請「補發」、「更名」等情形，原數位證書將會判定已有新版本，因此出現驗證警告之情形；請同學使用最新版本證書進行驗證，應可得到驗證成功之結果。

Q9.數位證書為何驗證失敗？

請以「**下載附件**」方式下載數位證書，不可以「另存新檔」方式儲存，此方式會導致證書檔案二進位條碼被修改，將無法通過驗證。

教務處承辦單位

●日間部註冊組

電話：03-5593142 分機2231~2236

E-Mail：mingreg@must.edu.tw

●進修部(含四班二輪)進修教務組

電話:03-5593142 分機2714~2717、2724~2725

E-Mail：ple@must.edu.tw