

明新科技大學數位學生證使用說明及注意事項

壹、學生證功能及使用說明：

- 一、本校數位學生證主要作為本校學生身分證明、圖書借閱及校園門禁使用，學生可自行決定是否儲值，儲值後即兼具一卡通功能，若不儲值則做為一般學生證使用。卡片經儲值後即等同現金，請自行妥善保管。
- 二、限學生本人持有使用，不得塗改、變造或偽造。
- 三、學生每學期註冊後如需在學證明者，申請方式如下(以下方式二擇一即可):
 1. 自行影印學生證正、反面，持學生證正本及影本至註冊組蓋章。
 2. 於學生資訊服務系統自行列印在學證明，持在學證明至註冊組蓋章。
- 四、數位學生證應避免暴露於高溫、高濕、高磁、彎折、磨損或裁切破壞或接近金屬製品及黏貼異物，以免無法正常使用。

貳、使用範圍：

- 一、校內應用：身分識別、圖書借閱、宿舍、大樓門禁。其他校內應用範圍依權責單位規定辦理。
- 二、校外應用：請參閱一卡通公司網站(<https://www.i-pass.com.tw/>)。

參、使用效期：

- 一、依各學制畢業年限設定學生使用效期。
 - 二、畢業：
學生因畢業離校，將取消學生證功能，卡片不收回，一卡通功能仍可繼續使用。
 - 三、休學：
學生辦理休學時，應依規定攜帶學生證至註冊組辦理相關手續，休學期間不收回數位學生證，由學生自行保管，消費功能可繼續使用，但暫停校園門禁、圖書借閱...等權限，待復學後恢復。
 - 四、退學：
學生因退學離校，應依規定攜帶學生證至教務處註冊組辦理相關離校手續，學生證需收回註銷。
 - 五、學生身分展延：
學生如因延修或復學欲辦理學生身分展期者，請攜帶學生證至註冊組辦理展延學生證功能(延修生展延以1學期為單位)。請同學注意自身權益辦理展期。
- ※未依規定辦理者所衍生相關責任問題，由持卡人自行負責。**

肆、學生證掛失及補換發作業：

- 一、掛失/退費作業：
 1. 請至學生資訊服務系統(<https://sss.must.edu.tw/>) → 資料維護與申請→

一卡通學生證掛失申請。

2. 一經掛失，不得以任何理由取消，校園門禁與圖書借閱功能同步失效，掛失時請審慎處理。
3. 如有儲值之學生證，掛失時一卡通票證公司將會酌收掛失手續費 20 元，扣完手續費之餘額，一卡通將依學生指定方式匯款或寄支票方式退費。
4. 學生證於學生身分有效期限內，具掛失、補發及餘額退費服務。學生畢業或其他喪失學生身分之情形，該卡即視同一卡通無記名式普卡，若遺失，本校無法提供掛失暨補發服務。

二、學生證補、換發作業：

1. 持有一卡通學生證無論是否已儲值，申請補發前，請先完成學生證掛失/退費作業。
2. 繳費補發新卡：請上網下載或至註冊組填寫「證明文件申請表」(<https://is.gd/lcDTku>)，並至出納組繳納學生證費用 250 元，憑申請單至註冊組櫃台辦理補發學生證。待 3 個工作天後，即可持收據至註冊組領取。
3. 學生證掛失及補換發卡相關問題，請洽教務處註冊組(03-5593142 校內分機 2231-2236)。

柒、其他：

一、卡片之其他使用相關細節，請參照學校及一卡通票證公司最新公告。

二、一卡通客服資訊：

客服電話：(07)791-2000 服務時間 24 小時 (23:00~07:00 為語音服務)

服務信箱：Service@i-pass.com.tw

三、一卡通相關網站：

認識一卡通：<https://www.i-pass.com.tw/Page/CardInfo>

一卡通使用範圍：<https://www.i-pass.com.tw/Range>

一卡通優惠活動：<https://www.i-pass.com.tw/Preferential>