

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	服務產業學院	一、師資	1.教師遴聘、續聘、復聘、不續聘、解聘、辭職、合聘、升等與改敘	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	本校教師聘任辦法、教師資格審定辦法
			2.教師申請出國進修、訪問、研究、參加學術會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、教務處、人資處	教師研究進修要點
			3.專任教師申請國內、校內進修	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	教師研究進修要點
			4.專任教師申請退休、休假、留職留(停)薪	擬辦	審核	審核	核定	人資處、教務處、財務處	明新科技大學教師聘任辦法
			5.教師請假補課(超過三天)	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	職員工服務規章
			6.教師申請因研究計劃或計畫案之出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處、營運處、研發處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
			7.教師申請因學校公務出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
			8.績優教師遴選作業	擬辦	審核	審核		教發中心	
		二、課程與教學	1.課程開課規劃表暨課程地圖之修訂	擬辦	審核	審核		教務處課務組	
			2.各項招生、甄試及學生考試科目等簡章修訂	擬辦	審核	審核		教務處	
			3.遠距教學、業師協同教學、自主學習、微學分申請	擬辦	審核	審核		教務處教發中心	
			4.教學品保設置要點、實施要點及手冊修訂	擬辦	審核	審核		教務處教學品保中心	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	服務產業學院	三、研究	1.提報學術研討會計畫及申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處、研技中心	本校辦理學術活動經費補助要點
			2.教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核		研技中心	
			3.產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心、產技中心	
			4.教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核		財務處、產技中心	
			5.教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
			6.教師研究社群活動辦理	擬辦	審核	審核		財務處、教務處教發中心	
	服務產業學院	四、其他	1.年度預算、高教經費、獎補助款暨中長期計劃經費預算編列作業、請購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處、教發中心、產學營運處、保管組、採購組、校務企劃中心	本校採購辦法等
			2.財產設備管理作業	擬辦	審核	審核		採購組、保管組、財務處	
			3.舉辦活動立緒樓場地、器材借用	擬辦	審核	核定			
			4.系務會議暨院級委員會會議聯繫與紀錄	擬辦	審核	核定			
			5.院網頁管理作業	擬辦	核定				
			6.學生休(退)學、轉系(校)作業	擬辦	審核	審核	核定	註冊組、教務處、學務處、圖資處	本校休學暨退學申請作業要點
			7.院務其他事宜及主管交辦事務	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	樂齡服務產業管理系（學士班、服務產業管理碩士班）	一、師資	1.教師遴聘、續聘、復聘、不續聘、解聘、辭職與改敘	擬辦	審核	審核	核定	人資處	本校教師聘任辦法、教師資格審定辦法
			2.教師申請出國進修、訪問、研究、參加學術會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、教務處、人資處	教師研究進修要點
			3.教師申請參加國內學術會議	擬辦	核定			研發處、人資處	
			4.專任教師申請國內、校內進修	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	教師研究進修要點
			5.專任教師申請退休、休假、留職留（停）薪	擬辦	審核	審核	核定	人資處、教務處、財務處	明新科技大學教師聘任辦法
			6.教師請假補課(超過三天)	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	依學校教職員工請假程序
			7.教師調動上課時間	擬辦	核定			教務處	
			8.教師申請因研究計劃或計畫案之出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
			9.教師申請因學校公務出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
		二、課程與教學	1.課程時序表修訂、排課作業	擬辦	審核	核定		教務處	
			2.系科本位及課程地圖修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			3.各項招生、甄試及學生考試科目等簡章修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			4.推廣教育課程作業	擬辦	核定			推廣教育中心、財務處	
			5.舉辦專題演講	擬辦	核定			財務處	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	樂齡服務產業管理系(學士班)、服務產業管理碩	三、研究	1.提報學術研討會計畫，並申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處	本校辦理學術活動經費補助要點
			2.函邀研討會協報及資助單位請予經費補	擬辦	核定				
			3.教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核		研技中心	
			4.產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心、產技中心	
			5.教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核		財務處、產技中心	
			6.教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
		四、其他	1.校務基本資料庫作業	擬辦	審核	審核		教務處、學務處、研發處、人資處	
			2.參加校外展覽或活動，並申請補助	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
			3.學生證照獎勵系統作業	擬辦	核定	審核		財務處、學務處	
			4.系友會活動	擬辦	核定			任務型校友服務中心	
			5.學生助理、課業輔導助理作業	擬辦	核定			生活輔導組	
			6.舉辦活動借場地、器材、交通工具等作業	擬辦	審核	核定		總務處	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	(學士班、服務產業管理系、樂齡服務產業管理系、碩士班、服務產業管理系)	四、其他	7.年度預算、高教經費、獎補助款暨中長期計劃經費預算編列作業、請購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處、教發中心、產學營運處、保管組、採購組、校務企劃中心	本校採購辦法等
			8.系務會議紀錄	擬辦	審核	核定			
			9.財產設備管理作業	擬辦	審核	審核		採購組、保管組、財務處	
			10.系網頁管理作業	擬辦	核定				
			11.其他系務事宜	擬辦	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	幼兒保育系（學士班、碩士班）	一、師資	1.教師遴聘、續聘、復聘、不續聘、解聘、辭職與改敘	擬辦	審核	審核	核定	人資處	本校教師聘任辦法、教師資格審定辦法
			2.教師申請出國進修、訪問、研究、參加學術會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、教務處、人資處	教師研究進修要點
			3.教師申請參加國內學術會議	擬辦	核定			研發處、人資處	
			4.專任教師申請國內、校內進修	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	教師研究進修要點
			5.專任教師申請退休、休假、留職留（停）薪	擬辦	審核	審核	核定	人資處、教務處、財務處	明新科技大學教師聘任辦法
			6.教師請假補課(超過三天)	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	依學校教職員工請假程序
			7.教師調動上課時間	擬辦	核定			教務處	
			8.教師申請因研究計劃或計畫案之出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
			9.教師申請因學校公務出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
		二、課程與教學	1.課程時序表修訂、排課作業	擬辦	審核	核定		教務處	
			2.系科本位及課程地圖修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			3.各項招生、甄試及學生考試科目等簡章修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			4.推廣教育課程作業	擬辦	核定			推廣教育中心、財務處	
			5.舉辦專題演講	擬辦	核定			財務處	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	幼兒保育系（學士班、碩士班）	三、研究	1.提報學術研討會計畫，並申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處	本校辦理學術活動經費補助要點
			2.函邀研討會協報及資助單位請予經費補	擬辦	核定				
			3.教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核		研技中心	
			4.產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心、產技中心	
			5.教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核		財務處、產技中心	
			6.教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
		四、其他	1.校務基本資料庫作業	擬辦	審核	審核		教務處、學務處、研發處、人資處	
			2.參加校外展覽或活動，並申請補助	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
			3.學生證照獎勵系統作業	擬辦	核定	審核		財務處、學務處	
			4.系友會活動	擬辦	核定			任務型校友服務中心	
		四、其他	5.學生助理、課業輔導助理作業	擬辦	核定			生活輔導組	
			6.舉辦活動借場地、器材、交通工具等作	擬辦	審核	核定		總務處	
			7.年度預算、高教經費、獎補助款暨中長期計劃經費預算編列作業、請購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處、教發中心、產學營運處、保管組、採購組、校務企劃中心	本校採購辦法等
			8.系務會議紀錄	擬辦	審核	核定			
			9.財產設備管理作業	擬辦	審核	審核		採購組、保管組、財務處	
			10.系網頁管理作業	擬辦	核定				
			11.其他系務事宜	擬辦	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	休閒事業管理系(學士班)	一、師資	1.教師遴聘、續聘、復聘、不續聘、解聘、辭職與改敘	擬辦	審核	審核	核定	人資處	本校教師聘任辦法、教師資格審定辦法
			2.教師申請出國進修、訪問、研究、參加學術會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、教務處、人資處	教師研究進修要點
			3.教師申請參加國內學術會議	擬辦	核定			研發處、人資處	
			4.專任教師申請國內、校內進修	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	教師研究進修要點
			5.專任教師申請退休、休假、留職留(停)薪	擬辦	審核	審核	核定	人資處、教務處、財務處	明新科技大學教師聘任辦法
			6.教師請假補課(超過三天)	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	依學校教職員工請假程序
			7.教師調動上課時間	擬辦	核定			教務處	
			8.教師申請因研究計劃或計畫案之出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
			9.教師申請因學校公務出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
		二、課程與教學	1.課程時序表修訂、排課作業	擬辦	審核	核定		教務處	
			2.系科本位及課程地圖修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			3.各項招生、甄試及學生考試科目等簡章修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			4.推廣教育課程作業	擬辦	核定			推廣教育中心、財務處	
			5.舉辦專題演講	擬辦	核定			財務處	
		三、研究	1.提報學術研討會計畫，並申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處	本校辦理學術活動經費補助要點
			2.函邀研討會協報及資助單位請予經費補助	擬辦	核定				
			3.教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核		研技中心	
			4.產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心、產技中心	
			5.教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核		財務處、產技中心	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	休閒事業管理系（學士班）	三、研究	6.教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
		四、其他	1.校務基本資料庫作業	擬辦	審核	審核		教務處、學務處、研發處、人資處	
			2.參加校外展覽或活動，並申請補助	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
			3.學生證照獎勵系統作業	擬辦	核定	審核		財務處、學務處	
			4.系友會活動	擬辦	核定			任務型校友服務中心	
			5.學生助理、課業輔導助理作業	擬辦	核定			生活輔導組	
			6.舉辦活動借場地、器材、交通工具等作	擬辦	審核	核定		總務處	
			7.年度預算、高教經費、獎補助款暨中長期計劃經費預算編列作業、請購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處、教發中心、產學營運處、保管組、採購組、校務企劃中心	本校採購辦法等
			8.系務會議紀錄	擬辦	審核	核定			
			9.財產設備管理作業	擬辦	審核	審核		採購組、保管組、財務處	
			10.系網頁管理作業	擬辦	核定				
		11.其他系務事宜	擬辦	核定					

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	旅館管理與廚藝創意系(學士班)	一、師資	1.教師遴聘、續聘、復聘、不續聘、解聘、辭職與改敘	擬辦	審核	審核	核定	人資處	本校教師聘任辦法、教師資格審定辦法
			2.教師申請出國進修、訪問、研究、參加學術會議	擬辦	審核	審核	核定	研發處、教務處、人資處	教師研究進修要點
			3.教師申請參加國內學術會議	擬辦	核定			研發處、人資處	
			4.專任教師申請國內、校內進修	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	教師研究進修要點
			5.專任教師申請退休、休假、留職留(停)薪	擬辦	審核	審核	核定	人資處、教務處、財務處	明新科技大學教師聘任辦法
			6.教師請假補課(超過三天)	擬辦	審核	審核	核定	教務處、人資處	職員工服務規章
			7.教師調動上課時間	擬辦	核定			教務處	
			8.教師申請因研究計劃或計畫案之出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
			9.教師申請因學校公務出差費	擬辦	審核	審核	核定	財務處、人資處	明新科技大學教職員工出差旅費支給規定
		二、課程與教學	1.課程時序表修訂、排課作業	擬辦	審核	核定		教務處	
			2.教學品保及課程地圖修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			3.各項招生、甄試及學生考試科目等簡章修訂	擬辦	審核	核定		教務處	
			4.推廣教育課程作業	擬辦	核定			推廣教育中心、財務處	
			5.舉辦專題演講	擬辦	核定			財務處	
		三、研究	1.提報學術研討會計畫，並申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	研發處、財務處	本校辦理學術活動經費補助要點
			2.函邀研討會協報及資助單位請予經費補助	擬辦	核定				
			3.教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核		研技中心	
			4.產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心、產技中心	
			5.教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核		財務處、產技中心	
			6.教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	旅館管理與廚藝創意系（學士班）	四、其他	1.校務基本資料庫作業	擬辦	審核	審核		教務處、學務處、研發處、營運處、人資處	
			2.參加校外展覽或活動，並申請補助	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
			3.學生證照獎勵系統作業	擬辦	核定	審核		財務處、教務處	
			4.系友會活動	擬辦	核定			校友服務中心	
			5.學生助理、課業輔導助理作業	擬辦	審核	核定		教學發展中心、生輔組	
			6.舉辦活動借場地、器材、交通工具等作	擬辦	審核	核定		總務處	
			7.年度預算、高教經費、獎補助款暨中長期計劃經費預算編列作業、請購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處、教發中心、產學營運處、保管組、採購組、校務企劃中心	本校採購辦法等
			8.系務會議紀錄	擬辦	審核	核定			
			9.財產設備管理作業	擬辦	核定			採購組、保管組、財務處	
			10.系網頁管理作業	擬辦	核定				
			11.其他系務事宜	擬辦	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
服務產業學院	師資培育中心	三、研究	1.提報學術研討會計畫及申請經費補助	擬辦	審核	審核	核定	財務處、研技中心	辦理學術活動經費補助要點
			2.教師研發獎勵作業	擬辦	審核	審核		研技中心	
			3.產學合作、校內專題等各項計畫案作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心、產技中心	
			4.教師進行產業研習或研究	擬辦	審核	審核		財務處、產技中心	
			5.教師專利及技術移轉作業	擬辦	審核	審核		財務處、研技中心	
			6.教師研究社群活動辦理	擬辦	審核	審核		財務處、教務處、教發中心	
		四、其他	1.年度預算、高教經費、獎補助款暨中長期計劃經費預算編列作業、請購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處、教發中心、產學營運處、保管組、採購組、校務企劃中心	本校採購辦法等
			2.財產設備管理作業	擬辦	審核	審核		採購組、保管組、財務處	
			3.中心網頁管理作業	擬辦	核定				
			4.中心行政會議紀錄	擬辦	審核	核定			
			5.校務基本資料庫作業	擬辦	審核	審核		教務處、學務處、研發處、人資處	
			6.非營利幼兒園財報法人用印	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			7.其他中心事宜	擬辦	核定				