

1. Mức xử phạt vi phạm

(1) Mức phạt đối với vi phạm thông thường

- Ô tô: Phạt 500 Đài tệ/lần.
- Xe máy (bao gồm xe mô tô phân khối lớn): Phạt 200 Đài tệ/lần.
- Xe đạp: Phạt 100 Đài tệ/lần.

(2) Vi phạm đặc biệt

- Chiếm dụng chỗ đỗ xe dành cho người khuyết tật hoặc chỗ đỗ xe dành cho phụ nữ mang thai và gia đình có trẻ nhỏ sẽ bị phạt 1.000 Đài tệ/lần.

2. Bồi thường khi làm hư hỏng thiết bị

1. Làm hư thanh chắn ô tô: Bồi thường 4.500 Đài tệ.
2. Làm hư thanh chắn xe máy: Bồi thường 1.000 Đài tệ.
3. Làm hư camera giám sát hoặc các thiết bị khác: Bồi thường toàn bộ chi phí sửa chữa thực tế.

3. Quy trình xử lý vi phạm và hư hỏng thiết bị

(1) Ô tô vi phạm

- Khi phát hiện đỗ xe trái quy định, bảo vệ sẽ lập phiếu nhắc nhở yêu cầu chủ xe di chuyển.
- Nếu sau 10 phút kể từ khi thông báo mà xe vẫn chưa được di chuyển thì sẽ lập biên bản xử phạt.
- Trường hợp không liên hệ được với chủ xe thì được quyền lập biên bản xử phạt ngay.

(2) Xe máy vi phạm

- Xe sẽ bị khóa ngay và lập biên bản xử phạt.

(3) Xe đạp vi phạm

- Xe sẽ bị khóa ngay và lập biên bản xử phạt.

(4) Các hành vi vi phạm khác

1. Nếu xác minh ô tô:
 - Chạy quá tốc độ 25 km/h trong khuôn viên trường;
 - Gây tiếng ồn;
 - Bấm còi tùy tiện;
 - Đua xe, đánh lái hoặc thực hiện các hành vi lái xe nguy hiểm trong khuôn viên trường;

⇒ Sẽ lập biên bản xử phạt ngay.

2. Xe máy hoặc xe đạp:

- Đi vào khu vực cấm lưu thông;
- Đỗ tại khu vực cấm đỗ quanh các tòa nhà hoặc ký túc xá;

⇒ Sẽ bị khóa xe và lập biên bản xử phạt ngay.

3. Ô tô của sinh viên chỉ được phép đỗ tại Bãi đỗ xe ô tô số 1 phía sau trường.

Nếu đỗ tại các khu vực sau:

- Bãi đỗ xe ký túc xá giáo viên,
- Chỗ đỗ khách trước tòa nhà Hành chính,
- Chỗ đỗ khách trước tòa nhà Hong Chao,
- Chỗ đỗ khách trước tòa nhà Zong Shan,
- Bãi đỗ xe tòa Minh Quang,
- Bãi đỗ xe tòa Feng Xi,

⇒ Sẽ bị lập biên bản xử phạt ngay.

4. Chỗ đỗ xe cạnh tòa Minh Quang dành riêng cho phụ huynh đưa đón sinh viên khuyết tật, chỉ được sử dụng trong thời gian đưa đón.

Ngoài thời gian này:

- Không phương tiện nào được phép đỗ.
- Xe của cán bộ, giảng viên hoặc sinh viên vi phạm sẽ bị lập biên bản xử phạt ngay.

(5) Xử lý khi làm hư hỏng thiết bị

Sau khi đơn vị quản lý kiểm tra camera và xác định mức thiệt hại:

1. Đã xác định được chủ xe

- Thông báo chủ xe đến Tổ Sự vụ giải trình.
 - Bồi thường toàn bộ chi phí sửa chữa.
2. Không có thông tin trong hệ thống
- Xe sẽ bị khóa trước.
 - Chỉ được mở khóa sau khi chủ xe đến giải trình và hoàn tất việc bồi thường.

4. Quy trình khóa và mở khóa xe

(1) Trong giờ hành chính (08:00 – 17:00)

1. Đến đơn vị thu ngân tầng 1 tòa Hành chính nộp tiền phạt.
2. Mang biên lai đến Tổ Sự vụ để mở khóa xe.

(2) Ban đêm hoặc ngày nghỉ

1. Liên hệ:
 - Bảo vệ: 0966-411-966
 - Hoặc phòng bảo vệ cổng chính (2433).
2. Sau khi thanh toán đầy đủ sẽ được mở khóa.

5. Xử lý khi không nộp tiền phạt

(1) Đối với cán bộ, giảng viên và nhân viên

- Quá 30 ngày chưa nộp sẽ bị khấu trừ theo quy định.
- Được đưa vào tiêu chí đánh giá, xét thi đua cuối năm.
- Trường hợp nghiêm trọng sẽ không được đăng ký giấy phép lưu hành xe trong năm học tiếp theo.

(2) Đối với sinh viên

- Xử lý theo quy định khen thưởng, kỷ luật sinh viên.
- Trường hợp nghiêm trọng sẽ không được đăng ký giấy phép lưu hành xe trong năm học tiếp theo.

6. Xử lý khi vi phạm từ 03 lần trở lên

(1) Xe trong trường và xe của nhà thầu (đã đăng ký thẻ đỗ xe)

Nếu trong năm học:

- Tổng số phiếu nhắc nhở và phiếu xử phạt từ 03 lần trở lên, sẽ:
- Thu hồi giấy phép lưu hành xe.
- Cấm xe vào trường và đỗ xe.
- Không hoàn trả phí đỗ xe đã nộp.

Nếu sau khi được nhắc nhở vẫn cố tình vi phạm nhiều lần:

Vi phạm từ 01/5 đến 31/10

Được đăng ký lại từ 01/02 năm sau.

Trường hợp nghiêm trọng:

- Từ 01/08 năm sau mới được đăng ký.

Vi phạm từ 01/11 đến 30/04 năm sau

Được đăng ký lại từ 01/08 cùng năm.

Trường hợp nghiêm trọng:

- Từ 01/02 năm sau mới được đăng ký.

Điều kiện: Phải thanh toán toàn bộ tiền phạt còn nợ trước khi đăng ký lại.

(2) Xe ngoài trường (không có giấy phép đỗ xe)

Nếu trong một học kỳ:

- Vi phạm từ 03 lần trở lên
- Và chưa nộp tiền phạt

⇒ Xe sẽ bị cấm vào trường trong 03 tháng.

Sau khi hết thời hạn:

- Được đăng ký lại từ ngày hôm sau.
- Nhưng phải thanh toán toàn bộ tiền phạt còn thiếu.

Nếu tái phạm:

- Lần tiếp theo cấm 06 tháng, rồi 09 tháng... và tăng dần theo quy định.

7. Quá hạn nộp tiền phạt

Nếu sau 30 ngày kể từ ngày lập biên bản mà chưa nộp:

- Xe sẽ bị cấm vào trường.
- Không hoàn trả phí đỗ xe đã nộp.
- Hệ thống nhận diện biển số sẽ bị khóa.
- Xe sẽ bị đánh dấu là phương tiện vi phạm và xử lý theo Mục VI.

8. Hành vi trốn phí đỗ xe

Nếu chủ xe cố tình trốn phí bằng các hình thức như:

- Đi theo xe khác để ra/vào trường.
- Làm giả giấy phép xe.
- Tiếp tục sử dụng giấy phép của năm học trước.

Sau khi xác minh:

Ngoài việc phải nộp đủ phí đỗ xe của ngày hôm đó còn bị xử phạt:

- Ô tô: 500 Đài tệ
- Xe máy: 200 Đài tệ

Nếu tái phạm:

- Có thể bị cấm đưa xe vào trường.

9. Làm giả giấy phép và tự ý thu phí đỗ xe

Người vi phạm sẽ:

- Bị xử lý theo quy định của nhà trường.
- Bị truy thu toàn bộ số tiền đã thu trái phép.
- Cấm đưa phương tiện vào trường.

10. Quản lý dữ liệu vi phạm

Tất cả phiếu nhắc nhở và biên bản xử phạt sẽ được lưu trong Hệ thống quản lý vi phạm đỗ xe, làm căn cứ để:

- Thống kê số lần vi phạm.
- Xem xét xử lý và xét duyệt các quyền lợi liên quan.

11. Quy định khác

Những nội dung chưa được quy định trong văn bản này sẽ được thực hiện theo "Quy định về thu phí phương tiện ra vào trường và xử lý vi phạm của Trường Đại học Khoa học Kỹ thuật Minh Tân