

校外實習備查資料表單名稱及檔案類型一覽表

繳件 時程	編 號	V	表 單 名 稱	完成週數	備 註	
要點 修正 實	1	必	院級/系級校外實習教學實施要點 (含會議紀錄、委員名單、簽到表)	系院實習 會議提案	修正時經系、院實習委員會議審核 通過後回傳電子檔(WORD、PDF)	
習	2	線 上	校外實習學生及機構資料表	配合雲科 填報時程	線上填寫(3、9月): https://reurl.cc/gaEDDp	
	3		校外實習媒合之流程及相關佐證資料 (含簽到表、照片、海報等)	依各系時程	媒合活動名稱-日期.pdf 存檔	
	4	必	合約書 (如違反應備條件應另簽訂切結書)	前學期 18週前	機構名稱.pdf 存檔 學生實習前務必完成簽訂契約	
	5		工作證(外籍學生須繳交)	期間屆滿 後更新	學生學號姓名.pdf 存檔 期間屆滿後,重新申請工作許可	
	6	必	家長同意具結書	前學期 18週前	系所名稱.pdf 存檔(合併一檔案) 學生實習前完成繳交	
	7	線 上	保險名冊:校外實習加保名冊	實習前 5日申請	UI 表單申請方式簽核 學生實習前務必完成投保	
	8	必	實習機構評估表	前學期 12-13週	系所名稱.pdf 存檔(合併一檔案) 依合約書簽訂期間填寫評估表	
	9	必	個別實習計畫書	前學期 16-18週	學生學號姓名.pdf 存檔 學生實習前完成繳交	
	10		學生實習手冊(含實習成績評核內容表單)	宣導時發下	請依每學年情況更新	
	11		行前說明會活動紀錄 (需含心理增能講座)	前學期 17-18週	活動名稱-日期.pdf 存檔 學生實習前辦理完成	
	12		校外實習安全講習相關佐證資料 (含簽到表、照片、海報等)	依各系時程	可配合勞動教育師資名單	
	13		校外實習學生返校修課同意書 (需返校修課同學繳交)	當學期 2-3週	配合課程加退選期間,由學生自行 繳交或系所統一收齊後紙本核章繳 交至課務組	
	前	14		校外實習課程規劃會議 (必須有實習機構共同參與)	前(當)學期 實習會議	會議名稱-日期.pdf 存檔 可配合系實習會議或系課程會議辦 理討論

實	15	必	校外實習訪視紀錄表 (每學期至少實地訪視二次、海外可實地訪視一次、暑期實地訪視一次)	當學期 9週前	訪視紀錄-日期.pdf 存檔 第1次：請於第8週前完成訪視 第2次：請於第14週前完成訪視
	16		校外實習住宿訪視紀錄表	當學期 15週前	可配合學務處住宿服務組訪視紀錄
	17		校外實習學生輔導紀錄表 (實習期間有不適應者填寫繳交)	個案繳交	學生學號姓名.pdf 存檔 須附會議紀錄或公文簽呈核示
	18		學生轉換實習企業與終止校外實習申請表 (需轉換機構或終止實習者填寫繳交)	個案繳交	學生學號姓名.pdf 存檔 須附會議紀錄或公文簽呈核示
	19		學生校外實習終止後之善後處理表 (需終止實習者填寫繳交)	個案繳交	學生學號姓名.pdf 存檔 須附會議紀錄或公文簽呈核示
	20		實習委員會議紀錄 (每學期至少一次)	13(15)週校級 實習會議前	會議名稱-日期.pdf 存檔
	21		校外實習講座活動紀錄 (每學期至少一次)	當學期 18週前	講座名稱-日期.pdf 存檔 請上傳活動海報或照片及簽到表
	22		返校座談活動紀錄 (至少期末返校一次)	當學期 10-18週	活動名稱-日期.pdf 存檔
	23		校外實習成果競賽(心得發表)活動紀錄	當學期 10-18週	活動名稱-日期.pdf 存檔 實習達人競賽於下學期5月前完成
中 實 習	24	必	成果報告書(機構概述、工作內容、週誌/月誌、實習分享與回饋等實習成果的展現)	當學期 18週	學生學號姓名.pdf 存檔 於當學期結束(7/31、1/31)前繳交
	25	必	校外實習後效益評鑑表	當學期 18週	系所名稱.pdf 存檔，每學期填寫 於當學期結束(7/31、1/31)前繳交
	26	線 上	學生校外實習滿意度問卷	當學期 10-18週	1. 連結： https://reurl.cc/gaEDDp 2. 填答率須達80% 3. 於當學期結束(7/31、1/31)前完成各項問卷 4. 建議可於返校座談會時同步完成
27	實習機構對課程(學校面)滿意度問卷				
28	實習機構對學生(學生面)滿意度問卷				
結 束					