

汽機車常見問題『停車管理』

Q1：汽、機車通行證使用期限？

A1：整學年度（當學年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止）。

第一學期（當學期 8 月 1 日至隔年 1 月 31 日止）。

第二學期（當學期 2 月 1 日至隔年 7 月 31 日止）。

Q2：汽、機車通行證申請時間？

A2：在校生每年 8 月 1 日起；新生每年 8 月 27 日起；寒假轉學生每年 2 月 1 日起。

Q3：汽、機車通行證申請費用？

A3：明新學校財團法人明新科技大學車輛入校停車收費標準單位：新台幣元

類別	收費基準	汽車	機車	備註
學生	每學年	<u>2,200</u>	<u>500</u>	通行證
來賓訪客	每日每次	<u>60</u>	<u>30</u>	未申請通行證

Q4：學生如何申請汽機車通行證？

- A4：1. 日間部/進修部學生→個人上校網登錄→校務學生資訊系統→系統主選單（學務管理資訊作業）→系統子選單（各項費用申請系統）→各項費用申請作業（汽機車停車線上申請）→點選新增資料（填寫各項資料）→確認新增資料（列印繳費單）→自行繳費（臨櫃繳款、ATM/網銀/電話銀行轉帳、超商繳費）。
2. 新生及在校生如已超過線上申請期限，請親至事務組辦理。
3. 推廣中心/附班附讀/樂齡大學學生→向所屬單位提出申請→各單位彙整名單至出納組繳費→將繳費單據及申請名單送交總務處事務組辦理資料建檔及領證作業。（或自行至事務組申請）。
4. 腳踏車通行證請自行至事務組辦理。

Q5：汽車繳費後如何領取通行證？

A5：學生完成繳費後，請攜帶繳費收據至總務處事務組領取汽車通行證。

Q6：機車繳費後，車牌辨識何時開通？

- A6：1. 超商繳費：約 3~4 個工作天系統自動完成開通。
2. ATM/轉帳繳費：約 1~2 個工作天系統自動完成開通。
3. 如有急需，請攜帶繳費收據至總務處事務組辦理，系統將於隔日開通辨識。

Q7：汽機車送廠保養、維修、臨時故障或暫時換車時，該如何辦理？

A7：車輛因保養、維修、臨時故障或需更換其他車輛入校時，請事先通知事組辦理車輛更換，分機：2439。

Q8：如有通行證相關問題該找誰詢問？

A8：如有通行證相關問題，請洽總務處事務組林先生，分機:2439。

Q9：學生汽機車停放區域（地點）？

A9：1. 學生汽車統一停放至汽車第一停車場，信舍及大操場後方大停車場。

2. 學生機車統一放至機車第一停車場（鴻超樓後方）及第二停車場（游泳池後方），校區禁行機車行駛及停放。

3. 博愛車位及專用車位僅供特定車輛停放。

4. 學生汽機車停放地點可參考總務處事務組網頁。

5. 車輛違規作業程序如下圖所示。

車輛違規作業程序

7. 流程圖

7.2. 違規作業

