

導師端審核說明(請一律使用 IE 瀏覽器操作此系統)

Step1 登入路徑: 明新科大首頁>線上服務>教師專區>校務行政資訊服務系統

教師專區

- 教職員資訊服務系統
- 教職員郵件服務系統
- 校務行政資訊服務系統
- 教師評鑑系統(系、院、教務、學務)
- 會計總務系統
- 科系教師聘用管理系統
- 科系開課與自辦學生電腦即時預選管理系統
- 兼任教師基本資料輸入服務
- 電腦維修服務系統

Step2: 登入後，點選**學務管理資訊作業**



The screenshot shows the Minghsin University of Science and Technology website interface. The navigation bar includes links for '回到首頁', '明新科大校網站', '教職員服務系統', '會計總務系統', and '登出系統'. The main content area is titled '系統公告一覽' and features a search and filter section. The '系統類別' dropdown is set to '所有系統', and the '資料排序' dropdown is set to '公告時間'. The '資料數量' is 7. The main table lists various announcements, with the first three rows having a '查看' button. The '選擇主系統' dropdown menu is open, and the option '[全校]校務管理資訊作業' is highlighted with a blue box. Below the main table, there is a '功能選單' section with links for '110評鑑公告資訊一覽', '11001評鑑公告資訊一覽', and '1105199評鑑參考資料'.

查詢公告	系統類別	公告標題
查看	[全校]校務管理資訊作業	104學年度科技大學評鑑訪視相關工作學校說明會簡報
查看	[全校]校務管理資訊作業	104學年度科技校院綜合評鑑校務類及專業類系所、學位學程評鑑表冊
查看	[全校]校務管理資訊作業	104學年度科技大學綜合評鑑-自我評鑑報告格式(校務類及專業類)
查看	[全校]校務管理資訊作業	104學年度教育部技專校院評鑑 準備時程表
查看	[全校]校務管理資訊作業	103學年度自我評鑑委員建議事項辦理情形管考表
查看	[全校]校務管理資訊作業	明新科技大學自我評鑑相關辦法
查看	[全校]校務管理資訊作業	外部自我評鑑實地訪評時程表

Step3: 選擇班會紀錄管理系統

The screenshot shows the Minghsin University website with the navigation menu at the top. On the left, there is a sidebar with a dropdown menu for '選擇系統' (Select System) where '[學務]班會紀錄管理系統_測試' is selected. The main content area displays a list of system announcements under the heading '系統公告一覽'. The list includes various announcements related to university evaluations and administrative matters.

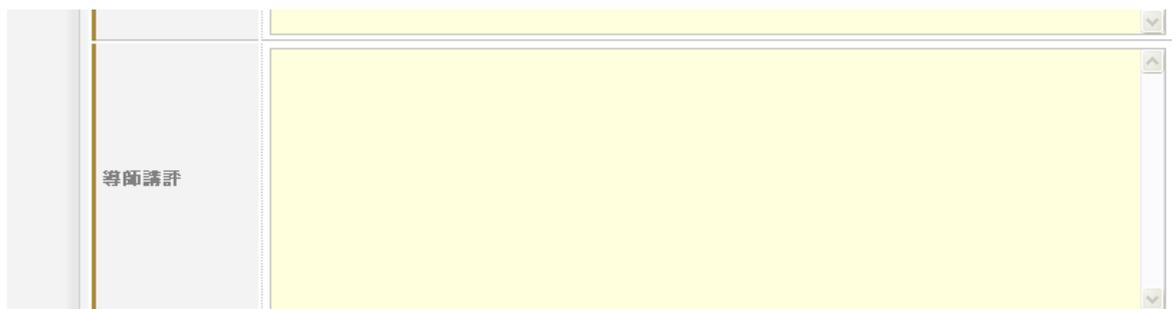
Step4: 選擇班會紀錄審核

The screenshot shows the '5b001 班會紀錄審核[導師]_test' page. The left sidebar has '5b001 班會紀錄審核[導師]_test' selected under '功能選單'. The main content area displays a table for the 104th year, 1st semester. The table has columns for '編輯', '班級', '開會日期', '更新者', '更新日期', '導師審核', '導師更新日期', '系主任', and '系主任審核'. The first row shows a class '四技!' with a date of 2015/07/01 and a status of '未審核'.

Step5: 點選未審核之班會紀錄，按編輯紐進行審核

The screenshot shows the same '5b001 班會紀錄審核[導師]_test' page. Two purple arrows point to the '編輯' (Edit) button in the first row of the table and the '未審核' (Not Reviewed) status in the '導師審核' column. The '編輯' button and the '未審核' status are highlighted with blue boxes.

Step6: 導師可檢視學生紀錄相關欄位(但不提供修改功能)，並開放編輯導師講評處。



Step7:

若導師檢視無誤，可點選**審核送出**，紀錄將前往系主任審核。

若紀錄內容有需再修正之處，請點選**審核取消**，紀錄將回到學生端編輯。



Step8: 成功送出後，導師審核處將顯示為**已審核**，學生端也將同步顯示。

