

資料定義：

計畫結案日期需符合本學年度資料時間點。

計畫狀態需為已結案。

申請流程：

一、請在欲獎勵資料點選[獎勵申請]加入獎勵，申請後，申請狀態會顯示為[已加入獎勵]。

已加入申請的資料，也可點選[移出申請]來取消該筆資料申請狀態。

在點選完成後，請點選[下一步]暫存獎勵資料(目前並還沒有完成正式申請)

產學合作計劃獎勵申請

請勾選獎勵事項					
申請狀態	研發類別/ 計畫編號	計畫總經費/ 計畫管理費	計畫名稱	日期	申請獎勵
未加入獎勵	石 歷			2011-12-31	<input type="checkbox"/> 獎勵申請
未加入獎勵	石 歷			2011-09-30	<input type="checkbox"/> 獎勵申請
未加入獎勵	石 歷			2011-11-30	<input type="checkbox"/> 獎勵申請
未加入獎勵	石 歷			2012-02-29	<input type="checkbox"/> 獎勵申請
未加入獎勵	石 歷			2011-09-30	<input type="checkbox"/> 獎勵申請
未加入獎勵	石 歷			2011-12-05	<input type="checkbox"/> 獎勵申請
未加入獎勵	石 歷			2012-02-29	<input type="checkbox"/> 獎勵申請

學年度累計繳交管理費須滿 **20000** 才可提出獎勵申請，獎勵金額為管理費的 **10 %**

學年度累計計畫件數	0 件	學年度累計計畫金額	0 元
學年度累計繳交管理費	0 元	獎勵金額	0 元

 下一步

產學合作計劃獎勵申請

請勾選獎勵事項					
申請狀態	研發類別/ 計畫編號	計畫總經費/ 計畫管理費	計畫名稱	日期	申請獎勵
已加入獎勵				2011-12-31	<input type="checkbox"/> 移出申請
已加入獎勵				2011-09-30	<input type="checkbox"/> 移出申請
已加入獎勵				2011-11-30	<input type="checkbox"/> 移出申請
已加入獎勵				2012-02-29	<input type="checkbox"/> 移出申請
未加入獎勵				2011-09-30	<input type="checkbox"/> 獎勵申請

二、[\[上一步\]](#)在還沒送出獎勵申請前，都可使用上一步功能來修改已暫存的資料。

[\[送出獎勵申請\]](#)正式送出申請，送出後資料不可再修改。

產學合作計劃獎勵申請

[送出獎勵申請](#) [上一步](#)

產學合作獎勵明細

學年度累計計畫件數	4 件	學年度累計計畫金額	3260000 元
學年度累計繳交管理費	285000 元	獎勵金額	28500 元

申請資料一覽

研發類別/ 計畫編號	計畫總經費/ 計畫管理費	計畫名稱	日期
研究計畫 產(工)100017			2011-12-31
研究計畫 產專(工)100010			2011-09-30
研究計畫 產(工)100013			2011-11-30
研究計畫 產(工)100048			2012-02-29

三、[\[列印獎勵申請表\]](#)完成申請送出後，可列印獎勵申請表。

產學合作計劃獎勵申請

[列印獎勵申請表](#) (列印申請單時，若無法開啟新視窗，請先按著 [Ctrl] 鍵再點選此連結)

產學合作獎勵明細

學年度累計計畫件數	4 件	學年度累計計畫金額	3260000 元
學年度累計繳交管理費	285000 元	獎勵金額	28500 元

申請資料一覽

研發類別/ 計畫編號	計畫總經費/ 計畫管理費	計畫名稱	日期
研究計畫 產(工)100017			2011-12-31
研究計畫 產專(工)100010			2011-09-30
研究計畫 產(工)100013			2011-11-30
研究計畫 產(工)100048			2012-02-29

四、申請完成後，請將申請表，**送至產技中心**。