

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註	
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層			
				承辦人	二級主管	一級主管	校長			
產學營運處	產學營運處	一、一般性業務	1. 一般公文簽核	擬辦		核定		相關單位		
			2. 重要公文簽核	擬辦		審核	核定			
			3. 產學營運處業務、年度工作計畫、預算編列、執行與督導	擬辦		審核	核定			
			4. 產學營運處業務協調與推動	擬辦		核定				
			5. 處務會議及臨時會議之召開及決議案推行及督導	擬辦		核定				
			6. 高教深耕計畫-策略二之執行與管控	擬辦		審核	核定			
			7. 強化產官學鏈結與交流	擬辦		核定				
			8. 產學營運處綜合業務	擬辦		核定				
			9. 校長臨時交辦事項	擬辦		審核	核定			
	產學營運處	防災技術研究中心	一、研究業務	1. 防災技術研究	擬辦	核定			相關單位	
				2. 國科會計畫	擬辦	審核	審核	核定		
				3. 水保局等防災機關研究計畫執行	擬辦	審核	審核	核定		
		二、教學業務	1. 防災技術相關專業課程	擬辦	核定			相關單位		
			2. 實務專題	擬辦	核定					
			3. 實作儀器教學	擬辦	核定					
		三、產學業務	1. 政府部門委辦產學案	擬辦	審核	審核	核定	相關單位		
			2. 民間企業委辦產學案	擬辦	審核	審核	核定			
		產學及技術移轉中心	一、一般性業務	1. 中心年度工作計畫及各項經費預算編列與核銷	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依財務處規定辦理
	2. 產技中心業務相關會議及臨時會議之通知、聯繫與召開			擬辦	審核	審核	核定	本校「產學合作委員會」及「教師進行產業研習或研究委員會」主席為校長		
	3. 有關法規之擬訂及修正			擬辦	審核	審核	核定	依各要點經權責會議通過後，陳請校長核定後發布實施		
	4. 其他臨時交辦事項			擬辦	審核	核定				

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
產學營運處	產學及技術移轉中心	二、專利	1. 辦理專利提交申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依本校「研發成果、專利及技術移轉管理實施細則」辦理
			2. 辦理專利領證	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 辦理專利申復及維護	擬辦	審核	審核	核定		
		三、技轉	1. 辦理技術移轉申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依本校「研發成果、專利及技術移轉管理實施細則」辦理 依本校「技術移轉獎勵要點」送本校產學合作委員會審定
			2. 辦理技術移轉獎勵申請	擬辦	審核	審核	核定		
		四、國科會計畫	1. 辦理國科會產學合作計畫(申請、核定、簽約、請款、變更及結報)	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依「國科會產學合作研究計畫作業要點」辦理 依國科會計畫徵件須知辦理
			2. 辦理國科會其他產學專案計畫(產學大聯盟、產學小聯盟)	擬辦	審核	審核	核定		
		五、國科會專利	1. 辦理國科會發明專利之補助費用申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依「國科會發明專利費用補助申請作業」辦理 依「國科會研發成果終止維護申請審查作業」辦理 依「國科會科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」辦理
			2. 辦理國科會專利終止維護作業	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 辦理國科會研發成果管理機制通案授權申請(申請、執行及查核)	擬辦	審核	審核	核定		
		六、發明展	1. 辦理『國際發明展』參展	擬辦	審核	審核		相關單位	依國科會徵展須知辦理
			2. 辦理『台灣創新技術博覽會』、『未來科技展』參展	擬辦	審核	審核	核定		
		七、商品	辦理研發成果商品化計畫	擬辦	審核	核定		相關單位	

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
產學營運處	產學及技術移轉中心	八、產學合作	1. 辦理產學合作計畫申請相關業務	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	1. 計畫金額50萬元以上由校長核定(得使用代判章) 2. 計畫金額50萬元以下授權由營運長核定
		八、產學合作	2. 辦理產學合作獎勵申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依本校「產學合作獎勵要點」送本校產學合作委員會審定
			3. 辦理教師從事產學合作減少授課鐘點	擬辦	審核	審核	核定		依本校「教師從事產學計畫減少授課時數實施要點」送本校產學合作委員會審定
		九、教師進行產業研習或研究	1. 辦理教師進行產業研習或研究-服務、深度研習、產業實務研習申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依本校「教師進行產業研習或研究實施要點」由本校「教師進行產業研習或研究委員會」審議採計
			2. 辦理教師進行產業研習或研究-產學合作認列、服務研習認列申請	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 辦理教師進行產業研習或研究經費補助	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 辦理教師進行產業研習或研究-產業實務研習申請	審核	核定				
		十、產學研究中心	辦理產學研究中心申請、管考	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依本校「產學研究中心設置管理要點」產學研究中心申請、管考，由營運處簽陳校長核定之
十一、教師產業研習計畫	依教育部規定辦理	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依教育部來函，辦理計畫函送事宜		
十二、產業園區產業輔導創	依經濟部規定辦理	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依計畫申請須知申請，並依來函，函送簽約計畫書		

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
產學營運處	產學及技術移轉中心	十三、各項政府部門計畫	辦理教育部及政府部門各項計畫申請	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依教育部及各項計畫來函，辦理計畫函送事宜
		十四、獎補助款	1. 中心獎補助款計畫支用書撰寫與執行(教師獎補助經常門)	擬辦	審核	核定		相關單位	
		十四、獎補助款	2. 「獎補助資料庫」產學、專利技轉資料填報與檢核作業	擬辦	審核	核定		相關單位	
		十五、高教深耕	辦理高教深耕計畫-經費劃及編列，計畫執行與管控。	擬辦	審核	審核		相關單位	
		十六、業務基本資料彙整	表1-8、1-12、1-16、1-17、1-18、6-2、14-1~10資料填報與檢核作業	擬辦	審核	審核		相關單位	
		十七、其他	1. 教師承接計畫、專利、技術移轉資料彙整、統計、登錄	擬辦	核定			相關單位	
	2. 辦理產學簽約、產業研習說明、智財研習、媒合等相關活動		擬辦	核定			相關單位		
	3. 各項計畫助理人員任用審核		擬辦	審核	審核	核定	相關單位	依各項計畫規定辦	
	創新育成中心	一、一般性業務	1. 中心年度工作計畫及各項經費預算編列與核銷	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
			2. 中心業管法規之擬訂及修正	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
			3. 配合辦理評鑑、內控等作業	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
			4. 出席業務相關之校內、外會議並製作紀錄或報告	擬辦	審核	核定		相關單位	
			5. 一般公文簽核	擬辦	審核	核定		相關單位	
			6. 重要公文簽核	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
7. 其他臨時交辦事項			擬辦	審核	核定		相關單位		

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
產學營運處	創新育成中心	二、創新育成業務	1. 辦理企業(實質、虛擬)進駐相關事宜(申請與審核)	擬辦	審核	核定		相關單位	
			2. 辦理企業(實質、虛擬)進駐簽約事宜	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 辦理教師「創新創業輔導獎勵作業」	擬辦	審核	審核	核定		
		二、創新育成業務	4. 辦理教育部高教深耕策略二創新創業計畫(競賽、工作坊、課程、輔導、論壇)	擬辦	審核	核定			
			5. 進駐整合行銷平台與相關設備維護作業	擬辦	審核	核定			
			6. 進駐廠商租用空間、設備、儀器與繳交租金等支援與維護服務	擬辦	審核	核定			
			7. 辦理教育部U-start創新創業計畫、U-start原樣計畫	擬辦	審核	審核	核定		
			8. 辦理國科會新型態產學研鏈結計畫-價創計畫、經濟部產學研價值創造計畫	擬辦	審核	審核	核定		
			9. 執行「全國技專校院校務基本資料庫」(表14-8、14-9、14-11、14-12)資料填報與檢核作業	擬辦	審核	審核	核定		
			10. 爭取政府資源及補助	擬辦	審核	審核	核定		
			11. 校園空間活化運用及修繕	擬辦	審核	審核	核定		
			12. 核定補助業者計畫書、工作報告審查	擬辦	核定				
			13. 辦理政府計畫說明會、研習會及審查	擬辦	核定				
			14. 各項計畫助理人員任用。	擬辦	審核	審核	核定		
			15. 辦理進駐企業(含實體與虛擬進駐企業)之行銷推廣活動	擬辦	審核	核定			
			16. 招商活動企劃與新聞媒體關係經營	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
產學營運處	校友服務中心	一、一般性業務	1. 中心年度工作計畫及各項經費預算編列與核銷	擬辦	審核	審核	核定	相關單位	
			2. 中心業管法規之擬訂及修正	擬辦	審核	審核	核定		
			3. 配合辦理評鑑、內控等作業	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 出席業務相關之校內、外會議並製作紀錄或報告	擬辦	審核	核定			
			5. 一般公文簽核	擬辦	審核	核定			
			6. 重要公文簽核	擬辦	審核	審核	核定		
			7. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
		二、勸募	1. 協助及宣導「弱勢助學金勸募」	擬辦	審核	審核	核定	全校	
			2. 辦理「弱勢助學金」致謝函、感謝狀、獎牌	擬辦	審核	審核	核定		
		三、畢業生流向	辦理教育部「大專校院畢業生流向問卷追蹤」－畢業後一年、三年、五年流向調查	擬辦	審核	審核	核定	各系所	
		四、校友	1. 辦理傑出校友選拔	擬辦	審核	審核	核定	各系所	
			2. 辦理校友接待訪談文稿與講座	擬辦	核定				
			3. 輔導各系所友會及地區分會之各項校友會業務、活動	擬辦	審核	核定		各系所	
			4. 辦理校友回饋母校之相關業務(捐贈獎學金、實務捐贈、就業機會、產學合作、校友回娘家等)	擬辦	審核	核定		各系所	
			5. 進班宣導	擬辦	核定				
			6. 辦理各項校友服務之業務	擬辦	審核	核定			
7. 媒合、協助校友企業徵才資訊刊登	擬辦		核定						
8. 執行「明新科技大學核發各級校友會籌組同意書辦法」	擬辦		審核	審核	核定	各系所			