明新學校財團法人明新科技大學學生公假名單

申請人姓名		班　　級		聯絡電話	
公假時間	年　月　日　時　分 至　年　月　日　時　分		申請日期	年　　月　　日	
請假事由					

班級	學號	姓名	班級	學號	姓名

導師簽章			
承辦人（單位）	**系教官**	**生活輔導組**	**核　示**

★本單適用於學生公假之用：凡同系、班(組)學生可共用一張；**不同系請分開填寫**。

★請公假須事先填寫此單，檢附相關證明文件，經承辦人（單位）、導師及系教官核章後，送生輔組轉呈學務長核定，始完成請假手續。承辦人（單位）未蓋章者，一律不准假。

109.12修正