

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
終身教育處	推廣教育中心	主辦業務	1. 接受各公營機構(勞動部、縣市政府)委託本校進行委訓、代訓、專業人才培訓、職前訓練、在職訓練之推廣教育等事宜。	擬辦	審核	審核	核定	有關單位及財務處	
			2. 協助並統籌各單位規劃及進行推廣教育開設事宜。	擬辦	審核	核定			
			3. 校外機構委託合辦推廣教育計畫書之核定，合約之簽定及聯絡。	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 規劃辦理自辦推廣教育學分班及非學分班課程。	擬辦	審核	核定			
			5. 定期審查開班計畫及召開推廣教育審查小組會議。	擬辦	審核	審核	核定		
			6. 各類證書製作、補發(如教師聘書、結訓證書、學分證明書)	擬辦	審核	審核	核定		品味學習結訓證書由一級主管核定，學分班學分證書由校長核定。
			7. 授課證明書製作。	擬辦	審核	核定			
			8. 教師鐘點費、二代健保補充費及結算核銷事宜。	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			9. 辦理勞動部專案依計劃時效性檢送之相關資料函文。	擬辦	審核	審核	核定		
			10. 推廣教育資訊系統功能規劃及整合事宜。	擬辦	審核	核定		有關單位及圖書資訊處	
			11. 推廣教育相關法規增修訂	擬辦	審核	審核	核定	法務處	
			12. 定期辦理勞動部TTQS評核相關事宜	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承位辦	系承組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
終身教育處	國軍人才培育中心	主辦業務	1. 本校各學年度現役軍人營區在職專班員額申請案	擬辦	審核	審核	核定	開設系所	
			2. 本校各學年度現役軍人營區在職專班「勵學獎助學金」實施要點制定及相關經費	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			3. 本校各學年度現役軍人營區在職專班「學分班獎學金」實施要點制定及相關經費	擬辦	審核	審核	核定		
			4. 營區教學點教學設施(備)修繕及營區教學點設備(施)財產管制及清點。	擬辦	審核	審核	核定	財務及總務處 (營繕及保管組)	
			5. 年度「營區專班」作業費編列及各款項支用及結報作業。	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
			6. 規劃辦理營區學分班	擬辦	審核	審核	核定	開設系所	
			7. 各類證書製作、補發(如教師聘書、結訓證書、學分證明書)	擬辦	審核	審核	核定		
			8. 營區學分班教師鐘點費結算核銷事宜。	擬辦	審核	審核	核定	財務處	