請導師協助將班級幹部名單登錄於網路上,以利同學將來推甄或求職申請證明之用。 說明如下:可上網 <u>輸入、修改及隨時查詢</u> 107 學年度第1 學期 <u>日間部班級幹部</u> 班級幹部網路點選系統:(開放輸入時間:107 年9月10日起至107 年9月30日止) ---請至 教師資訊網路服務系統 <u>http://sss.must.edu.tw/teachinfo/</u> 輸入導師帳號及密碼再進入授課資訊 查詢裡的11項點選班代表、副班代表、康樂股長、學藝股長、總務股長、服務股長、輔鄭股長、公翻股長、衛 生股長9 大類,請各導師每類別都須點選。(如有任何問題,可洽生輔組蔡宜珍小姐 03-5593142 分機 2313)

1. 進入教師資訊網際服務網 http://sss.must.edu.tw/teachinfo/輸入導師的帳號及密碼



2. 請點選日間部授課資訊查詢。

HEAL	Ę	明新科技大學教職員資訊網際服務	
MUST >最新消息	Jeacher Julormation Jeacher Julor Services Julor	mation Jeaches Information Jeaches Informatic manies Information Services Informatic	oi
 >活動與報名 >活動管理 >教師授課資訊 >個人資料 		導生互動手札 學生e-Portfolio網頁查詢 導節班級學生資訊查詢	
 法令規章 數位學習系統 學生缺曠管理 學生離校設定 	Teacher Information Information Services Teacher	學生華美門體明細(班導師用) 學生線上缺曠明細(班導師用) 學生線上獎懲明細(班導師用) 學生操行成績換算加減分(班導師用)	,n oi
>E-Portfolio系統 >款師評鑑 > <mark>譚師資訊</mark> >評鑑専區		學生考勤獎懲紀錄(自我評量)(中 PDF說明檔 Word說明檔) 班級幹部查詢系統 研會記錄系統	
▶登 出	Jeacher Jeacher	 査詢績優導師評量 査詢學生住宿狀況	on
	Infor Services Inform	學生軟能力明細 學生體適能明細 導師關懷休學學生資訊系統《復學輔導說明》	01

第1頁,共5頁

3. 出現日間部導師個人所負責的班級。

HARRING STA				請選择隊要查有地級 日間部四技			
MUST 最新消息 活動與報名 教師授講資訊 個人資料 法会報音 	Stud	ent Information Services St	四月一日 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月 四月	躍一 服示班級幹部 風示会班 び四技 数幹部名車,非常學期之名車 點選學號,可以做班級幹部管理 道修部統一由業管単位輸入幹部	(^{结末} 查詢) , 須於該學期起算日方可輸力 治稱	Student Information Services	Stude
 (公マ死年))數位學習系統 >學生缺暖管理 >學生離校設定 >E-Portfolio系統 >教師評鑑 	Stud	BUTA	738 738 7412 7412		220 220 240 240 240 240	727 727 785 785	uder J
▶ 碧師資訊 ▶ 登田	Stud	PAR FAR	2.00 3.41 2.41	204	5210 5210 2010 2010 2010 2010	100 100 88m 81m 81m 100 100	ude
		750	148 148	80-5 2017	842 942	Reg Reg	
	Stud	800 858 858	220 220 220 200	240 247	10-4 19-520 19-520 19-520 2000		ude • • • 105%

4. 可直接點選學號,即可出現下列視窗。

5. 請點選幹部名稱及輸入聯絡電話。

6. 特殊情形:如中途换班代表,可在備註中註明原因,或來電詢問。

~~~				
2 Carl	學時:			
AB SE EF	+ 200 (1)			
	姓名:		剛强静如夕孫	
2 rev		語選擇	和医针叩口件	
MILET				
MOST	聯絡電話:	丽)遥译 班代表		
▶最新治息	電子郵件:	副班代表		
		成末版文	r = 477 = 76 - 1	
石期兴和石	13-3-3男人月日ノノ司名市豆 ・	字警仪文	て記念言語)	
>活動管理	備註:	花坊版長		
> 教師授課資訊		加入が加えたで		
と個人警察		期等成支	新增	
		资金的复数	and the second se	
2 法令規草		HILLING R		
>數位學習系統				
>學生缺曠管理				
>學生離校設定				
>E-Portfolio系統				
>教師評鑑				
>導師資訊				
>評鑑専區				
>容 出				

# 7. 點選完畢,會回到服務選單,即出現下列視窗。

~~~					
	<u> </u>	—————————————————————————————————————		旧内内志	<u>ر</u> ۲۸
MUST	【班代表】 [0955999999]		1		
>最新消息					
活動與報告教師授課資訊					
>個人資料					
>法令規章					-
> 數位學習系統					-
>學生缺曠管理		T			
◆学生神仪設定 >F-Portfolio系统					
>教師評鑑		【魏務股長】 【091111111】		3]	
>導師資訊					
>登 出					
	$\left - \right $				

8. 可直接點選班級幹部顯示,即可出現下列視窗並可印班級幹部名冊。

ŝ						回到服務選單 回到班級幹部	結束查詢	
HERE S		明新科技	支大學	學 93	學年度第1	學期日間部四技資訊管理系	四甲班級幹部名冊	導師:林◯◯
MIST		學號	姓名	性別	聯絡手機	E-mail	住址	備考
M031	班代 表	В		男	09	@seed.net.tw		之前班代休學。93年 11月~94年1月。
▶最新消息 ▶ 迁動印建文	班代 表	В		女	03	@hotmail.com		因該生休學。93年9 月~10月。
> 教師授課資訊	康樂 股長	В		女	03	@yahoo.com.tw		
▶個人資料 ▶注☆想奇	康樂 股長	В		男	09	@ethome.net.tw		
→ 数位學習系統	學藝 股長	В	秀	男	03	@mail2000.com.tw		
>學生缺曠管理	總務 股長	В	T	女	09	: @yhaoo.com.tw		
◆學生離校設定 >E-Portfolio系統	服務 股長	В		女	09	無		
>教師評鑑	伙食 委員	В		女	098	無		
>導師質訊 >登 出	輔導 股長	В	ß	女	09	@ms32.url.com.tw		
	註1:如有更動,可先上網修改後,並在備考欄加註說明,再次列印幹部名冊,送交生輔組建檔。 註2:如有任何問題,歡迎請洽生輔組。 註3:列印前,請先設定為橫式列印。[檔案]/[設定列印格式]/方向[橫式]。							

第3頁,共5頁

9.修改資料:可點選該名學生,直接更改後,按修改鍵即可存檔。



10. 刪除資料:可點選該名學生,直接按刪除鍵即可存檔。



第4頁,共5頁

11. 請先勾選『B-3-3 軟能力認證』的選項,若學期中有異動,可再將勾選取消。如此一來, 老師便無須送表單至生輔組進行補登認證囉!

 ・ ・<th>學號: 姓名: Andormation Student Marin Para # man Student Marin Marin</th><th>il.</th>	學號: 姓名: Andormation Student Marin Para # man Student Marin	il.
 > 數位學習系統 > 學生缺暖管理 > 學生離校設定 > E-Portfolio系統 > 教師評鑑 > 導師資訊 > 登 出 	Student Information Information Information Information Information Information Information Services Services S	the second
	Student Information Services Information Services Information Services Services Serv	il l
	Student Information Information Information Information Information Information	i