



# 校園 e 化整合系統

## 報修系統操作手冊

修 訂 履 歷		
修訂日期	版次	修訂內容
105.04.14	1.0	新版發行

先傑電腦股份有限公司

中 華 民 國 一 〇 五 年 四 月

# 目錄

壹、	報修系統 .....	1
一、	校產、設備修繕申請單 .....	1
1、	如何【查詢】校產、設備修繕申請單 .....	1
2、	如何【新增】校產、設備修繕申請單 .....	2
3、	如何【列印】校產、設備修繕申請單 .....	7

# 壹、報修系統

## 一、校產、設備修繕申請單

功能路徑：【報修系統】→【校產、設備修繕申請單】。

功能說明：可查詢、新增、修改、刪除修繕申請單。

點擊【報修系統】→【校產、設備修繕申請單】即可進入該作業，進行以上相關功能的動作。



### 1、如何【查詢】校產、設備修繕申請單

(1). 在查詢條件區域，有以下查詢條件的方式：

單號、申請單位、申請人、報修類別。

A：查詢條件區域。

B：【查詢】按鈕。



(2). 查詢範例：報修類別為【校產】之所有單據

A：報修類別選擇【校產】。

B：點擊【查詢】按鈕。

報修單號	申請單位	申請人	報修類別	查詢
	請選擇		校產	查詢

新增 | 20筆, 1頁 1

維護	狀態	報修單號	申請單位	申請人	報修類別	損壞項目/財產名稱	詳細地點及損壞原因	選
	退文	U20160412001	會計室	系統管理者	儀器設備	test	報修單歷史匣	
	審核中	U20160406001	會計室	系統管理者			ttttt	
	審核中	U20160401001	會計室	系統管理者			test	
	填寫中	U20160330001	營繕組	李維森				
	已承辦	U20160321002	營繕組	李維森	校產	機坑積水	電梯機坑下雨積水	

A 報修類別選擇【校產】

B 點擊【查詢】按鈕

(3). 查詢結果如下：報修類別為【校產】之所有單據

報修單號	申請單位	申請人	報修類別	查詢
	請選擇		校產	查詢

新增 | 10筆, 1頁 1

維護	狀態	報修單號	申請單位	申請人	報修類別	損壞項目/財產名稱	詳細地點及損壞原因	選
	填寫中	U20160330001	營繕組	李維森	校產			
	已承辦	U20160321002	營繕組	李維森	校產	機坑積水	電梯機坑下雨積水	
	已結案	U20160308001	營繕組	李維森	校產	燈	挑空照明故障	
	已結案	U20160129002	營繕組	李維森	校產	儲藏館增設電力管線預埋	預防電力不足 預埋管路	
	已結案	U20160126001	資訊工程系	張大中	校產	隆喜樓3F廁所小便斗	隆喜樓3F廁所小便斗不通	
	已結案	U20160108002	營繕組	李維森	校產	忠孝路	路燈不亮	
	已結案	U20160106002	網路服務組	林義芳	校產	插座	漏電	
	已結案	U20160105001	營繕組	呂水金	校產	燈	控制室燈不亮	
	已結案	U20151230003	營繕組	許淑貞	校產	插座	脫落	
	已結案	U20151230002	網路服務組	林義芳	校產	插座損壞	漏電	

全部選取 全部取消 刪除記錄

新增 | 10筆, 1頁 1

## 2、如何【新增】校產、設備修繕申請單

(1). 在校產、設備修繕申請單頁面上

A：點擊【新增】。

20301-會計室

修繕申請單

A 點擊【新增】

申請單位	申請人	報修類別	查詢
請選擇		請選擇	查詢

新增 | 20筆, 1頁 1

維護	狀態	報修單號	申請單位	申請人	報修類別	損壞項目/財產名稱	詳細地點及損壞原因	選
----	----	------	------	-----	------	-----------	-----------	---

(2). 進入新增頁面後

A：選擇報修類別，並填寫報修內容。

B：點擊【確認】按鈕。

備註 1：欄位名稱\*號為必填欄位

備註 2：報修類別會影響接下來要填寫的明細資料內容

G1000 校產、設備修繕申請單 新增

**A 填寫單據內容，此為填寫範例**

*報修類別	儀器設備 ▾	單號	U20160413001
*承辦單位	事務組 ▾	申請日期	2016-04-13
*預算類別	申請單位預算 ▾	申請單位	20301-會計室
		申請人	admin-系統管理者
		*聯絡分機	123
		*行動電話	0912345678
		備註	測試
		*報修圖片	選擇檔案 Lighthouse.jpg 選擇檔案 未選擇任何檔案 請注意!上傳圖片檔案格式須為JPG檔!

**B 點擊【確認】按鈕**

確認 取消 復原

(3). 完成主單填寫後，頁面下方出現新增明細資料的區塊

A：點擊新增。

**A 點擊【新增】**

請按下面的【新增】按鈕新增明細資料

新增	0筆
編輯	
新增	0筆

財產編號	財產名稱	購置日期	放置地點	詳細地點及損壞原因	刪
------	------	------	------	-----------	---

\*報修圖片

刪除圖片

選擇檔案 未選擇任何檔案

請注意!上傳圖片檔案格式須為JPG檔!



(4). 開新視窗，給予填寫明細資料

A：填寫明細資料。

B：點擊【確認】。

備註：此範例報修類別為儀器設備，明細填寫內容為財產編號、財產名稱、購置日期、放置地點、詳細地點及損壞原因；若報修類別為校產，則明細填寫內容為損壞項目、所在地點、詳細地點及損壞原因。

127.0.0.1/ALLTOP/module\_mus/G1/G1000\_RepairForm\_21.php?cmd=new&sKey\_up=U20160413001&kind=A1&urlBack=G1000\_RepairFor...

127.0.0.1/ALLTOP/module\_mus/G1/G1000\_R... w&sKey\_up=U20160413001&kind=A1&urlBack=

報修明細 編輯

*財產編號	3140307-03-104-001
*財產名稱	測試用財產
*購置日期	2015-01-01
*放置地點	中正堂
*詳細地點及損壞原因	測試用地點及損壞原因

Copyright 2006 eoffice 2007

確認 取消 復原

(5). 明細新增完成

A：點擊【附件】。

G1000 校產、設備修繕申請單 修改

主單 附件 審核

A 點擊【附件】

*報修類別	儀器設備
*承辦單位	事務組
*預算類別	申請單位預算

單號	U20160413001
申請日期	2016-04-13
申請單位	20301-會計室
申請人	admin-系統管理者
*聯絡分機	123

(6). 在附件頁面上

A：點擊【檔案上傳】。

B：【選擇上傳檔案】。

C：點選【確認】。

檔案上傳 查無資料紀錄!

檔案上傳 - Google Chrome

127.0.0.1/ALLTOP/common/upload\_file1.php?sKey=U201...

檔案上傳

檔案數 增加

檔案名稱 選擇檔案 測試用附件.docx

指令 確認 取消

A 點擊【檔案上傳】

B【選擇上傳檔案】

C 點選【確認】

Copyright 2006 toffice 2007

(7). 附件上傳完畢

A：回到附件，畫面顯示如下。

B：點擊【簽核】。

G1000 校產、設備修繕申請單 附件

主單 附件 簽核

簽核

檔案上傳 1筆, 1頁 1

查	檔案名稱	檔案大小	上傳時間	上傳者	刪
測試用附件.docx		0 bytes	2016-04-13 16:24	系統管理者	<input type="checkbox"/>

全部選取 全部取消 刪除記錄

檔案上傳 1筆, 1頁 1

A 附件完成上傳後畫面如上

B 點擊【簽核】

(8). 在簽核頁面上

A：選擇簽核名單。

B：點擊【加簽】。

C：點擊【轉簽核】。



G1000 校產、設備修繕申請單 簽核

主單 附件 簽核

簽核名單  ... 關卡 2  串簽  並簽

備註  備註選擇 ▾

如要加簽至某關卡，關卡數字請填某關卡。  
例：要加簽至第3關，關卡數字填：3。

說明 新建立的表單，重複變更表單內容，請點擊「載入自動簽核」，重新建立簽核流程。  
(如流程已存在簽核時間請勿執行，以免流程)

指令

流程	簽核名單	職稱	備註	加簽者	查看時間	簽核時間	簽核者	意見	選
1系統				系統管理者					<input type="checkbox"/>

(9). 新增完成，畫面出現方才新增的設備報修單。範例已轉簽核，所以此單據的狀態會顯示簽核中。



G1000 校產、設備修繕申請單

報修單號  申請單位  申請人  報修類別  查詢

21筆, 1頁 1

維護	狀態	報修單號	申請單位	申請人	報修類別	損壞項目/財產名稱	詳細地點及損壞原因	選
<input type="button" value=""/>	簽核中	U20160413001	會計室	系統管理者	儀器設備	測試用財產	測試用地點及損壞原因	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value=""/>	退文	U20160412001	會計室	系統管理者	儀器設備	test	報修單歷史匣	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value=""/>	簽核中	U20160406001	會計室	系統管理者	儀器設備	test521	ttttt	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value=""/>	簽核中	U20160401001	會計室	系統管理者	儀器設備	test123	test	<input type="checkbox"/>

### 3、 如何【列印】校產、設備修繕申請單

說明：單據決行後，瀏覽頁會出現列印按鈕。系統會依據報修類別是校產或儀器設備，自動產生對應的表單資料。

(1). 點擊【列印】按鈕，會產生單據的申請單報表。

G1000 校產、設備修繕申請單

申請單位	申請人	報修類別	查詢
<input type="text"/>	<input type="text"/>	請選擇	<input type="button" value="查詢"/>

維護	狀態	報修單號	申請單位	申請人	報修類別	損壞項目/財產名稱	詳細地點及損壞原因	選
<input type="checkbox"/>	已決行	U20160413001	會計室	系統管理者	儀器設備	測試用財產	測試用地點及損壞原因	<input type="checkbox"/>

(2). 此範例是報修類別為儀器設備，下圖是設備修繕申請單。

MUS\_REPAIR\_A1\_201604141430.pdf

承辦單位：事務組  
收件日期：2016-04-13

## 明新科技大學 儀器設備 設備修繕申請單

報修單號：U20160413001  
申請單位：會計室 申請人：系統管理者 聯絡分機：123 行動電話：0912345678 財產存置地點：中正堂 申請日期：2016-04-13

原購置日期	財產編號	名稱	詳細地點及損壞原因	修繕內容	單位	數量	單價	總價	備註
2015-01-01	3140307-03-104-001	測試用財產	測試用地點及損壞原因						測試

流程關卡	簽核名單	簽核人/代理人	簽核時間	簽核意見	簽核狀態
1	系統管理者 系統管理者	系統管理者	105.04.13 16:50:39	OK	決行