<mark>線上申請帳號與打卡作業</mark>

一、進入學校網頁

(1)明新科技大學 <u>https://www.must.edu.tw/</u>



(2)教職員專區 → 教職員校務行政資訊系統

教職員專區
教職員校務行政資訊系統(單一簽入)
教職員資訊服務系統
教職員郵件服務系統
會計總務条統
科条款師聘用管理条统
科条開課與自辦學生電腦即時預選管理系統
兼任款師基本資料輸入服務
款師研發能量管理未統
教師研發興勵管理系統
教師進行產業研習或研究管理系統
電腦維修服務条統
TronClass數位學習平台系統
開課資訊查詢服務
全校授權軟體下戰
網路硬碟(新版)
科表資訊網際服務
學雜費系統管理講
行政U1管理系统

二、 申請帳號密碼

(1)註冊使用密碼(Register)

	國 教職員校務行政資訊系統	
	教職員人事編號	
	▲ 人事編號	
	条統登入密碼	
1	▲ 密碼	
	5 3 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	
1	請輸入上團驗證碼	
14		

(2)填寫個人訊息與設定密碼 → 申請

明新科技大學教職員資訊網際服務



二、行政資訊系統

(1) 輸入帳號密碼



(2)進入行政資訊系統

明新科技大學		
JA 🖌 🞽 🕫	脅 回公告一覧 > 校内系統快速連結	
選擇系統主選單	留一等) 彩统语姓	校務人主多统連結
[人事]人事管理資訊作業 🖌	平一致八东60年6a	12.65八字东毗加加
選擇系統子選單	№[登入]單一签入管理作業	も差勤管理系統
差勤管理系统 🖌	。 電子郵件快速連結	○ IP設定
✤ 回校內系統快速連結	 行政UI 首員快速連結 行政UI 表單申請 (行政UI 装單申請 	 線上簽到退 單位差勤紀錄查詢
🐅 回公告一覽	。研發能量資訊系統(教師)	◎教職員服務資訊
201 基本設定作業	 研發能量獎勵系統(教師) 產業研習或研究管理系統 	 • 教職員基本員科 · 個人請假查詢 · 個人請假查詢 · 個人許優查詢 · 一個人許假查詢 · · · · · · · · · · · · · · ·
202 請假管理作業	 會計總務系統(預算請購核銷) (舊版)教職員服務系統 	 新職員線上請假(三日含以上)
207 簽到退管理	 圖書館系統(個人借閱紀錄) 曼術行政場面管理系統 	。 教職員線上請假(三日內)
+ 208線上簽到退		
209 差勤查詢作業		

三、 打卡設定與作業

(1)校務人事系統連結

校務人事系統連結
 >差勤管理系統 ○ IP設定 ○ 線上簽到退 ○ 單位差勤紀錄查詢 >教職員服務資訊 ○ 教職員基本資料 ○ 個人請假查詢
。個八左動記錄量詞 。教職員線上請假(三日含以上) 教職員線上請假(三日含以上)
◎

(2)「IP 設定」 → 「註冊」 → 「已註冊」

IP設定

設定內容		^
已完成註冊!		
目前使用的IP	10.0.12.124 (此IP在允許申請的網域內)	
已註冊的IP	10.0.12.124	
✔ 已註冊		

(3)「線上簽到退」 → 「打卡」

線上簽到退

您的IP位址	10.0.12.124 🗸 已註冊
開放打卡的時間	08:30-16:45
伺服器時間	2024/02/01 10:43 (重新整理網頁,可獲得最新時間!)
今日簽到退時間	簽到:09:08 / 簽退:
上班時數	0
狀態	未簽退

(4)務必每天確認線上簽到退情形

差勤紀錄(七日內)

															Q
查詢結界	R.														
顯示 1	〕 ✔ 筆資料														搜索:
序號	單位 💠	人事編號 ◆	姓名 ≑	班別 ≑	日期 ◆	星期 ≑	上下班 時間 ◆	簽到退 時間	¢	上班 時數 ◆	核可 加班 時數 ◆	實際 加班 時數 ◆	請假 時數 ◆	假別 🕯	狀態
1	and backets.	F00		常日班	2024/02/20	Ξ	<u>上班</u> 08:00 下班 17:00	资到 08:15 资退 17:40		8	0	0	0		完成打卡
2	N.0073675	F00'	0.000	常日班	2024/02/21	Ξ	上班 08:00 下班 17:00	策到 08:15 策退 17:41		8	0	0	0		完成打卡
3	1000000000	F00	1.00	常日班	2024/02/22	四	上班 08:00 下班 17:00	簽到 08:18 簽退 17:40		8	0	0	0		完成打卡
4	a desta de la composition de	F00	10.0	常日班	2024/02/23	五	上班 08:00 下班 17:00	簽到 08:19 策退 17:35		8	0	0	0		完成打卡
5	CO. BRIDE	F00		常日班	2024/02/26		上班 08:00 下班 17:00	策到 08:18 策退 17:40		8	0	0	0		完成打卡
6		F00	0.100	常日班	2024/02/27	=	上班 08:00 下班 17:00	簽到 08:23 簽退		0	0	0	0		尚未簽退

(5) 若有異常簽到退情形

1.出勤異常

A.上班或下班未刷卡

		E00	15.8	113年寒假	2024/02/06	Ξ	上班 09:00 下班 16:00	簽到 69:07 簽退	0	0	0	0		尚未簽退
--	--	-----	------	--------	------------	---	----------------------	-------------------	---	---	---	---	--	------

B.遲到或早退

A0 常日班 2024/02/27 二 上班 08:00 下班 17:00	簽到 07:58 4 0 0 0 早退 簽邊 12:59 4 0 0 0 早退
--	---

C.未刷卡

4.0.790	A00	100	常日班	2024/02/22	四	上班 08:00 下班 17:00	 0	0	0	0	 未打卡

2.應出勤狀況填寫「人事表單」

說明	~ ×
 查詢其他時間的差勤紀錄請至 個人差勤紀錄查詢 (請點選) 簽到時間:當日第1筆打卡的時間 簽退時間:當日最後1筆的打卡時間(例如:當日打了3次卡,簽到為第1筆打卡時間,簽退則為第3筆打時間。) 上班時數:當日第1筆簽到至最後1筆簽退之總時數,扣除休息時間、請假時數及加班時數 需要請假、補簽到或補簽退,請點選下列連結進行申請 教職員線上請假(三日內) 	打卡
 ◇ 教職員線上請假(三日(含)以上) ◇ 補簽到(退)證明單 ● 差勤紀錄如有疑問,請洽人力資源處(分機2136) 	

A.補簽到(退)證明單

1.1.228.8	E00	1000	常日班	2024/02/21	Ξ	上班 08:00 下班 17:00	(簽到) 08:09 (簽退) 17:44(補)	8	0	0	0	 完成打卡

B.教職員線上請假(三日內) & 教職員線上請假(三日(含)以上)

E00: 常日班 2024/02/23 五 上班 08:00 下班 17:00	簽到 07:30 4 簽退 12:00	0 0	4 年休(特別)假 完成打卡
---	---	-----	----------------

(6) 出勤相關「人事表單」注意事項

1.補簽到(退)證明單

→工作三日內受理
 →超過三日外需附檔上「簽案」簽核至校長才使得受理
 →簽核流程:主管 → 二級主管 → 一級主管

2.行政主管及職員線上請假(三日內)

→請假三日內(1日或2日) →簽核流程:代理人 → 主管 → 二級主管 → 一級主管

3. 行政主管及職員線上請假(三日(含)以上)

無需自行加入,系統會自動設定加入簽核欄位。

→請假三日以上(大於等於3日以上)

→簽核流程:代理人 → 主管 → 二級主管 → 一級主管 → 人資處組長 → 人資處處長 → 副校長

4. 職員加班申請單

→加班日期前核定完成 →詳細說明原因 →簽核流程: ●員工編號(A、E):主管→二級主管→一級主管→一級主管→一級主管 ◆員工編號(F、K):主管→二級主管→一級主管→一級主管→一級主管 ◆人資處組長→人資處處長→秘書處主任→校長

四、請假作業系統連結

單一簽入系統連結	校務人事系統連結
 [登入]單一簽入管理作業 電子郵件快速連結 行政U1首頁快速連結 行政U1表單申請 行政U1表單申請 行政U1簽核管理 研發能量資訊系統(教師) 研發能量獎勵系統(教師) 產業研習或研究管理系統 會計總務系統(預算請購核銷) (舊版)教職員服務系統 圖書館系統(個人借閱紀錄) 學術行政網頁管理系統 	 ◆差勤管理系統 ○IP設定 ○線上簽到退 ○單位差勤紀錄查詢 ◆教職員服務資訊 ○教職員基本資料 ○個人請假查詢 ○個人差勤紀錄查詢 ○教職員線上請假(三日含以上) ○教職員線上請假(三日內)

●教職員基本資料 → 個人基本資料顯示

<i>拉我上市在估</i> 注任	基本資料展示		
校務入事系統理結	19 18 20 19 19 19 19 19 19 19 19 19	发展上一型中部中,型地设计新型中的中央有400元件并,展世界以高数线生人力作差成 有型形式。 机(1) 局等 500g	
 %差勤管理系統 ○ IP設定 ○ 線上簽到退 			
。 單位差勤紀錄查詢	11.6 4-142 9 11 4-142 9 11		*##85. Crevels Crevels Crevels Crevels Crevels Crevels
∞教職員服務資訊	2.5 年期 2010年11日 11月1日		n Gali
 · 牧城貝基半貝科 · 個人請假查詢 	en antaria delater antari		2
○ 個人差勤紀錄查詢 ★ ####################################	6052 105		500.4 600 - 100 - 100 427
 ○ 教職員録上請假(ニロ百以上) ○ 教職員線上請假(三日內) 			and a second sec
	50	TK	88. 2010.

校務人事系統連結
 ∞差勤管理系統 ○ IP設定 ○ 線上簽到退 ○ 單位差勤紀錄查詢
 ◆教職員服務資訊 ◆教職員基本資料 ·個人請假查詢 ·個人差勤紀錄查詢 ·教職員線上請假(三日含以上) ·教職員線上請假(三日內)

請假查詢									
各項請假查	詢,自109學年度	起。							
請假查詢項目 請假統計 請假查詢學年 112學年 請選擇學年學 人事編號: F	 請假明細 期查詢,有疑問請 00 	請假查 > 全學年 封連絡人力資源	9學期 	× 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	生產的				
假別名稱	起始日期	起始時間	結束日期	結束時間	共計天數	共計時數	事由	身分別	職務代理人
公假	2023/12/08	13 時 0 分	2023/12/08	17時0分	0	4	CONTRACTOR CONTRACTOR FOR	行政職員	10000-0000
補休(假)	2023/12/12	8時0分	2023/12/12	9時0分	0	1	5.5-50/57-8-5-0.4-1-0	行政職員	

● 個人差勤紀錄查詢 → 個人線上簽到退資料查詢



個人差勤紀錄查詢



查詢結果

b.																						1	۹ 🖻 🗖	0
查詢日	- 1024/01/01-2024/1/31																					-		
顯示]	0 ~ 筆資料																					搜索:		
序號	單位	◆ 人事編號	¢	職員姓名	¢	班別	日期	٠	星期	¢	上下班 時間	٠	簽到退 時間	• i	上斑 時數 ◆	核可 加班 時數	\$ 實際 加班 時數	•	請假 時數 🗘	假別	¢	狀態	; 備註	÷
1	and the second second	F00		1		常日班	2024/01/01		-		上班		···· ····	0)	0	0	1	0				開國紀念日	
2	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	F00		0		常日班	2024/01/02		=		上班 08:00 下班 17:00		· 援到 08:25 · 策退 17:39	1	1	0	0	3	0			完成打卡		
3		F00				常日班	2024/01/03		Ξ		上班 08:00 下班 17:00		 8:23 9:23 9:23 17:35(補)	1	3	0	0	1	0			完成打卡		
4	10.000	F007		100		常日班	2024/01/04		29		上班 下班 17:00		(接到) 08:26(接近) 17:35	3	3	0	0	1	0			完成打卡		
5		FOOTIN		Maintin .		常日班	2024/01/05		五		上班 08:00 下班 17:00		第1 08:23 第週 17:40(補)	1	3	0	0	2	0			完成打卡		

校務人事系統連結
 ∞差勤管理系統 ○ IP設定 ○ 線上簽到退 ○ 單位差勤紀錄查詢
 ◆教職員服務資訊 ◆教職員基本資料 個人請假查詢 個人差勤紀錄查詢 教職員線上請假(三日含以上) 教職員線上請假(三日內)

B030a 表單內容新增 - 行政主管及購買總上請偿(三日內) » 填寫申請表單

行政主管及職員線上講假-基本資料	^
*單位	
讀翰入願經字或下拉腸單腸理單位. ▼	
*請假申請人	
讀翰入關釋字或下拉撾單選擇人員. ▼	
*每分別	
請輸入原理字或下拉踢單踢擇為分別. ▼	
*蹴務代理人	
讀翰人願耀字或下拉選單選擇人員. ▼	

目前核定及已請假登錄完成之年休(特別)假狀態	
本豪年夜定年休(特別)假/遞延年休(特別)假	
本事年尚宋族定年休(特別)顾	
*本學年已休年休(特別)假/遞延年休(特別)假【已完成登錄】	
本華半尚未极定年休(特別)與	
行政主管及職員總上講假-講假內容	
假別	
讀驗入類輝字認下拉選單選擇假別.	¥
請假超始日期	
yyyy-mm-dd 諸假認始時間 [時] (24小時前)	G
yyyy-mm.dd 諸親最勉強時間 [時] (24小時前) 德赦人整理宇或下位邀粵連建務員助地所能 [符] (24小時前). 協義在掌中國	•
yyyy-mm-dd 諸親鬼臨時間 (時) (24小時前) 書能人開闢中或下位叢華選擇續得起防管 (時) (24小時前).	-
yyyy-mm.dd 諸親意始時間 [持] [24小時前] 總敵人業與受減下加盟軍道導動與知道接受 [仟] (24小時前). 諸親指來日期 yyyy-mm.dd	-
Jyyy-mm.dd 建築定路時間(時)(24小時前) 建築之業時期(時)(24小時前) Jigg建築工作品書運搬運業業業業業 Jigg建築工作品書 Jigg建築工作品書 Jigg建築工作品書 Jigg建築工作品書 Jigg建築工作品 Jigge工 Jigge Jigge Jigge Jigge Jigge Jigge Jigge Jigge	-
建築力整時間(時)(24小時前) 建築力整理者或型加密度 (計)(24小時前). 建築力整理者或型加密度 (計)(24小時前). (資源成果日期) (14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)(14)	*
·························	•
Wyyy-mm.dd 諸病医始時間 (月) (24小時前) 潮熱人祭婦子或下位園園選得書積起地時間 (月) (24小時前). 諸病魚常月間 Wyyy-mm.dd 諸病魚常時類 (月) (24小時前) 蘭敵人驚得学或下位園園選擇種類認常時間 (月) (24小時前).	· · (
yyyy+mm-dd ·	
yyyy+mm-dd ifit (24小時報) ifit (24 小時報) ifit (24 小時報) ifit (24 小時報) ifit	•
yyyyy+mm-dd	•

٠