

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
總務處	總務長辦公室	一般性業務	1. 總務相關法規之擬訂及修正	擬辦		審核	核定	法務處	依據本校總務會議設置辦法
			2. 總務會議及相關會議之通知、聯繫、召開、紀錄呈核與決議案推行之督導	擬辦		審核	核定		依據本校總務會議設置辦法
			3. 總務處年度工作計畫及各項經費預算編列與核銷	擬辦		審核	核定	財務處	
			4. 協助各組工作管制之執行	擬辦		核定			
			5. 總務處綜合性業務	擬辦		核定			
			6. 總務工作計劃列管案件之督導管理	擬辦		核定			
			7. 其他臨時交辦事項	擬辦		核定			
	事務組	一般性業務	1. 相關法規訂定與修正	擬辦	審核	審核	核定		依據行政會議
			2. 承辦業務作業程序擬定與修正	擬辦	審核	核定			
			3. 校園綠美化及環境維護與管理	擬辦	審核	核定			
			4. 全校飲水機設備維運與保養	擬辦	審核	核定			
			5. 全校電信業務維運與保養	擬辦	審核	核定			
			6. 校園警衛、門禁及車輛管理	擬辦	審核	核定			
			7. 公務車維護與管理	擬辦	審核	核定			
			8. 會議場所及設施之租借	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
總務處	事務組	一般性業務	9. 校內場地招商經營及設施維護管理委外事宜	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校採購辦法
			10. 合約簽訂與履約管理	擬辦	審核	審核	核定	法務處 財務處	依據本校採購辦法
			11. 民防團隊常年訓練執行計畫	擬辦	審核	審核	核定		依據民防法、民防法施行細則
			12. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
	保管組	一、一般性業務	1. 全國技專校院校務基本資料填報作業	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 財產管理系統及網頁資料新增與維護	擬辦	核定				
			3. 保管組綜合性業務	擬辦	核定				
			4. 其他臨時交辦事項	擬辦	核定				
		二、稅務及保險	1. 地價稅、房屋稅之繳納及免稅申請	擬辦	審核	審核	核定		
			2. 商業火災險、公共意外責任險投保及理賠申請。	擬辦	審核	審核	核定		
		三、財產管理	1. 保管組相關辦法擬訂與修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校財物管理辦法
			2. 財物驗收、登帳列產及報廢處分	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校財物管理辦法
			3. 捐贈之財物登帳及列產	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校財物管理辦法
			4. 財物盤點	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校財物管理辦法
			5. 辦理財物移轉作業	擬辦	核定				
			6. 校內空間使用規劃	擬辦	審核	審核	核定		
			7. 土地處分(徵收、分割、地目變更等)非例行事宜	擬辦	審核	審核	核定		依據私立學校法第49條規定，應經董事會決議。
			8. 校地、房舍容量調查表之編製、權狀與使用執照管制	擬辦	審核	審核	核定		依據本校財物管理辦法
			9. 土地清冊填報	擬辦	審核	審核	核定		依據本校財物管理辦法
			10. 年度財產變更帳務資料彙整，供董事會辦理財產變更登記	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校財物管理辦法
			11. 每月份財產增減變動表整理編製	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校財物管理辦法

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
總 務 處	營 繕 組	一、營繕 工程業務	1. 相關法規之擬訂及修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據政府相關法規 及行政會議
			2. 營建及機電工程規劃設計及預算審核	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校採購辦法
			3. 營建及機電工程招標	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校採購辦法
			4. 營建及機電工程合約簽訂及履約爭議	擬辦	審核	審核	核定	財務處 法務處	依據本校採購辦法
			5. 營建及機電設備相關設施維護與管理	擬辦	審核	審核	核定	財務處	依據本校採購辦法
			6. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
		二、申報 業務	1. 非生產性質行業能源查核網路申報系統	擬辦	審核	核定			
			2. 電梯安全檢查	擬辦	審核	核定			
			3. 高低壓電氣設備定期檢測紀錄總表	擬辦	審核	審核	核定		依據專任電氣技術 人員及用電設備檢 驗維護業管理規則
			4. 自衛消防編組訓練	擬辦	審核	審核	核定	學務處	依據消防施行細則 第15條第1款
			5. 消防檢修申報	擬辦	審核	審核	核定		依據消防安全設備 檢修及申報辦法第
			6. 建築物公共安全檢查簽證及申報	擬辦	審核	審核	核定		依據建築物公共安 全檢查簽證及申報 辦法/建築法第七 十七條第五項規定
	採 購 組	採購業務	1. 採購辦法擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校採購辦法
			2. 集中採購作業要點擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校集中採購 作業要點
			3. 工程之定作、財物之買受、定製、承租 及勞務之委任或僱傭之採購	擬辦	審核	審核	核定		依據本校採購辦法
			4. 合約簽訂與履約管理	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校採購辦法
			5. 其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
總務處	文書組	一、印信掌理	1. 印信章戳使用管理辦法擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校印信章戳使用管理辦法
			2. 經校長決行發文之印信蓋用及保管	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校印信章戳使用管理辦法
		二、文書處理	1. 文書處理辦法擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校文書處理辦法
			2. 文書處理研訂與改進事宜	擬辦	審核	核定			
		三、檔案管理	1. 檔案管理作業要點擬定與修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校檔案管理作業要點
			2. 檔案管理之研訂與改進	擬辦	審核	核定			
		四、郵遞業務	1. 行政公文郵件包裹信件彙整作業	擬辦	核定				
			2. 郵遞業務管理與核銷	擬辦	審核	審核	核定	財務處	
		五、其他	其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
	出納組	一、一般性業務	1. 出納管理要點之擬定及修正	擬辦	審核	核定		法務處	
			2. 編製現金及銀行存款月報表、各帳戶收支明細帳簿	擬辦	審核	審核	核定	財務處	學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定
			3. 每日各往來銀行帳戶收支核對、開立收據及系統登錄入帳	擬辦	審核	審核	核定	財務處	學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定
			4. 出納櫃檯現金收入保管，支、匯票簽收，並開立收款收據後存入本校帳戶及系統登錄入帳	擬辦	審核	審核	核定	財務處	一、出納管理要點 二、學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定
			5. 零用金撥補申請及現金收支保管、編製零用金收支明細表	擬辦	審核	審核	核定	財務處	一、出納管理要點 二、學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定

明新學校財團法人明新科技大學 分層負責明細表

單承 位辦	系承 組辦	業務項目及內容		分層負責				會辦單位	備註
		業務	內容	第四層	第三層	第二層	第一層		
				承辦人	二級主管	一級主管	校長		
總務處	出納組	一、一般性業務	6.教職員工薪資、鐘點費等各類費用發放	擬辦	審核	審核	核定	財務處 人資處	學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定
			7.各項政府部門補助計畫及產學計畫等經費轉發事項	擬辦	審核	審核	核定	財務處	學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定
			8.各類款項撥發作業	擬辦	審核	審核	核定	財務處	學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定
		二、其他	其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
	環境安全衛生中心	一、一般性業務	1.環境安全衛生相關法規之擬訂及修正	擬辦	審核	審核	核定	法務處	依據本校環境安全衛生委員會設置要點
			2.例行性業務資料彙整、統計及提報	擬辦	審核	核定			
			3.其他臨時交辦事項	擬辦	審核	核定			
		二、主辦業務	1.教育部或政府機關環境安全衛生業務、評鑑、查核之辦理	擬辦	審核	審核	核定		依據教育部或政府機關來文
			2.擬定環境安全衛生及節能政策或宣言	擬辦	審核	審核	核定		依據本校環境安全衛生委員會設置要點
			3.校園溫室氣體盤查作業	擬辦	審核	審核	核定		依據「教育部校園溫室氣體盤查報告書範本」
			4.室內空氣品質維護管理業務執行及核銷	擬辦	審核	審核	核定		依據「室內空氣品質管理法」第8條計畫執行及核銷
			5.校內環境安全衛生宣導業務	擬辦	審核	核定			