|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣豐湖社區大學教學紀錄表**  填表日期：　年　月　日 | | | | | |
| 課程名稱 |  | | 出席狀況 | 應到：　　　人 | |
| 授課講師 |  | | 實到：　　　人 | |
| 本週課程內容概述 |  | | | | |
| 學員建議  事項 | 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 講師建議  事項 | 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 教室復原  情形 | □ 教室桌椅並無移動 □ 教室桌椅有移動但已恢復原狀  □ 特殊狀況： | | | | |
| 社大處理  情形 |  | 社大回應情形  班代已傳達確認簽名處 | | |  |
| 備註 | 1.本表為各班與社大行政單位聯繫雙向管道，每次課程填寫一張。 | | | | |
| 2.若有任何情況需向社大建議，請重點摘錄於「學員建議事項」中。 | | | | |
| 3.請【授課講師】務必簽名，以做為會計核發計算鐘點費之依據。 | | | | |
| 4.請各班班代負責記錄本表，以便聯絡及瞭解學員們上課狀況。 | | | | |
| ※授課講師簽名:　　　　 　　※班代簽名: | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新竹縣豐湖社區大學教學紀錄表**  填表日期：　年　月　日 | | | | | |
| 課程名稱 |  | | 出席狀況 | 應到：　　　人 | |
| 授課講師 |  | | 實到：　　　人 | |
| 本週課程內容概述 |  | | | | |
| 學員建議  事項 | 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 講師建議  事項 | 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 教室復原  情形 | □ 教室桌椅並無移動 □ 教室桌椅有移動但已恢復原狀  □ 特殊狀況： | | | | |
| 社大處理  情形 |  | 社大回應情形  班代已傳達確認簽名處 | | |  |
| 備註 | 1.本表為各班與社大行政單位聯繫雙向管道，每次課程填寫一張。 | | | | |
| 2.若有任何情況需向社大建議，請重點摘錄於「學員建議事項」中。 | | | | |
| 3.請【授課講師】務必簽名，以做為會計核發計算鐘點費之依據。 | | | | |
| 4.請各班班代負責記錄本表，以便聯絡及瞭解學員們上課狀況。 | | | | |
| ※授課講師簽名:　　　　 　　※班代簽名: | | | | | |