|  |
| --- |
| **新竹縣豐湖社區大學教學紀錄表**填表日期：　年　月　日 |
| 課程名稱 |  | 出席狀況 | 應到：　　　人 |
| 授課講師 |  | 實到：　　　人 |
| 本週課程內容概述 |  |
| 學員建議事項 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 講師建議事項 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 教室復原情形 | □ 教室桌椅並無移動 □ 教室桌椅有移動但已恢復原狀□ 特殊狀況：　　　 　　 |
| 社大處理情形 |  | 社大回應情形班代已傳達確認簽名處 |  |
| 備註 | 1.本表為各班與社大行政單位聯繫雙向管道，每次課程填寫一張。 |
| 2.若有任何情況需向社大建議，請重點摘錄於「學員建議事項」中。 |
| 3.請【授課講師】務必簽名，以做為會計核發計算鐘點費之依據。 |
| 4.請各班班代負責記錄本表，以便聯絡及瞭解學員們上課狀況。 |
| ※授課講師簽名:　　　　 　　※班代簽名:　　 　　 　 |

|  |
| --- |
| **新竹縣豐湖社區大學教學紀錄表**填表日期：　年　月　日 |
| 課程名稱 |  | 出席狀況 | 應到：　　　人 |
| 授課講師 |  | 實到：　　　人 |
| 本週課程內容概述 |  |
| 學員建議事項 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 講師建議事項 | 1. |
| 2. |
| 3. |
| 教室復原情形 | □ 教室桌椅並無移動 □ 教室桌椅有移動但已恢復原狀□ 特殊狀況：　　　 　　 |
| 社大處理情形 |  | 社大回應情形班代已傳達確認簽名處 |  |
| 備註 | 1.本表為各班與社大行政單位聯繫雙向管道，每次課程填寫一張。 |
| 2.若有任何情況需向社大建議，請重點摘錄於「學員建議事項」中。 |
| 3.請【授課講師】務必簽名，以做為會計核發計算鐘點費之依據。 |
| 4.請各班班代負責記錄本表，以便聯絡及瞭解學員們上課狀況。 |
| ※授課講師簽名:　　　　 　　※班代簽名:　　 　　 　 |