明新科技大學進修部
學生請假單

請勾選	四技(學號N開頭)	進專(學號7開頭)	進院(學號S開頭)	產學二專(學號8開頭)	產學二技(學號K開頭)	產學四技(學號J開頭)	二技(學號P開頭)	二專(學號6開頭)

科系:_____ 年級:_____ 學號:_____ 姓名:_____

班別： □甲 □乙 □丙 □丁

注 意 事 項

1. 請假時，將請假單填妥投入『請假單信箱』。
2. 因故不能事先請假者，須於兩週內補辦完畢，逾時不候。
3. 同學應經常上網查看缺曠課情形。
4. 請多利用網路請假系統，已上網請假勿再重複填寫假單。
5. 請期中、期末考試假，請至進修教務組領取「考試請假單」辦理，本假單不適用。
6. 延修生請假手續，需親送學務組辦理。(勿投遞假單信箱)

假別	起訖時間	課表節次	總節數	審核	備註
事假(範例)	自 112 年 4 月 13 日 至 112 年 4 月 14 日	1 ~ 10	20		白天上課
事假(範例)	自 112 年 4 月 13 日 至 112 年 4 月 13日	11 ~ 14	4		晚上上課
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			
	自 年 月 日 至 年 月 日	___~___			