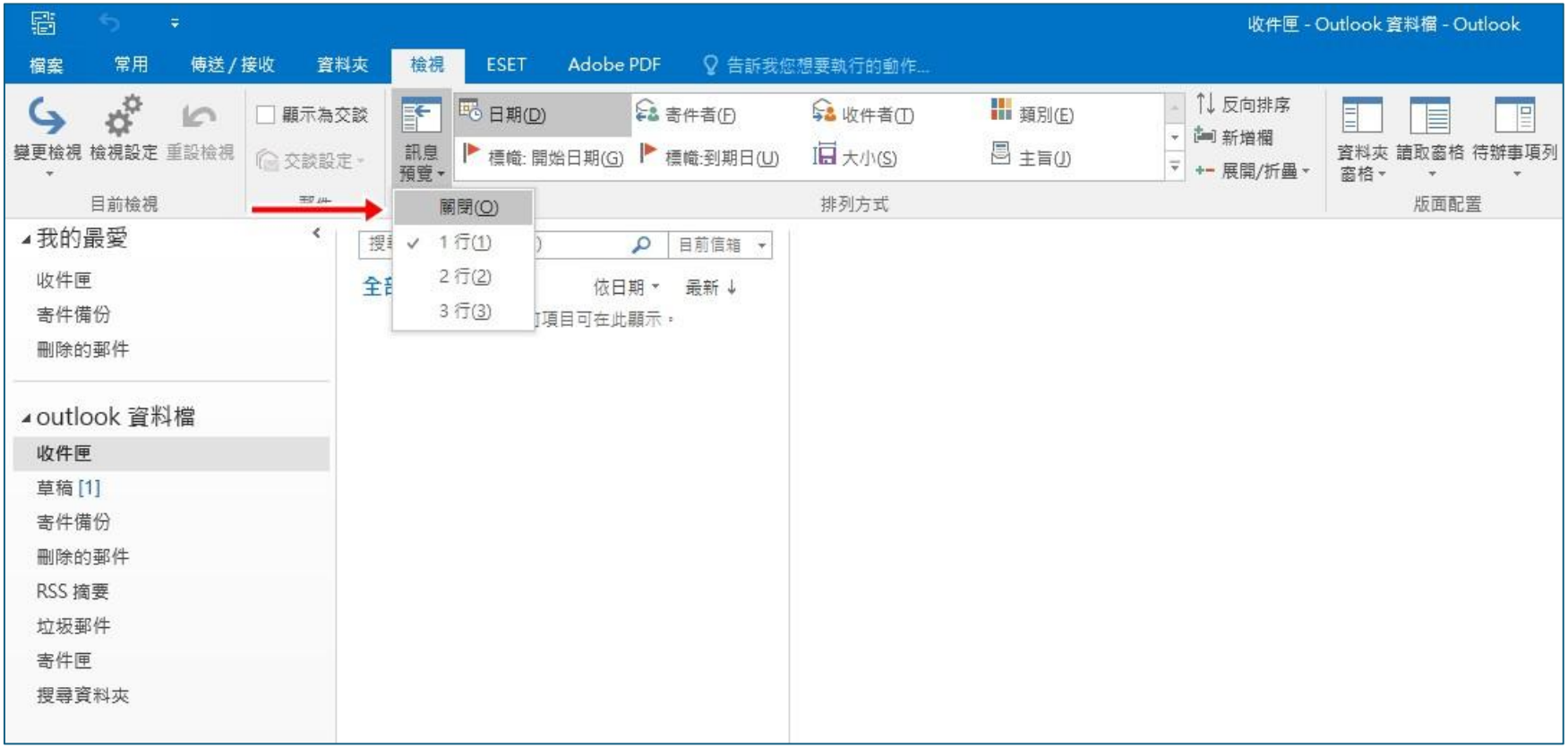
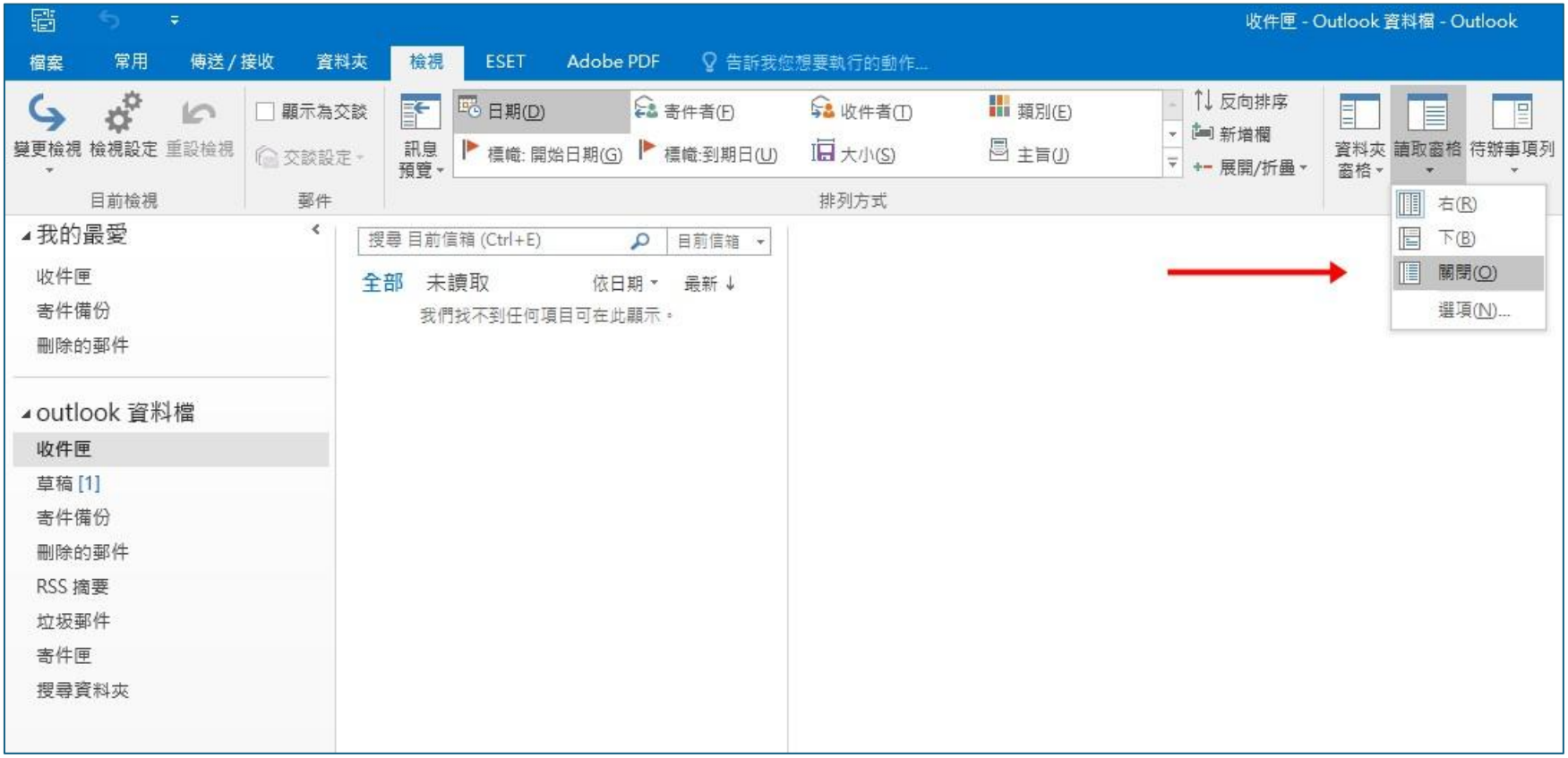
關閉 Outlook 自動預覽

【步驟一】進入設定後點選「郵件」，再點「檢視」，點選後出現「關閉」及其他選項，請點選「關閉」。

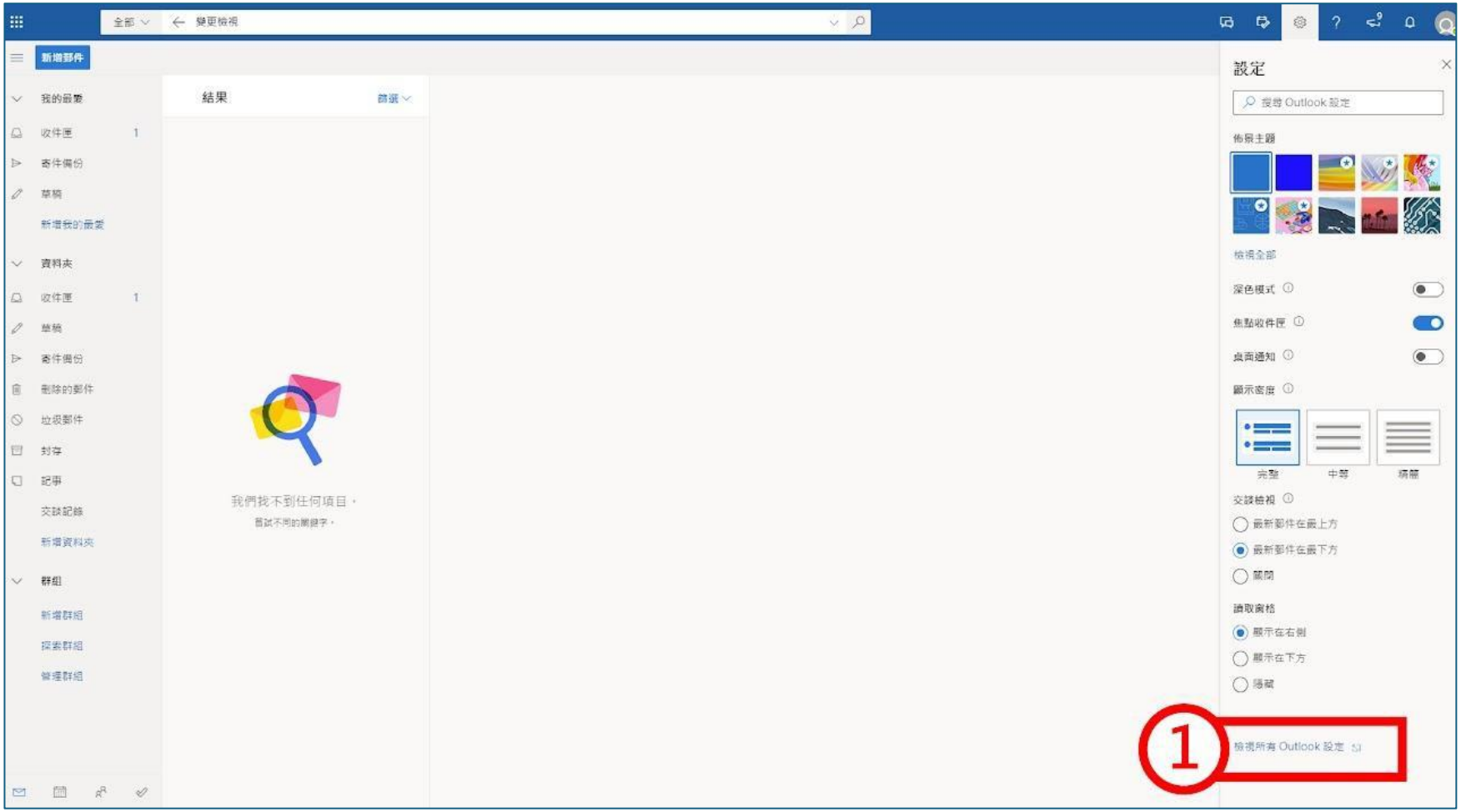


【步驟二】在右邊還有一個「讀取窗格」的選項，請點選之後看到「關閉」選項，請點選「關閉」



網頁版

【步驟一】開啟 Outlook 點選右上方的「齒輪圖標」，再點最下面「檢視所有 Outlook 設定」



【步驟二】開啟設定後點選「郵件」，之後點「版面配置」接著拉到底尋找內嵌預覽把「不要在郵件清單中顯示附件」打勾即可。

