明新學校財團法人明新科技大學 114年度高教深耕計畫 「培力．翻轉力．行動實踐力」

完善就學協助機制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 |  | | | | | | | | |
| 上課時間 |  | | | | | 上課教室 |  | | |
| 輔導教師  姓名資料 | 系所 |  | | | | 人事編號 |  | | |
| 姓名 |  | | | | 手機 |  | | |
| E-mail |  | | | | | | | |
| 受輔導學生名單  (8~20人) | 學 號 / 姓 名 | | | 學 號 / 姓 名 | | | | | 學 號 / 姓 名 |
| 例：B123456789 張大明 | | |  | | | | |  |
| 教學內容  規劃 |  | | | | | | | | |
| 若本課程申請獲校方審核定，本人同意於當輔導時數完成時，繳交學習課程相關成果。  ①輔導教師：\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| ②系(所/學程)  主任簽章 | | | ③學務處  承辦人簽章 | | ➃學務處  業管主管簽章 | | | 審查結果  (以經濟或文化不利學生  修課人數為審查稽準) | |
|  | | |  | |  | | | □同意開課  □預算不足，無法開課。 | |

**113學年度第2學期開課評估表(適用申請項目1-1)**

※申請書紙本請於3/31前送至學生事務處曾羽甄（宗山樓二樓課指組辦公室）彙整辦理。

明新學校財團法人明新科技大學 114年度高教深耕計畫 「培力．翻轉力．行動實踐力」

完善就學協助機制

**學習輔導反思成果表(適用申請項目1-1)**

◎113學年度第 2學期

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 輔導教師 |  | | 系(所、學程) / 班級 | |  | 電話  手機 |  |
| 請依序填寫全部受輔導學生名單：(如：編號/學系/學號/受輔導學生姓名) | | | | | | | |
| 授課輔導內容與執行情況（摘要說明） | | | | | | | |
| 輔導日期 | | 時間 | | 課輔使用方式 | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| / / | | ：　～　：  共計 小時 | | □教科書 □講義 □範例習題 □作業 □考試  □其它(請說明) | | | |
| 輔導老師(必填)自評反思心得作為下次改進的參考 **(至少50字)** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

明新學校財團法人明新科技大學 114 年度高教深耕計畫 「培力．翻轉力．行動實踐力」

完善就學協助機制

【1-1與師共學】課輔簽到單

◎課輔日期/時間：**(依每次課輔時間簽到退，不足部份請自行新增列印)**

◎課 名： ◎學年度-學期：113-2

◎輔導老師： ◎輔導地點：

**(注意:此次上課受輔導學生簽名)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 學號 | 班級 | 學生姓名 | 簽到處 | 簽退處 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

PS:有事無法出席之同學請先跟課輔老師請假，由課輔老師決定是否給予補課

明新學校財團法人明新科技大學 114 年度高教深耕計畫 「培力．翻轉力．行動實踐力」

完善就學協助機制

**113學年度第2學期 授課成果照片(適用申請項目1-1)**

* 授課照片6張(照片內容含輔導教師及受輔導學生)

|  |  |
| --- | --- |
| 拍照日期：  授課照片內容說明： | 拍照日期：  授課照片內容說明： |
|  |  |
| 拍照日期：  授課照片內容說明： | 拍照日期：  授課照片內容說明： |
|  |  |
| 拍照日期：  授課照片內容說明： | 拍照日期：  授課照片內容說明： |
|  |  |

請輔導教師於輔導15小時結束後，詳細紀錄輔導執行情形與學生學習狀況，將報告書送至學生事務處（宗山樓二樓課指組辦公室）曾羽甄收，據以請領薪資撥付作業，謝謝！

**明新學校財團法人明新科技大學- 領款收據**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **領款人**  **姓名** |  | | | | **計畫編號(尚無編號者請填計畫名稱)** | | | | | | | | | | | | | **所得月份** | | |
| **114年度高教深耕(完善就學協助機制附錄1)**  **方案1-1 與師共學** | | | | | | | | | | | | | 114年 月 | | |
| **費用別 (限勾一種)** | **■**授課、講座鐘點費(50) □出席費(50) □審查費(50) □稿費(9B) □演講費(9B)  □主持費 □共同主持人 □工讀費(勞僱型) □工讀費(學習型) □研究獎助金(國科會) □臨時工 □獎學金  **□其他(受領事由)： （請務必寫明費用所屬性質）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **交通費（此項不代扣所得及健保）**  □定額補助 □核實報支，起迄地點 -、車種、票價。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **身分別** | ■有投保本校-健保者 **□無投保本校-健保者(超過基本工資需扣個人二代健保補充保費2.11%)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **➀給付總額** | **新台幣 壹萬貳仟 元整 (大寫)** | | | | | | **N.T.$ 12,000元** | | | | | | | | | | | | | |
| **➁代扣個人負擔款項** | 個人所得稅5% | | N.T.$ | | | | 個人二代健保  補充保費2.11% | | | | | | | N.T.$ | | | | | | |
| 個人健保費 | N.T.$ | | | | 個人勞保費 | N.T.$ | | | | 個人\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | N.T.$ | | | | |
| **給付淨額**  **➀-➁** | **新台幣 壹萬貳仟 元整 (大寫)** | | | | | | **N.T.$ 12,000元** | | | | | | | | | | | | | |
| **領款人**  **簽章** |  | | | **身分證號碼** | | |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |  |
| **戶籍地址** |  | | | | | | | | **聯絡**  **電話** | | | |  | | | | | | | |
| **備 註** |  | | | | | | **簽領日期** | | 中華民國 114 年 月 日 | | | | | | | | | | | |

**注意事項：**一、請於備註欄說明給付總額計算標準，並附費用別相關佐證資料於憑證後備查，如課程名稱、時間(時數)等。

二、交通費請註明往返地點及計算標準。

三、代扣稅款依所得稅法代扣所得稅。

**113/01新版**

四、基本工資：請上勞動部網站查詢，今年現行規定的基本工資標準處理**。**

五、此收據為經費核銷使用，個人資料將予以保密。