

114 學年度第 2 學期開課評估表(適用申請項目 1-1)

課程名稱			
上課時間		上課教室	
輔導教師 姓名資料	系所		人事編號
	姓名		手機
	E-mail		
受輔導學生 名單 (8~15人)	學 號 / 姓 名		
	高教承辦單位填寫		
教學內容 規劃			
<p>若本課程申請獲校方審核定，本人同意於當輔導時數完成時，繳交學習課程相關成果。</p> <p style="text-align: right;">①輔導教師：_____ 日期： 年 月 日</p>			
②系(所/學程) 主任簽章	③學務處 承辦人簽章	④學務處 業管主管簽章	<p style="text-align: center;">審查結果</p> <p style="text-align: center;">(以經濟或文化不利學生 修課人數為審查稽準)</p> <p><input type="checkbox"/>同意開課</p> <p><input type="checkbox"/>預算不足，無法開課。</p>

※申請書紙本請於 3/27 前送至學生事務處王顯臻(宗山樓一樓住宿組辦公室)彙整辦理。

學習輔導反思成果表(適用申請項目 1-1)

◎114 學年度第 2 學期

輔導教師		系(所、學程) / 班級		電話 手機	
請依序填寫全部受輔導學生名單：(如：編號/學系/學號/受輔導學生姓名)					
授課輔導內容與執行情況 (摘要說明)					
輔導日期	時間	課輔使用方式			
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
/ /	: ~ : 共計____小時	<input type="checkbox"/> 教科書	<input type="checkbox"/> 講義	<input type="checkbox"/> 範例習題	<input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 考試 <input type="checkbox"/> 其它(請說明)
輔導老師(必填)自評反思心得作為下次改進的參考 (至少 50 字)					

【1-1 與師共學】課輔簽到單

◎課輔日期/時間：(依每次課輔時間簽到退，不足部份請自行新增列印)

◎課名：

◎學年度-學期：114-2

◎輔導老師：

◎輔導地點：

(注意:此次上課受輔導學生簽名)

編號	學號	班級	學生姓名	簽到處	簽退處
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

PS:有事無法出席之同學請先跟課輔老師請假，由課輔老師決定是否給予補課

114 學年度第 2 學期 授課成果照片(適用申請項目 1-1)

◎ 授課照片 6 張(照片內容含輔導教師及受輔導學生)

拍照日期： 授課照片內容說明：	拍照日期： 授課照片內容說明：
拍照日期： 授課照片內容說明：	拍照日期： 授課照片內容說明：
拍照日期： 授課照片內容說明：	拍照日期： 授課照片內容說明：

請輔導教師於輔導 15 小時結束後，詳細紀錄輔導執行情形與學生學習狀況，將報告書送至學生事務處（宗山樓一樓住宿組辦公室）王顯臻收，據以請領薪資撥付作業，謝謝！

明新學校財團法人明新科技大學- 領款收據

領款人 姓名	計畫編號(尚無編號者請填計畫名稱)						所得月份	
							年 月	
費用別 (限勾一種)	<input checked="" type="checkbox"/> 授課、講座鐘點費(50) <input type="checkbox"/> 出席費(50) <input type="checkbox"/> 審查費(50) <input type="checkbox"/> 稿費(9B) <input type="checkbox"/> 演講費(9B) <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 共同主持人 <input type="checkbox"/> 工讀費(學習型) <input type="checkbox"/> 研究獎助金(國科會) <input type="checkbox"/> 獎學金 <input type="checkbox"/> 其他(受領事由): _____ (請務必寫明費用所屬性質)							
	交通費(此項不代扣所得及健保) <input type="checkbox"/> 定額補助 <input type="checkbox"/> 核實報支,起迄地點 _____ - _____、車種 _____、票價 _____。							
身分別	<input checked="" type="checkbox"/> 有投保本校-健保者 <input type="checkbox"/> 無投保本校-健保者(超過 基本工資 需扣個人二代健保補充保費 2.11%)							
①給付總額	新台幣 壹萬貳仟		元整(大寫)		N. T. \$12,000			
②代扣個人 負擔款項	個人所得稅 5%		N.T.\$		個人二代健保 補充保費 2.11%		N.T.\$	
	個人健保費		N.T.\$		個人勞保費		N.T.\$	
給付淨額 ①-②	新台幣 壹萬貳仟		元整(大寫)		N.T.\$12,000			
領款人 簽章	身分證號碼							
戶籍地址							聯絡 電話	
備 註							簽領日期 中華民國 年 月 日	

注意事項：一、請於【備註欄】說明給付總額計算標準，並附費用別相關佐證資料於憑證後備查，如課程名稱、時間(時數)等。

二、交通費請註明往返地點及計算標準。

三、代扣稅款依所得稅法代扣所得稅。

四、**基本工資**：請上勞動部網站查詢，今年現行規定的基本工資標準處理。

五、此收據為經費核銷使用，個人資料將予以保密。

五、此收據為經費核銷使用，個人資料將予以保密。

114/01 新版