



# 進修部雙週報

105 (下) 第三、四週

106年3月6日~3月19日

<http://www.must.edu.tw/dce>

## 2017校園徵才博覽會

時間:106年3月30日

地點:本校體育館

歡迎應屆畢業生、在校同學、校友踴躍參與!!~

時間	活動內容
10:00	校園企業徵才博覽會開幕式
10:00~15:00	學生與企業交流/企業說明會
15:00~15:30	校園企業徵才博覽會閉幕式(摸彩)

### ★學務組宣達事項:

- 一、週報之公佈除了於本部網站、各班信箱、明明樓一樓公佈欄及五樓公佈欄外，亦會 E-MAIL 給各班班代，如班代未收到本組寄發之週報，請至學務組確認您的 E-MAIL 信箱。另同學如希望每週也能於信箱中收到進修部最新週報，可於本部網站首頁中訂閱電子報。
- 二、本學期放學交通管制線在校門口鐵門處，請配合交通服務隊的管制，勿超越管制線。若您當下有任何問題，請將車輛停至警衛室前空地，教官會前往解決您的問題，以利交通順暢。
- 三、本學期明明樓六樓吸煙區已關閉，請勿再前往六樓，甚而於五樓走廊吸煙，違者依規定送衛保組憑辦；目前吸煙區已改至圖書館左後側、宗山樓右前方花園處，請有需求同學前往該處，再次提醒：吸煙過量，有礙健康。
- 四、因故未能到校上課同學，請辦理請假手續，請假單請至本組網站=>下載專區=>表格下載(學生適用)，自行下載列印。
  1. 事前請假可利用網路或書面請假(填妥請假卡，投入明明樓一樓中廊『請假卡』信箱)。
  2. 事後請假者，請於返校一週內辦理完請假手續。

### ★課務組宣達事項:

- 一、105-2 辦理抵免的同學，請自行上網確認其抵免課程是否已經於個人選課資料刪除，如有疑義請儘速洽本組查詢。
- 二、進修部畢業班下學期授課時間調整方式說明如下：
  1. 進修部畢業班下學期課程，統一於第 14 週結束，但仍需滿足 18 週授課規定，因此 15 到 18 週之課程，調至前 14 週內上課。
  2. 15 到 18 週之課程：
    - 每週 1 小時之課程於第 1~4 週授課，共計補課 4 小時；
    - 每週 2 小時之課程於第 1~8 週授課，共計補課 8 小時；
    - 每週 3 小時之課程於第 1~8 週、第 10~13 週授課，共計補課 12 小時；
    - 每週 4 小時之課程比照每週 3 小時，並額外再補 4 小時，共計補課 16 小時。
  3. 開學後畢業班之授課教師，可依相關調課辦法規定，申請調整時間上課。
  4. 備註說明：
    - (1) 本學期畢業班課程統一於第 14 週結束，進修部上課時段增加星期一至星期五的第 0 節(17:45~18:30)、第 5 節(21:45~22:30)、星期六下午 5~9 節(13:10~18:00)授課時間因應。
    - (2) 調課時，請老師填寫教師調課/請假單，並附上修課學生全班同意簽名單。

### ★註冊組宣達事項:

- 一、各系尚未完成繳費之同學名單，即將於近日轉知各班導師，本組將於開學第三週起寄發退學通知，第四週登錄退學記錄，請尚未繳費同學留意。
- 二、106年2月20日為註冊基準日，尚未完成繳費之同學請儘速完成繳費；若有經濟困難或特殊原因者，請親至進修部註冊組(行政二館1樓)辦理延期註冊申請。若有辦理助學貸款者，請自行與進修部學務組(行政二館1樓)確認助學貸款是否完成，再攜完成之繳費單至進修部註冊組(行政二館1樓)。

三、本學期轉學生相關資料(如相片、修業證明書等)請儘速自行繳回進修部註冊組及領回學生證。

四、在校生已完成繳費的同學，請班代於開學日起第三週收齊學生證至進修部註冊組蓋印。

### ★總務組宣達事項：

- 一、請同學遵守交通安全與秩序，尤其是校門口，交通繁雜，上學階段適逢交通尖峰時段，請依警衛及交通指揮人員之引導，不要爭先恐後，造成同學之損失。
- 二、本學期起全校教職員生開車入校園均須收費，請同學開汽車上學者，一律以車牌辨識系統感應處理，所以無辦理汽車停車證者，無法輸入車牌於辨識系統者，一律進入校園以抽牌方式進入，超過1小時者，每天每次收50元停車費，請同學特別注意入校停車方式，也請同學勿交換汽車輪流開，否則要辦理兩部車之停車證。
- 三、汽機車停車請依規定地點整齊停車，尤其是機車，本校兩大機車場，走道請勿佔用，司令台後第二、三機車停車場請同學多加利用。
- 四、開車的同學，請持105-2停車證進入，無證者或持舊證者請勿進入，並請勿違規越區停車，應停於規定之停車區域，同學之車輛皆停於明新汽車停車場內，請同學特別遵守停車規定：
  - ※ 持”明\*\*\*”為明新汽車停車場，位於操場後。
  - ※ 持”身障或孕婦\*\*\*”為教學區汽車停車場(如明光樓及身障車位)。
  - ※ 同學持”明\*\*\*”者，週一至週五不能停於教學區，週六及週日明光樓後停車場開放給同學停車，但停滿須停回原規定區域；寒暑假亦同，週一至週五不能停於教學區，只有週六及週日開放。
  - ※ 教學區(行政大樓、管理學院地下停車場、鴻超樓、明光樓、老師宿舍區、宗山樓等)同學一律不能停放，此區域僅供教職員停車。
  - ※ 汽機車不按規定停車者，警衛會開單給予告發，汽車違規500元，機車違規200元之罰款，請同學遵守不要違規停車。
- 五、本校各汽機車停車場只提供同學停車，不負保管責任，請同學將汽機車停好鎖好，以免遭不肖份子破壞或偷竊，造成財物之損失。
- 六、碩專班、四技、進專院同學騎乘機車者，機車一律由明科街側門進入至機車第一停車場內停放，或由明新街往後門進入至明新機車第二及第三停車場停車，大門口警衛室旁教職員機車停車區嚴禁停放，違規者將取締。
- 七、教學器材或燈具有損壞，請至本組反應，本組將盡速填寫維修單送至相關單位給予維修，為同學們服務，粉筆板擦在各樓梯間，請同學自行取用。
- 八、新學期教科書，明新書局於管理學院大樓一樓為同學服務，明新書局聯絡電話：0933-793403 或學校分機1901 或明新文具部8703 劉先生聯絡。
- 九、學生開學教科書包裹，因文書組人員無法支援進修部上班時間，本組人員單薄，將於開學第二週，3月1日起為同學服務，若同學有包裹請先至本組聯絡，本組再陪同至文書組領取，時間PM6：00-8：00，期間約四週，請導師加以宣導。

### ★進修學院暨專科進修學校教務組宣達事項：(學號開頭為7及S之同學適用)

#### 一、課務：

- (1)本校「明明樓教室照明及冷氣電源管理系統」已完成驗收，並正式系統運作。該系統啟用後，明明樓各教室之照明及冷氣電源將全數受到電源管理系統控制，進行有課供電，無課斷電之控制。屆時若有調課、臨時調課或借用教室者，請於事前到教室課務管理單位洽辦，由管理單位設定後，教室方有照明及冷氣電源之供應。  
本系統為因應本校節能減碳政策，系統運作若有不便之處，尚請配合。
- (2)進專進院106學年度招生訊息：自106年1月起，於本校首頁及「招生專區」開放簡章網路下載，不另行發售。  
進專：工業工程與管理科2班、資訊管理科2班、電子工程科1班；進院：工業工程與管理系2班、資訊管理系2班。敬請各位同學協助公告周知，並請將四班二輪入學管道廣為宣傳。
- (3)106年4月3日(星期一)兒童節：放假一日。  
106年4月4日(星期二)民族掃墓節：放假一日。  
106年4月5日(星期三)：放假一日。【因105/10/29(六)50週年校慶暨運動大會補假】  
106年5月30日(星期二)端午節：放假一日。
- (4)為配合106學年度四技二專統一入學測驗考試，5/6、5/7停課通知。  
說明：依教育部臺教技(一)字第1060025282號函指示，為配合106學年度四技二專統一入學測驗考試，5/5(星期五)調整上課地點及5/6(星期六)、5/7(星期日)各分區學校停止授課。

#### 二、註冊：

- (1)各班班代將於正式上課第二週起，收取全班有繳費同學之學生證(請依學號順序排列)，交至行政二館1樓教務組加蓋註冊戳章。
- (2)請應屆畢業班各班班代收齊學士照片2吋2張(背面請註明班級、姓名、學號)，按照學號順序排放，於4月10日以前交至行政二館1樓教務組。